

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
(протокол №13 от 23.06.2016 г.)



УТВЕРЖДАЮ

**И. о. ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени
П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

Н.В. Федина

Приказ № 331 от 27.06.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

**Объединенный Совет обучающихся
23.06.2016 г.**

И.Ю. Мельников



**Председатель студенческого
профсоюзного комитета**

23.06.2016 г.

Ю.В. Чебышева

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

г. Липецк 2016

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее — Университет) должны способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Университета, вытекающих из основ законодательства РФ в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Университета, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы, касающиеся учебного процесса, и распространяются на всех обучающихся Университета.

К обучающимся в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского относятся студенты, аспиранты, магистранты, слушатели подготовительных отделений и программ дополнительного образования и другие категории лиц в соответствии с законодательством РФ об образовании.

1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Университета, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, а также при нахождении обучающихся вне территории Университета при выполнении непосредственных учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Университетом.

1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, - с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся и профсоюзного комитета.

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого Совета с учетом мнения профсоюзного комитета студентов, объединенного Совета обучающихся и вводятся в действие приказом ректора.

1.6. Настоящие Правила подлежат обязательной публикации на официальном сайте Университета, а также могут быть размещены на информационных стендах Университета и институтов.

1.7. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Университета и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

II. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора, о приеме лица на обучение в Университет или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.1. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.2. В случае приема на целевое обучение в соответствии со ст.56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

2.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

2.2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа ректора или с иной указанной в нем даты.

2.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского по основаниям, указанным в разделе 8 настоящих 5 Правил.

2.3.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета.

2.3.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося.

2.3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

2.3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Права и обязанности обучающихся

3.1. Основные права и обязанности, обучающихся в Университете регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, настоящими Правилами, Положением о правах и свободах обучающихся и сотрудников Университета и иными локальными нормативными актами.

3.2. Обучающиеся в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского имеют право на:

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) высшего образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном порядке;
- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Университета;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Университете, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами Университета;
- участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом, Положением об Объединенном Совете обучающихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;
- обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Университета;
- предоставление мест в студенческом общежитии, в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского;
- иные академические права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

3.3. Обучающие обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализации образовательной программы;
- выполнять требования Устава ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Положения о студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности, этического кодекса Университета и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать на территории ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и иными локальными актами Университета;
- бережно относиться к имуществу Университета (инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Университет несет ответственность;

- добросовестно и своевременно сдавать литературу в библиотеку;
- своевременно и точно выполнять приказы ректора и распоряжения администрации Университета, не предпринимать действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Университета их обязанностей;
- при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее чем в течение 3-х дней поставить в известность директорат института и в первый день явки в Университет представить документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий (в случае болезни студент представляет в директорат института справку установленного образца соответствующей медицинской организации);
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии), локальными нормативными актами Университета.

IV. Основные права и обязанности администрации Университета

4.1. Университет в лице ректора, а также его иных органов управления, имеет право на:

- разработку и принятие локальных нормативных актов Университета;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- разработку и утверждение правил приема в Университет в части, не урегулированной законодательством об образовании;
- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Университета деятельность;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Университете и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Университета;
- требование от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в разделе 3 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил пожарной безопасности, правил проживания в общежитии, приказов ректора и других локальных нормативных актов Университета.

4.2. Университет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений с обучающимися;
- учитывать мнение Объединенного Совета обучающихся и профсоюзной организации при принятии решений, касающихся жизнедеятельности обучающихся;
- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять соответствующие меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и настоящих Правил;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность студентов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Университетом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся в Университете, способствовать улучшению условий их проживания в общежитии ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского;
- соблюдать права и свободы обучающихся;
- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством;
- принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- обеспечивать нормальную организацию работы научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

V. Поощрения обучающихся

5.1. За хорошую успеваемость, успехи в учебной, спортивной, общественной и других видах деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами и благодарственными письмами, ценными подарками, а также знаками отличия в случае принятия соответствующих положений о введении таких знаков отличия;
- финансовые меры поощрения в соответствии с Положением о стипендиях и премии, утвержденные соответствующими Положениями.

5.2. Поощрения обучающихся объявляются приказом ректора и доводятся до сведения самих обучающихся, групп, кафедр и институтов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

VI. Ответственность обучающихся

6.1. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил, правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Положения о студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности, этического кодекса и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение профсоюзного комитета студентов.

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

(Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в части психического и умственного развития).

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания с обучающегося берется письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то директором института составляется соответствующий акт, который подписывают не менее трех человек, свидетельствующих факт совершения дисциплинарного проступка.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.4.1. Дисциплинарное взыскание налагается при наличии следующих документов, подтверждающих совершение дисциплинарного проступка:

- объяснительной лица, совершившего нарушение, или соответствующего акта;
- докладной, служебной записки, представления директора института, воспитателя или заведующего общежитием, проректора, помощника ректора по комплексной безопасности, руководителя структурного подразделения Университета.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного комитета студентов, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения в письменной форме.

6.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора.

Приказ доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.7. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.7.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству профсоюзного комитета студентов или Объединенного Совета обучающихся.

6.9. Перечень грубых нарушений за которые могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления:

- нарушение или невыполнение Устава Университета, настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности, этического кодекса и других локальных нормативных актов Университета;
- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) по неуважительным причинам;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин в количестве 24 часов в неделю и 50 часов в месяц;
- разжигание межнациональной розни и вражды, унижение человеческого достоинства;
- курение и (или) распитие спиртных напитков на территории и в помещениях ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского;
- умышленная порча или хищение имущества Университета;
- применение пиротехнических средств на территории ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики;
- передача пропуска в общежитие другому лицу, а также несоблюдение ограничений, связанных с проживанием в общежитии;
- подделка документов, выдаваемых Университетом, внесение любого рода записей, подчисток, исправлений и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, академические справки, читательские билеты, справки и др.;

- применение, ношение или демонстрация холодного или огнестрельного оружия «самозащиты» на территории или в помещениях Университета (даже при наличии специального разрешения на право хранения и ношения);
- оказание содействия другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений и др.;
- применение физической силы для выяснения отношений;
- высказывание в адрес преподавателей, сотрудников, других обучающихся угроз жизни и здоровью, совершение оскорбительных действий в устной, письменной форме или с помощью электронных средств;
- нахождение в состоянии алкогольного или токсического опьянения;
- распространение и употребление наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей на территории или в помещениях Университета, а также в случае получения администрацией ЛПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского от правоохранительных органов или медицинских учреждений официальных данных об употреблении обучающимся наркотических веществ;
- ведение коммерческой деятельности в зданиях Университета без специального разрешения, в том числе размещение (распространение) рекламы;
- иные действия, предусмотренные нормативными локальными актами Университета.

VII. Защита прав обучающихся

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Университетом обращения о применении к работникам Университета, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

VIII. Отчисление из Университета

8.1. Отчисление возможно по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения (получением образования);

- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, а так же в случае нарушений, предусмотренных пунктами настоящих Правил;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, в том числе в случае ликвидации Университета.

IX. Организация учебного процесса

9.1. В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

9.2. Время начала и расписание занятий для студентов устанавливаются приказом ректора.

Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливаются руководителями основных учебных структурных подразделений Университета.

9.3. Учебные занятия Университета проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за три рабочих дня до начала каждого семестра.

9.4. Контроль над соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, директорами институтов, управлением образовательной политики. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

9.5. Администрация Университета устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями.

9.6. На выходные, праздничные дни, каникулярное время составляется особый распорядок, утверждаемый приказом ректора.

9.7. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских курс делится на группы или подгруппы. Состав студенческих групп и подгрупп формируется в установленном порядке.

9.8. В каждой группе директором института назначается староста и его заместитель.

Староста (заместитель) группы подчиняется непосредственно директору института или их заместителю и куратору группы, он доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания кафедры, директората и ректората.

9.8.1. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- ведение журнала учета посещаемости студентов;
- представление журналов на подпись преподавателю после окончания каждого занятия;
- еженедельное представление журнала в директорат института;
- сдача журнала учета посещаемости в директорат института в конце каждого семестра;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- организация работы в группе в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора института и его заместителей;
- организация представителей группы для участия в мероприятиях института и Университета;
- формирование представительства группы в органах самоуправления обучающихся.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

Х. Порядок в помещениях и на территории Университета

10.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях Университета запрещается:

- хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах (следует сдавать их в гардероб);
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- ведение во время учебных занятий записи лекций на диктофон и иные носители без разрешения преподавателя и директора института;
- вынос без разрешения администрации Университета предметов и различного оборудования из лабораторий, учебных и других помещений;
- курение в помещениях и на территории ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского;

- нахождение на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, сквернословие и прочие нарушения, предусмотренные этическим кодексом Университета;

- нахождение на территории Университета после 22 часов без специального разрешения.

10.2. Администрация Университета организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Университета.

10.3. Ректор и проректоры, директора институтов и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

10.4. Прекращение доступа во все здания Университета, кроме дежурных служб, регулируется в соответствии с действующим приказом ректора.

Работы в институтах и на кафедрах Университета после установленного приказом ректора времени проводятся в виде исключения только с разрешения ректора.

Изменение режима работы производится отдельным приказом ректора.

10.5. В целях поддержания требований настоящих Правил в Университете в выходные и праздничные дни назначается ответственный дежурный. Все распоряжения ответственного дежурного лицами, находящимися на территории Университета, подлежат исполнению в обязательном порядке, и особенно при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и в процессе ее ликвидации.

РАЗРАБОТАНО

Проректор по учебно-воспитательной
и социальной работе


Кретов Д.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правового обеспечения

Комарова И.А.