



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 59838

от "14" сентября 2020.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

14 августа 2020г.

№ 1020

Москва

**О ведомственных наградах  
Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом 9.11 пункта 9 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851), и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479) приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:

знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

медаль К.Д. Ушинского;

медаль «За безупречный труд и отличие»;

медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области научно-технологического развития»;

медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования»;

почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»;

почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;

звание «Почетный работник» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

нагрудный знак «Почетный наставник»;

нагрудный знак «Молодой ученый»;

Почетную грамоту Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

## 2. Утвердить:

Положение о ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (приложение № 1);

Положение о знаке отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (приложение № 2);

Положение о медали К.Д. Ушинского (приложение № 3);

Положение о медали «За безупречный труд и отличие» (приложение № 4);

Положение о медалях «За вклад в реализацию государственной политики в области научно-технологического развития», «За вклад в реализацию государственной политики в области образования» (приложение № 5);

Положение о почетных званиях «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации» и «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» и о нагрудных знаках к ним (приложение № 6);

Положение о звании «Почетный работник» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и о нагрудном знаке к нему (приложение № 7);

Положение о нагрудном знаке «Почетный наставник» (приложение № 8);

Положение о нагрудном знаке «Молодой ученый» (приложение № 9);

Положение о Почетной грамоте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (приложение № 10).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 декабря 2018 г. № 71н «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2018 г., регистрационный № 53230).

Врио Министра



А.В. Нарукавников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от «14» августа 2020 г. № 1020

**Положение  
о ведомственных наградах Министерства  
науки и высшего образования Российской Федерации**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (за исключением знака отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) (далее – ведомственные награды), порядок награждения ведомственными наградами.

2. Ведомственные награды являются формой поощрения федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) и его территориальных органов, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, гражданских служащих иных федеральных органов исполнительной власти, работников организаций, подведомственных Министерству, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации, работников государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, лиц, осуществляющих деятельность в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-

технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности, в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики (далее соответственно – работники (служащие), организация (орган), установленная сфера деятельности).

3. Награждение ведомственными наградами может быть приурочено:

к профессиональным праздникам в установленной сфере деятельности;

к празднованию юбилейных и памятных дат организаций (органов) (юбилейными считать 50 лет и далее каждые 25 лет, памятными – 55 лет и далее каждые 5 лет);

к юбилейным датам со дня рождения гражданских служащих Министерства, работников (служащих) (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет), а также за отдельные выдающиеся достижения в установленной сфере деятельности.

При награждении соответствующей ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ней.

4. Награждение ведомственными наградами производится за безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный эффективный труд, за успехи в работе в установленной сфере деятельности.

5. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не допускается, за исключением награждения одноименной медалью более высокой степени и Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Награждение ведомственными наградами, имеющими степени, производится последовательно – от низшей степени к высшей.

6. Решение о награждении ведомственной наградой принимает Министр науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр)

в 90-дневный срок на основании представления о награждении ведомственной наградой (далее – представление о награждении).

7. Представление о награждении гражданского служащего Министерства, работника (служащего) инициируется руководителем структурного подразделения Министерства, организации (органа) соответственно по месту основной (постоянной) работы или службы гражданского служащего Министерства, работника (служащего).

8. Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственной наградой (далее – ходатайство о награждении) принимается коллективом по месту основной работы (службы) работника (служащего) и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллекцией, ученым, научным, научно-техническим, педагогическим советом, общим собранием коллектива, наградной комиссией).

9. Представление гражданского служащего Министерства, работника (служащего) к награждению ведомственными наградами Министерства, как правило, производится в следующей последовательности:

Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

нагрудные знаки «Молодой ученый», «Почетный наставник»;

медали «За безупречный труд и отличие» (III, II, I степеней), «За вклад в реализацию государственной политики в области образования», «За вклад в реализацию государственной политики в области научно-технологического развития»;

почетные звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;

медали К.Д. Ушинского;

знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Количество работников (служащих), представляемых к награждению, может составлять:

не более одного человека в год от организации (органа) общей штатной численностью менее 200 человек;

не более одного человека в год от каждых 200 фактически работающих (служащих) для организации (органа) общей штатной численностью свыше 200 человек.

Указанное выше ограничение не распространяется на гражданских служащих Министерства и его территориальных органов, представляемых к награждению ведомственными наградами.

В случае наступления юбилейной или памятной даты Министерства, его территориальных органов, организации (органа) количество гражданских служащих Министерства, территориальных органов Министерства, работников (служащих), представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза. При этом необходимо представить сведения от организации (органа) о дате образования.

11. При представлении к награждению нескольких гражданских служащих Министерства или территориальных органов Министерства, работников (служащих) ходатайство о награждении оформляется общим списком.

12. К ходатайству о награждении прилагается наградной лист (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению). В наградном листе должны быть указаны конкретные заслуги гражданского служащего Министерства, гражданского служащего территориального органа Министерства, работника (служащего), представляемого к награждению, сведения о личном вкладе в сферу

деятельности Министерства и его территориальных органов или организации (органа).

К наградному листу должны прилагаться:

сведения об общем количестве штатных единиц в организации (органе) и фактической численности работников (служащих).

решение коллегиального органа организации (органа), представляющей работника (служащего) к награждению ведомственной наградой.

13. Гражданские служащие Министерства, работники (служащие), представляемые к награждению ведомственными наградами должны соответствовать требованиям, установленным положением о соответствующей ведомственной награде.

14. Представления о награждении вносятся:

первым заместителем Министра, статс-секретарем – заместителем Министра, заместителями Министра;

руководителями или заместителями руководителей иных федеральных органов исполнительной власти в отношении гражданских служащих и (или) работников подведомственных им организаций;

высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации в отношении лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, работников государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в установленной сфере деятельности;

руководителями организаций, подведомственных Министерству;

руководителями организаций (органов), осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности.

15. Организации, подведомственные Министерству, направляют ходатайство о награждении своих работников, в том числе работников своих филиалов, а также документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, непосредственно в Министерство.

16. Частные образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, научные организации или иные организации, осуществляющие деятельность в установленной сфере деятельности, направляют ходатайство о награждении своих работников, а также документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, непосредственно в Министерство.

17. Ходатайства о награждении гражданских служащих Министерства и его территориальных органов представляются руководителями структурных подразделений Министерства или руководителями территориальных органов Министерства заместителю Министра, координирующему вопросы награждения, с приложением наградного листа.

18. Ходатайство о награждении, а также документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, на гражданского служащего Министерства или его территориальных органов, работника (служащего), представленного к награждению ведомственной наградой, в отношении которого Министром или заместителем Министра, координирующим вопросы награждения, принято решение об отказе в награждении ведомственной наградой, либо представленные с нарушением требований, установленных пунктами 8–10, 12–17 настоящего Положения, подлежат возврату в 90-дневный срок с даты их поступления в Министерство с указанием причины отказа.

19. Гражданскому служащему Министерства или его территориальных органов, работнику (служащему), награжденному ведомственной наградой Министерства, вручаются медали и нагрудные знаки соответственно

и удостоверения к ним (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению).

Награждение ведомственной наградой оформляется приказом Министерства.

20. Награждение ведомственной наградой гражданского служащего Министерства и его территориальных органов, работника (служащего) производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы (службы) награжденного не позднее 6 месяцев после издания приказа Министерства о награждении.

21. Копии приказов Министерства о награждении и ведомственные награды выдаются по доверенности представителям организации (органа), представивших работника (служащего) к награждению, при условии, что вручение ведомственной награды не производится Министром или заместителями Министра.

Копия приказа Министерства о награждении гражданского служащего Министерства или его территориальных органов ведомственной наградой представляется в кадровое подразделение Министерства или его территориальных органов для приобщения к личному делу гражданского служащего Министерства или его территориальных органов.

22. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

23. В случаях утраты ведомственной награды или удостоверения к ней Министерство выдает справку, подтверждающую факт награждения. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

24. Соответствующая запись о награждении ведомственными наградами вносится в трудовую книжку работника (служащего) и гражданского служащего Министерства (в случае ведения трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3, 2019; № 51, ст. 7491)), в федеральную государственную информационную систему

в области государственной службы и личное дело гражданского служащего  
Министерства.

25. Учет лиц, награжденных ведомственными наградами, осуществляет  
Министерство.

Приложение № 1  
к Положению о ведомственных  
наградах Министерства науки  
и высшего образования Российской  
Федерации, утвержденному приказом  
Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации  
от «14» августа 2020 г. № 1000

(рекомендуемый образец)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование ведомственной награды  
Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (органа))

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

5. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уровень полученного образования,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) \_\_\_\_\_

7. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами  
награжден(а), даты награждения \_\_\_\_\_

8. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в сфере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (количество полных лет)

\_\_\_\_\_ (количество полных лет)

9. Стаж работы в данной организации (органе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (количество полных лет)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого  
к награде, сведений о личном вкладе в сферу деятельности Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации и его территориальных органов или организации (органа).

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
(фамилия, инициалы награждаемого)

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа организации (органа),

\_\_\_\_\_  
дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)

Секретарь  
коллегиального органа организации  
(указывается какого)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Приложение № 2  
к Положению о ведомственных наградах  
Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации,  
утвержденному приказом Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации  
от «14» августа 2020 г. № 1020

(рекомендуемый образец)

**Описание и рисунок бланка удостоверения  
к ведомственным наградам Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации**

Бланк удостоверения к ведомственной награде Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – ведомственная награда, бланк удостоверения) является документом, подтверждающим награждение ведомственной наградой.

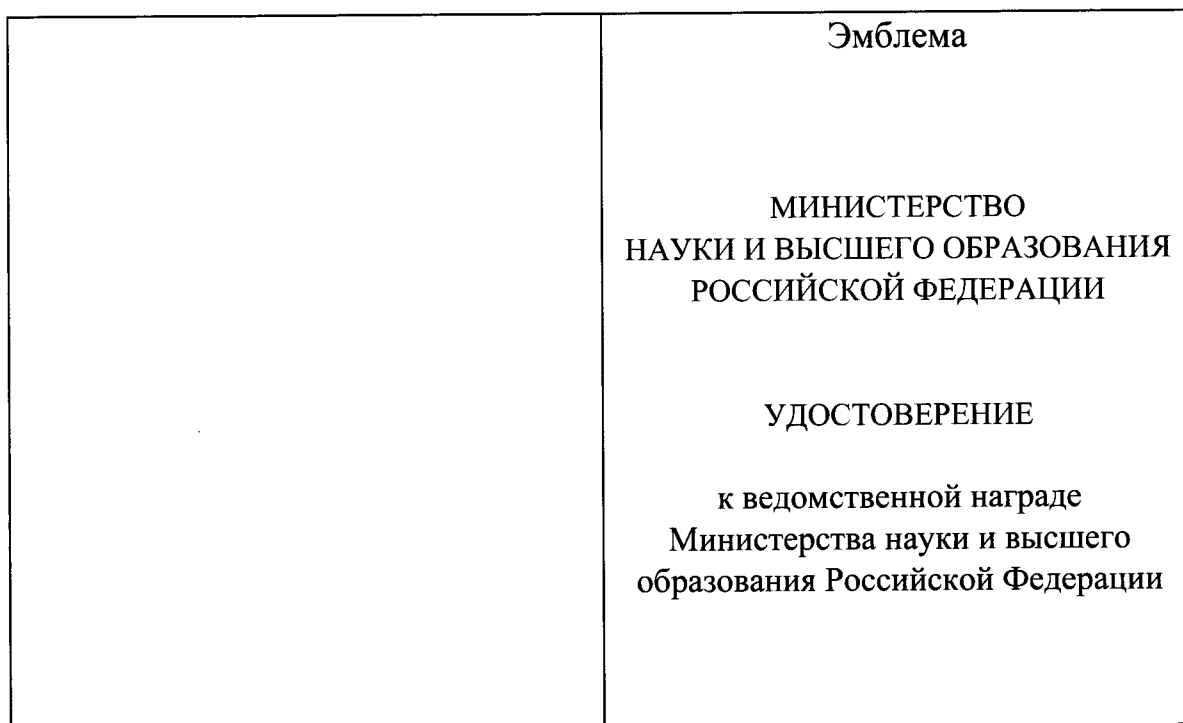
Бланк удостоверения имеет размер 156 x 115 мм в развернутом виде и 78 x 115 мм в сложенном виде. Изготавливается на матовой бумаге синего или красного цвета плотностью 200 г/м<sup>2</sup>, цветность – 4+0, печать – офсет и бигование.

На лицевой стороне удостоверения сверху геральдический знак – эмблема Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, описание и рисунок которой утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 февраля 2019 г. № 9н «Об учреждении геральдического знака – эмблемы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2019 г., регистрационный № 54104) (далее – Эмблема), в центре – надпись заглавными буквами в три строки «МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» и через два интервала – «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Далее через один интервал в три

строки – надпись строчными буквами «к ведомственной награде Министерства науки и высшего образования Российской Федерации». Эмблема и надписи выполнены офсетным золотом (Pantone 872). Обратная сторона – чистая.

### Рисунок бланка удостоверения

Лицевая сторона



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от «14» августа 2020 г. № 1020

**Положение  
о знаке отличия Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации – «Ветеран» Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – знак отличия) является высшей ведомственной наградой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), дающей право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. Награждение знаком отличия производится за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности, в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики (далее – установленная сфера деятельности).

3. Кандидатами на награждение знаком отличия (далее – кандидаты) являются:

а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие (далее –

гражданский служащий) Министерства и его территориальных органов, гражданские служащие федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие деятельность в установленной сфере деятельности;

б) работники организаций, подведомственных Министерству, иных организаций, осуществляющие деятельность в установленной сфере деятельности (далее вместе – работники (служащие), организации (органы)).

4. Кандидаты должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в установленной сфере деятельности не менее 15 лет, в том числе стажа работы (службы) в представляющей ходатайство о награждении знаком отличия организации (органе) не менее 3 лет;

б) наличие у кандидата ведомственной награды Министерства или иного органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия, в установленной сфере деятельности;

в) наличие профессиональных заслуг в установленной сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность и (или) иные сведения);

г) отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания<sup>1</sup>.

5. Стаж федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба) гражданского служащего Министерства, представляемого к награждению знаком отличия, сохраняется и считается непрерывным при определении его соответствия требованиям к стажу государственной службы в случае ликвидации (упразднения) или

---

<sup>1</sup> Пункт 8 Положения об учреждении ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и о награждении указанными знаками отличия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479) (далее – Положение).

реорганизации государственного органа, в котором гражданский служащий Министерства, представляемый к награждению знаком отличия, ранее осуществлял деятельность в установленной сфере деятельности.

В случае ликвидации или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) работника (служащего), представляемого к награждению знаком отличия, сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство о награждении.

6. Награждение знаком отличия возможно не ранее чем через 2 года после награждения ведомственной наградой, указанной в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения.

7. Представление кандидатов в связи с юбилеем представляющей к награждению организации (органа) либо кандидата не допускается.

## II. Представление к награждению знаком отличия

8. Решение о награждении знаком отличия принимается Министром науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр) на основании ходатайства, представленного на его имя.

9. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению.

Решение о возбуждении ходатайства принимается руководителями структурных подразделений Министерства или руководителями территориальных органов Министерства, коллективом по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллекцией, ученым, научным, научно-техническим, педагогическим советом, общим собранием коллектива, наградной комиссией) (за исключением лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения).

10. К ходатайству прилагается представление к награждению лица знаком отличия (далее – представление) по форме<sup>2</sup> согласно приложению к настоящему Положению. В представлении указываются конкретные заслуги кандидата.

К представлению прилагаются (за исключением представлений в отношении лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения):

документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению знаком отличия, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении знаком отличия, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

письменное согласие кандидата на проведение в отношении него проверочных мероприятий в соответствии с настоящим Положением;

решение коллегиального органа организации (органа), представляющей кандидата к награждению, подписанное руководителем организации (органа), представившей ходатайство, и заверенное печатью организации (органа).

11. Документы о награждении знаком отличия лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, представляются в Министерство после их согласования с высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации. Срок рассмотрения высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации документов о награждении знаком отличия не может превышать 30 календарных дней со дня их поступления<sup>3</sup>.

12. Документы о награждении знаком отличия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, представляются Министру заместителем Министра, координирующим вопросы награждения.

---

<sup>2</sup> Подпункт «з» пункта 5 Положения.

<sup>3</sup> Пункты 13 и 16 Положения.

13. Документы о награждении знаком отличия, представленные Министру, возвращаются организации (органу), представившей ходатайство в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении знаком отличия;

б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Положения;

д) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении знаком отличия, перечню документов, установленному 9 настоящего Положения;

е) несоблюдения, установленного пунктами 8, 10 настоящего Положения порядка согласования документов о награждении знаком отличия<sup>4</sup>.

14. До принятия Министром решения о награждении кандидата знаком отличия документы о его награждении рассматриваются Комиссией по наградам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Комиссия), образованной приказом Министерства. Положение о Комиссии утверждается приказом Министерства<sup>5</sup>.

15. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении знаком отличия не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

16. При рассмотрении документов о награждении кандидата знаком отличия Комиссия вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного

---

<sup>4</sup> Пункт 18 Положения.

<sup>5</sup> Пункт 19 Положения.

самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении знаком отличия<sup>6</sup>.

17. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата знаком отличия Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

- а) наградить кандидата знаком отличия;
- б) отказать в награждении кандидата знаком отличия<sup>7</sup>.

18. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата знаком отличия, может содержаться рекомендация о применении Министерством в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения<sup>8</sup>.

19. Министром в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии принимается решение о награждении знаком отличия либо об отказе в награждении знаком отличия<sup>9</sup>.

20. Решение о награждении кандидата знаком отличия оформляется приказом Министерства.

21. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении кандидата знаком отличия документы о награждении кандидата знаком отличия возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

22. Повторное представление к награждению знаком отличия кандидата, в отношении которого принято решение об отказе в награждении знаком отличия, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

---

<sup>6</sup> Пункт 21 Положения.

<sup>7</sup> Пункт 22 Положения.

<sup>8</sup> Пункт 23 Положения.

<sup>9</sup> Пункт 24 Положения.

### III. Награждение знаком отличия

23. Вручение знака отличия производится в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Министерства о награждении знаком отличия.

Копии приказов Министерства о награждении знаком отличия выдаются по доверенности представителю организации (органа), представившей работника (служащего) к награждению, при условии, что вручение знака отличия не производится Министром или заместителями Министра.

Копия приказа Министерства о награждении гражданского служащего Министерства знаком отличия представляется в кадровое подразделение Министерства для приобщения к личному делу гражданского служащего Министерства.

24. Учет лиц, награжденных знаком отличия, осуществляет Министерство.

25. Знак отличия носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

26. Повторное награждение знаком отличия не производится.

27. Дубликат знака отличия и удостоверения к нему не выдаются.

28. Соответствующая запись о награждении знаком отличия вносится в трудовую книжку работника (служащего) и гражданского служащего Министерства (в случае ведения трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491)), в федеральную государственную информационную систему

в области государственной службы и личное дело гражданского служащего Министерства.