

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЛГПУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом и.о. ректора № 268 от  
29.12.2015г.**

**с внесением дополнений приказом  
и.о. ректора ЛГПУ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского  
№335 от 29.06.2016г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ**

г. Липецк, 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе мобилизационной подготовки разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", ФЗ № 31-ФЗ от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», закона Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", других нормативных правовых актов РФ и определяет функции, права и обязанности мобилизационного органа университета.

1.2. Отдел мобилизационной подготовки является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «ЛГПУ». Отдел мобилизационной подготовки создается приказом ректора и подчиняется непосредственно ректору университета.

1.3. Деятельность отдела заключается в выполнении комплекса взаимосвязанных мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, организации, ведения воинского учета и бронирования сотрудников и студентов, граждан пребывающих в запасе в университете.

1.4. Работа отдела регламентируется:

- действующим законодательством РФ;
- инструкциями, положениями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказами, инструкциями и другими нормативными документами Министерства обороны РФ;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- должностными инструкциями отдела.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по согласованию с мобилизационным отделом Министерства образования и науки Российской Федерации. Начальник отдела подчиняется непосредственно ректору университета

1.6. Штатная структура определяется в зависимости от характера и объема задач по мобилизационной работе руководящими документами

Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации. В соответствии с инструкцией по обеспечению режима государственной тайны в Российской Федерации отдел мобилизационной подготовки приравнивается к подразделению по защите государственной тайны.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами отделом мобилизационной подготовки является выполнение комплекса мероприятий:

- по переводу университета на работу в условиях военного времени,
- сбору, обобщению и анализу сведений, мобилизационных ресурсов университета,
- направление на обеспечение в период мобилизации и в военное время университета, трудовыми ресурсами из числа студентов, пребывающих в запасе, путем предоставления отсрочек от призыва на военную службу.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

К основным функциям отдела мобилизационной подготовки относится

### **3.1. В области мобилизационной подготовки и мобилизации:**

- разработка и корректировка мобилизационного плана и других документов;
- разработка и корректировка мероприятий выполняемых при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и документов по его реализации,
- разработка и корректировка плана перехода университета на режим работы в условиях военного времени,
- разработка плана мероприятий по мобилизационной подготовке на текущий год.
- планирование мероприятий по разработке мобилизационных документов,
- планирование и организация мобилизационной подготовки,
- оказание содействие оповещения отделам военного комиссариата в их мобилизационные работы в мирное время и при объявлении мобилизации,

-обеспечение оповещения и явки сотрудников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты.

-подготовка отчетов, докладов и отправка их в военный комиссариат, Администрацию и Министерство образования и науки Российской Федерации,

-организация и проведение занятий, тренировок, учений с руководителями университета, штабом оповещения, руководителями структурных подразделений университета по вопросам мобилизационной подготовки,

-ведение переписки с организациями, с отделами военного комиссариата, Министерством образования и науки Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки,

-участие в совещаниях по вопросам ведения воинского учета в организациях, мобилизационной подготовки в университете,

### **3.2. В области воинского учета и бронирования.**

-организация воинского учета сотрудников и студентов университета, граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу.

-организация и контроль выполнения требований руководящих документов по воинскому учету и бронированию.

-ведение служебной переписки с организациями, Министерством образования и науки Российской Федерации, отделами военного комиссариата по вопросам воинского учета и бронирования.

-участие в совещаниях, семинарах по вопросам организации воинского учета в университете,

-обеспечение своевременного оповещения и явки студентов, подлежащих призыву на военную службу по призыву.

-подготовку отчетов, докладов и отправка их в вышестоящие органы,

-с действующим законодательством оформление бронирования сотрудников и студентов университета, состоящих в запасе, в мирное время, на период мобилизации и в военное время,

-подготовка отчетов, докладов и отправки их в Министерство образование и науки Российской Федерации, Администрацию города и области, отдел военного комиссариата,

-проведение и организация занятий с группой оповещения по месту работы, граждан, пребывающих в запасе,

-подготовка документов и проведение занятий в университете с ответственными лицами по вручению удостоверений об отсрочке призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в военное время граждан, пребывающих в запасе.

**3.3.** Особое место в работе по воинскому учету занимает работа с инвалидами. При постоянном взаимодействии с военными комиссариатами отдел Мобилизационной подготовки выявляет граждан, пребывающих в запасе инвалидов детства и граждан, пребывающих в запасе, получивших инвалидность, обмениваемся информацией с военными комиссариатами и вносим необходимые изменения в документы воинского учета.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Отдел мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции имеет следующие права и обязанности:

4.1 ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки;

4.2. запрашивает у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения отделом возложенных на него функций;

4.3. передает в случае необходимости информацию по вопросам мобилизационной подготовки структурным подразделениям Университета;

4.4. привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений Университета к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке;

4.5. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ**

**5.1. Начальник отдела мобилизационной подготовки:**

- а) руководит деятельностью отдела мобилизационной подготовки и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отдел функций;
- б) контролирует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела мобилизационной подготовки;
- в) докладывает ректору Университета о выполнении мероприятий, входящих в компетенцию отдела мобилизационной подготовки;
- г) визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности отдела мобилизационной подготовки;
- д) участвует при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности мобилизационного отдела;
- е) осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров отдела мобилизационной подготовки;
- ж) несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части касающейся мобилизационной подготовки;
- з) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки.

Разработано:

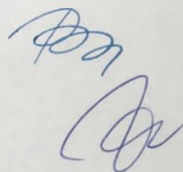
Начальником отдела  
Мобилизационной подготовки



В.С.Бородина

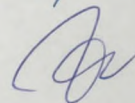
Согласовано:

Начальник Управления делами



В.А.Колыхалова

Начальник отдела правового обеспечения



И.А. Комарова