

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНКОГО
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ЛГПУ имени П.П.Семенова-Тян-Шанского

Н.В. Федина

2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в ФГБОУ ВО «ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

Липецк 2017

1. Общие положения

1.1 «Положение об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, определяет порядок получения, обработки, использования, передачи персональных данных. Настоящее положение распространяется на персональные данные работников, обучающихся (поступающих, слушателей, студентов, аспирантов), пользователей официального сайта ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» и иные категории лиц, на перечисленных выше - далее - субъекты персональных данных.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3 Защите подлежат любые персональные данные, неправомерное обращение с которыми может причинить ущерб ему самому как собственнику информации, работодателю как владельцу и пользователю информацией или иному лицу.

1.4 Целью защиты персональных данных является выполнение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Защита персональных данных преследует следующие функции:

- предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение угрозы безопасности личности, общества, государства;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы, обеспечение правового режима документированной информации как объекта собственности - защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах;
- сохранение государственной тайны, конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством;
- обеспечение прав субъектов в информационных процессах при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

Обработка персональных данных осуществляется для решения следующих задач:

- учет кадрового состава и контингента обучающихся университета;
- бухгалтерский учет и контроль над финансово-хозяйственной деятельностью университета и исполнение финансовых обязательств по заключенным договорам;
- учет научно-исследовательской и учебно-методической деятельности университета;
- мониторинг эффективности деятельности университета;
- обработка обращений граждан, в том числе через электронную приемную;

обработка библиотечных карт и читательских билетов, обеспечение учета книговыдачи;

иные задачи, необходимые для повышения качества и эффективности деятельности университета.

1.5 В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- **оператор** - Университет и должностные лица Университета, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), защиту, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **доступ к персональным данным** – предоставление возможности ознакомления с персональными данными определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, обеспечивающих обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом университета в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения должностным лицом Университета, иным получившим доступ к персональным данным требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.6 ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» является оператором персональных данных (далее Оператор). Оператор персональных данных вправе осуществлять обработку персональных данных.

1.7 Запрещается получать, обрабатывать и использовать персональные данные о национальности и расовой принадлежности, политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе, профессиональных.

1.8 Персональные данные получаются только лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны субъект персональных данных извещается об этом заранее, получается его письменное согласие, при этом субъекту персональных данных сообщаются цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных.

1.9 Оператор персональных данных не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, кроме как при наличии письменного согласия работника или в случаях, предусмотренных федеральными законами, при этом оператор объясняет субъекту персональных данных основания своих действий, возможные юридические последствия, предоставляет возможность заявить возражения и разъясняет работнику порядок защиты своих прав и интересов.

1.10 Передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, утвержденных федеральным законодательством.

1.11. Уничтожение персональных данных осуществляется в любом из следующих случаев, если иное не предусмотрено федеральным законодательством:

- по истечению сроков хранения персональных данных, установленных нормативными актами;
- по требованию субъекта персональных данных;
- после достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок не более трех рабочих дней с момента возникновения необходимости уничтожения.

1.12 Органом по защите прав субъектов персональных данных, который обеспечивает контроль и надзор за соответствием обработки персональных данных требованиям Закона о персональных данных, является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи.

1.13 Все субъекты персональных данных и работники, имеющие отношение к персональным данным в связи с исполнением своих должностных обязанностей (далее – оператор), должны быть ознакомлены кадровой службой университета с настоящим Положением под подпись.

2. Понятие персональных данных

2.1 Персональными данными является любая информация, относящаяся к физическому лицу как субъекту персональных данных, в том числе, его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2 Персональными данными **работников**, подлежащими обработке, являются данные:

- относящиеся к трудовым отношениям работника университета;
- связанные с заключением и исполнением трудового договора, стороной которого является работник;
- включенные в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных систем, а также в государственные и специализированные информационные системы персональных данных.

2.3 Персональными данными в связи с трудовыми отношениями является информация, касающаяся конкретного работника и необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями. Таковыми являются:

- все сведения, содержащиеся в документах, предъявляемых при заключении трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (паспорте или документе, удостоверяющем личность, трудовой книжке, страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), документах воинского учета, документах об образовании, квалификации, наличии специальных знаний);
- все сведения, содержащиеся в документах о составе семьи, представляемых в целях предоставления работнику возможных гарантий с учетом семейного положения, в том числе, связанного с выполнением определенных семейных обязанностей;
- сведения о состоянии здоровья, полученные по результатам медосмотра;
- сведения, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством, постановлениями Правительства, Указами Президента (об ученых степенях, ученых званиях, почетных званиях, инвалидности, донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации);
- в необходимых случаях – о наличии и возрасте детей, беременности женщин и другие, для предоставления установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, трудовой книжке, учетной карточке (форма Т-2), учетной карточке научно-педагогического работника (форма Т-4), приказах о приеме на работу, об изменениях условий и о прекращении трудового договора, о поощрениях, дисциплинарных взысканиях, примененных к работнику, медицинские справки, больничные листы, справки из полиции о наличии/отсутствии судимости, копии свидетельств о заключении и расторжении брака, замене фамилии;
- сведения об оплате труда;
- другие сведения, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

2.4. Персональным данными обучающихся, подлежащих обработке, являются:

2.4.1. сведения о **поступающих**, установленные порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения, пол, место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- при поступлении на обучение в соответствии с особенностями - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- сведения об образовании и документе установленного образца;
- условия поступления на обучение и основания приема;
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
- сведения о языке, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое организацией самостоятельно, по которому организация установила возможность сдачи на различных языках;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

2.4.2. сведения о **студентах, аспирантах и выпускниках**:

- сведения, перечисленные в п. 2.4.1.;
- приказы по контингенту обучающихся;
- договор об обучении с указанием стоимости;
- документы воинского учета;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- сведения о проживании в общежитии;
- сведения о начислении стипендии;
- сведения о трудоустройстве;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

2.4.3. сведения о слушателях подготовительного отделения

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения, пол, место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- при поступлении на обучение в соответствии с особыми правами – сведения о том, что обучающийся относится к числу таких лиц (особые права, установленные статьей 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам; чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);
- сведения об образовании и документе установленного образца;
- знание иностранного языка;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- образовательная программа;
- приказы по контингенту обучающихся;
- сведения о проживании в общежитии.

2.4.4. сведения о слушателях системы дополнительного образования:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения, пол;
- уровень образования;
- категория профессиональной деятельности;
- образовательная программа.

3. Обработка персональных данных

3.1 Операторы осуществляют обработку персональных данных, не получая специального согласия субъекта персональных данных в случаях:

- обработки персональных данных на основании Федерального закона, устанавливающего цель обработки, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора персональных данных;
- обработки персональных данных в целях договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработки персональных данных для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработки персональных данных, необходимых для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
- осуществления почтовых отправлений.

3.3 Принципы и условия обработки персональных данных:

- законность целей и способов, добросовестность;
- соответствие объема и характера персональных данных целям обработки, заранее определенным и заявленным;
- соответствие целей обработки и полномочиям оператора;
- достоверность, достаточность персональных данных для целей обработки;
- недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных.

3.4 Способы обработки персональных данных и носители:

- ручная;
- компьютерная;
- бумажные и электронные носители.

Основные формы бумажных носителей:

- договоры с работниками, обучающимися, контрагентами научной и хозяйственной деятельности;
- личное дело работника, в котором собраны документы, содержащие персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, изменениями в работе и основания изменений;
- учетная карточка работника (форма Т-2);
- трудовая книжка;
- приказы;
- книги учета трудовых книжек;
- личное дело обучающегося;
- личная карточка обучающегося;
- приказы;
- протоколы заседания стипендиальной комиссии;
- зачетная книжка обучающегося;
- зачетно-экзаменационные ведомости.

3.5. Компьютерная обработка персональных данных в информационных системах:

3.5.1 Компьютерная обработка персональных данных осуществляется в Федеральных информационных системах и информационных системах ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.

3.5.2 Для обеспечения компьютерной обработки персональных данных приказом ректора университета устанавливается перечень работников, имеющих доступ к информационным системам.

3.5.3 Особенности обработки и использования персональных данных сотрудниками, осуществляющими компьютерную обработку персональных данных, не установленные данным положением, устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями по работе с соответствующими информационными системами.

4. Обязанности оператора

4.1 При сборе персональных данных оператор обязан предоставить работнику по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, примененных оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источники их получения;
- сроки обработки и сроки хранения персональных данных;
- сведения о том, какие юридические последствия для работника может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2 Операторы обеспечивают конфиденциальность при обработке персональных данных.

4.3 Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных и иных неправомерных действий.

4.4 Оператор безвозмездно сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных о работнике, а также предоставляет возможность ознакомиться с ними при обращении работника или его законного представителя в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса работника или его законного представителя.

4.5 Оператор в случае отказа в представлении персональных данных обязан дать в письменной форме мотивированный ответ об основании отказа в срок, не превышающий семь рабочих дней со дня обращения или получения запроса.

4.6 Оператор безвозмездно вносит в персональные данные субъекта персональных данных необходимые изменения, уничтожает или блокирует соответствующие персональные данные по представлению субъекта персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные о работнике, обучающемся, обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.7 Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

4.8 Оператор по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных сообщает информацию, необходимую для осуществления деятельности органа в течение семи дней с даты получения такого запроса.

4.9 Оператор при выявлении недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных осуществляет блокирование персональных данных с момента обращения или получения запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устраняет допущенные нарушения, а если это невозможно, то уничтожает персональные данные и о своих действиях уведомляет работника, или его законного представителя, или уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

4.10 Оператор до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных в письменной форме.

4.11 Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных основания необходимости автоматизированной обработки его персональных данных, рассмотреть возражения в течение семи рабочих дней со дня получения возражения, уведомить работника о результатах рассмотрения такого возражения.

4.14 Должностные лица оператора, уполномоченные на ведение и хранение личных дел и ведущие обработку персональных данных, несут персональную, дисциплинарную и иную ответственность за разглашение персональных данных субъекта персональных данных.

5. Права субъектов персональных данных на доступ к своим персональным данным

5.1 Субъект персональных данных имеет право в любой момент получить доступ к своим личным документам, а также получить копию любой записи, содержащей персональные данные за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.2 Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у него персональных данных, относящихся к данному субъекту персональных данных;

- на ознакомление в доступной форме со своими персональными данными, находящимися в ведении оператора;

- требовать от оператора уничтожения своих персональных данных или их блокирования, если персональные данные являются неполными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.3 Доступ к персональным данным предоставляется оператором субъекту персональных данных или его законному представителю при личном обращении или при получении запроса субъекта или его законного представителя; запрос должен содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи этого документа и органе, выдавшем его, и собственноручную подпись. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, примененных оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе, сроки хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.5 Субъект персональных данных имеет право требовать уведомления всех лиц, которым были сообщены неверные или неполные персональные данные обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

5.6 Субъект персональных данных имеет право обжаловать в уполномоченный орган по защите прав персональных данных или в судебном порядке действия (или бездействия) оператора, осуществляющего обработку его персональных данных, если считает, что это нарушает его права и свободы.

6. Порядок выдачи или ознакомления с документами, содержащими персональные данные.

6.1 Документы, содержащие персональные данные, на время обработки выдаются на рабочие места:

- первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности;
- работников управления кадрового обеспечения.

6.2 Ознакомление с документами, содержащими персональные данные, осуществляется в помещениях управления кадрового обеспечения под наблюдением работника, ответственного за сохранность документов.

6.3 Все работники университета, получающие доступ к персональным данным работников, обучающихся обеспечивают их конфиденциальность за исключением общедоступных персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках (справочниках и т.д.).

6.4 В целях информационного обеспечения в университете могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники, проспекты, книги, брошюры).

6.5 Со всеми работниками университета, обрабатывающими персональные данные и имеющими доступ к персональным данным, заключается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и персональных данных.

6.6 Работники кадровой службы передают персональные данные по запросам в соответствии с действующим законодательством в следующие органы:

- налоговые органы;
- пенсионный фонд Российской Федерации,
- фонд социального страхования;
- Министерство образования и науки;
- Управление образования и науки Липецкой области;
- органы и учреждения здравоохранения по письменным запросам;
- органы внутренних дел и прокуратуры;
- суды;

- банки, имеющие договоры с Работодателем.

7. Порядок хранения носителей персональных данных

7.1 Бумажные и электронные носители, документы, содержащие персональные данные работников, обучающихся хранятся в служебных помещениях кадровой службы (шкафах, сейфах, папках); переданные в архив носители хранятся в архиве.

8. Ответственность за разглашение персональных данных

8.1 Работники, допущенные к обработке персональных данных, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, установленных федеральными законами и настоящим Положением.

8.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных абитуриента, студента, слушателя

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан (кем) _____

(когда) «___» _____ 20__ г., проживающ__ по адресу _____

в соответствии с Федеральном законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим документом даю согласие на обработку (автоматизированную и без использования средств автоматизации), а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее Оператор), моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), фотография, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные содержащиеся в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

в целях:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральных информационных систем.

Обработка персональных данных проводится Оператором в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», с которым я ознакомлен.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва по письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан (кем) _____

(когда) «__» _____ 20__ г., проживающ__ по адресу _____

_____, вступая в трудовые отношения с ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее Оператор) в лице и.о. ректора Нины Владимировны Фединой как Работодателя, в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим документом даю согласие на обработку (автоматизированную и без использования средств автоматизации) Оператором моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность);
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке или наличии специальных знаний;
- сведения, включенные в трудовую книжку (общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы), размер заработной платы;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- сведения о замене фамилии, имени, отчества;
- паспортные данные (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете;
- фотография;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного со мной контракта или трудового договора;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности.

Обработка персональных данных проводится Оператором в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», с которым я ознакомлен.

Срок действия данного согласия – период действия трудовых отношений между университетом и мной.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____