

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**  
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**на 2024 – 2025 учебный год**  
(приняты на заседании Ученого совета университета  
29 февраля 2023 года, протокол № 8, с изменениями и дополнениями, принятыми на заседании  
Ученого совета университета 30 мая 2024 г. (протокол №13))

**Липецк – 2024**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:114d6d4e9768091899f827a47488db36  
Владелец: Федина Нина Владимировна  
Действителен: с 26.12.2023 по 20.03.2025

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила определяют особенности организации приема на обучение в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского по программам среднего профессионального образования только в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Минюстом России от 6 ноября 2020 г. № 60770) (далее – Порядок, Порядок приема).

3. Перечень специальностей с указанием количества мест для приема за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг, на которые в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского в 2024 году объявлен прием, представлен в Приложении 1.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. При приеме на обучение в Университет устанавливаются следующие сроки приема по очной форме обучения:

срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – **20 июня 2024 г.;**

завершение приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – **10 августа 2024 г.;**

завершение приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – **15 августа 2024 г.;**

срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний – **14 августа 2024 г.;**

завершение приема оригинала документа об образовании, подтверждение согласия на зачисление посредством использования функционала ЕПГУ от лиц, поступающих на места за счет бюджетных ассигнований – **19 августа 2024 г.;**

завершение приема оригинала, подтверждение согласия на зачисление посредством использования функционала ЕПГУ от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **22 августа 2024 г.;**

издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места за счет бюджетных ассигнований – **21 августа 2024 г.;**

издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **24 августа 2024 г.**

8. В соответствии с п. 20 Порядка приема при наличии свободных мест в образовательной организации, Университет вправе продлевать прием документов до 25 ноября 2024 г.

9. В соответствии с п. 46 Порядка приема Университет вправе проводить дополнительное зачисление при наличии свободных мест до 01 декабря 2024 г.

## **II. Организация приема в Университет**

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией университета. Председателем приемной комиссии ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний – председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

### **III. Организация информирования поступающих**

13. Университет объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

14. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Информация о приеме размещается приемной комиссией на официальном сайте Университета (<https://lspu-lipetsk.ru/>) и информационном стенде до начала приема документов в соответствии с пунктом 18 Порядка приема.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы обучения.

### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

18.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1. – 18.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

18.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, специальности (Приложение 2).

19. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

20. В заявлении поступающим указываются обязательные сведения, а также заверяются личной подписью сведения, указанные в пункте 22 Порядка приема.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные 22 пунктом Порядка приема, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для предоставления документов в электронной форме необходимо:

- зарегистрироваться в личном кабинете Портала вуза (режим доступа: [http://abitur.lspu-lipetsk.ru/user/sign-in/login?\\_referrer=%2Fsite%2Findex](http://abitur.lspu-lipetsk.ru/user/sign-in/login?_referrer=%2Fsite%2Findex));
- внести данные для генерирования заявления о приеме;
- распечатать заявление о приеме; распечатанное заявление о приеме заверить личной подписью;
- сделать скан-копии или фотографии заявления о приеме и документов, необходимых для поступления;
- прикрепить электронные копии необходимых документов в личном кабинете Портала вуза.

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 7 настоящих Правил приема.

Приемная комиссия Липецкого государственного педагогического университета имени П.П. Семенова-Тян-Шанского располагается по адресу:

**г. Липецк, ул. Ленина, д. 42, кабинет 115.**

Электронный адрес: [priem@lspu-lipetsk.ru](mailto:priem@lspu-lipetsk.ru).

Официальный сайт университета:

[lspu-lipetsk.ru](http://lspu-lipetsk.ru).

**Режим работы приемной комиссии:**

**понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00,**

**суббота – воскресенье: выходные дни**

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил приема.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

24. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится вступительное испытание.

25. Оценивание результатов вступительного испытания осуществляется по 100-балльной системе.

26. Вступительные испытания проводятся **очно** в письменной форме.

При проведении вступительных испытаний Университет осуществляет идентификацию личности поступающего посредством предъявления паспорта.

27. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа, указанных в Приложении 1.

28. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

29. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приложение 3).



30. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университетом выполняются требования, предусмотренные пунктом 34 Порядка приема.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) (Приложение 4).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

35. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

36. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в Университет**

37. Зачислению подлежат поступающие, которые представили оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтвердил свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) не позднее срока, установленного пунктом 7 Правил приема.

38. На специальности, по которым предусмотрено проведение вступительных испытаний, зачислению подлежат поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию в соответствии с Приложением 1.

39. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

40. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, заявленных к приему, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5<sup>1</sup> статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

На основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется средний балл, который рассчитывается до тысячных долей по следующей формуле:

$$\text{Средний балл} = \frac{\text{Сумма всех отметок в документе об образовании}}{\text{Количество всех отметок в документе об образовании}}$$

Список поступающих, рекомендованных к зачислению, ранжируется по убыванию среднего балла документа об образовании или документа об образовании и о квалификации.

41. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

42. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Приоритет индивидуальных достижений упорядочен по убыванию.

В случае предоставления нескольких индивидуальных достижений, учитывается одно индивидуальное достижение с наивысшим приоритетом.

43. При равенстве среднего балла аттестата, в случае отсутствия у поступающих индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие высокие оценки по профилирующим предметам:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование – математика, информатика;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 44.02.02 Преподавание в начальных классах - русский язык, математика.

44. При равенстве среднего балла аттестата, в случае отсутствия у поступающих индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, и при одинаковых оценках по профилирующим предметам, указанных в документе об образовании, преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, ранее подавшие заявление в приемную комиссии (учитывается дата и регистрационный номер заявления).

45. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
В ФГБОУ ВО «ЛГПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»  
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В 2024 ГОДУ  
С УКАЗАНИЕМ МАКСИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ,  
МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, ПЕРЕЧНЯ, НАИМЕНОВАНИЯ,  
ЯЗЫКА И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Специальность и квалификация	Код	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест для приема на обучение		Перечень и формы проведения вступительных испытаний (наименование вступительного испытания, максимальное и минимальное количество баллов)
				За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	По договорам об оказании платных образовательных услуг	
Сетевое и системное администрирование. Квалификация: Сетевой и системный администратор	09.02.06	очная	3 года 10 месяцев	–	25	–
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению	38.02.01	очная	3 года 10 месяцев	–	25	–
Преподавание в начальных классах Квалификация: Учитель начальных классов	44.02.02	очная	3 года 10 месяцев	15	10	<b>Творческое испытание (тестирование)</b> min – 40, max – 100

Язык на котором осуществляется сдача вступительного испытания: русский

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования):**

При поступлении на обучение по направлениям подготовки и специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет в университет оригинал или копию медицинской справки (заключения).

При проведении предварительных осмотров обследуемые лица проходят исследования в соответствии с п.12.2-12.4 приказа Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», а также иные исследования и осмотры врачей-специалистов в соответствии с Таблицей 1.

В медицинской справке должны быть отражены заключения о состоянии здоровья при проведении медицинского осмотра врачами-специалистами, а также содержаться сведения о проведенных лабораторных и функциональных исследованиях.

Таблица 1

**Перечень специальностей  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-  
Шанского», при поступлении на которые в 2024 году  
необходимо прохождение обязательных медицинских осмотров:**

Специальность	Участие врачей - специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист Терапевт Психиатр	Рентгенография грудной клетки; Исследование крови на сифилис; Мазки на гонорею; Клинический анализ крови; Клинический анализ мочи; Электрокардиография; Флюорография; Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина; Бактериологическое и цитологическое исследование – для девушек.

**ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВОЗМОЖНОСТЬ БЕСПРЕпятСТВЕННОГО ДОСТУПА  
ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
В ЛГПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО**

- Выделение мест на парковке для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Безбарьерный доступ в здание (1 учебный корпус).
- Тактильная разметка и пандусы.
- Ступенькоход.
- Туалет для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Аудитория № 121 (1 учебный корпус), приспособленная для проведения вступительных испытаний.
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (включает в себя: специализированную парту (с регулировкой высоты), сенсорную клавиатуру (со сменными накладками), джойстик (аналог компьютерной мыши), ноутбук с ОС Windows, компьютерную мышь, доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза).
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями зрения (включает в себя: ноутбук с ОС Windows, лампу с увеличительным стеклом, читающую машину, доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза).
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями слуха (портативная индукционная петля).
- Аудитории №№ 305, 317 (1 учебный корпус), приспособленные для проведения вступительных испытаний для глухих и слабослышащих (имеющееся оборудование: широкоформатный настенный экран, дополнительные дублирующие широкоформатные мониторы, мультимедийный проектор, ноутбук (ОС Windows), аудиотехника (стационарный микрофон, переносные радиомикрофоны, акустический усилитель звука, звуковые колонки 40-60 Вт, аудиомикшер), мультимедийная система).
- Аудитория инновационной педагогики № 201 (2 учебный корпус), приспособленная для проведения вступительных испытаний (имеющееся оборудование: радио-класс (совместно с системой синхронного перевода) на 20 мест, компьютерная техника, широкоформатный телевизор, дополнительные широкоформатные мониторы, аудиотехника (микрофоны, переносные радиомикрофоны, акустический усилитель звука, звуковые колонки), мультимедийная система, документ-камера, система проведения Online мероприятий).



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ**

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания по  
\_\_\_\_\_ по  
в связи с тем, что

(указать одно или несколько оснований для апелляции: нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись