

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
26 января 2017 г., протокол №8

ПТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
Н.В. Федина
2017 г.
приказ №31 от 27.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-методическом совете
ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского**

Липецк 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского (далее – Совет/НМС) является постоянно действующим координационно-совещательным органом при проректорах по учебной и научной работе, регулирующим учебную, учебно-методическую и научно-методическую деятельность по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки выпускников в университете.

1.2. НМС в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации в сфере высшего образования, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, уставом университета и настоящим положением

1.3. Научно-методический совет создается с целью:

- рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности университета, содействия внедрению и распространению образовательных инноваций;
- создания нормативно-правовой и методической документации, обеспечивающей необходимую основу планируемых мероприятий;
- принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществление контроля их исполнения;
- подготовки предложений руководству университета и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно-методической и научной работы, научно-исследовательской деятельности по проблемам профессионального образования.

1.4. Решения Совета имеют рекомендательный характер и служат основой для разработки распорядительных документов университета.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Формирование рекомендаций по предпочтительным направлениям ведения учебной, методической и научной работы в области образования, смежных отраслей знаний, по внедрению в практику работы институтов и кафедр инновационных образовательных технологий, форм и методов работы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Осуществление экспертизы и рецензирование учебно-методических и научно-методических материалов, организация работы по внедрению одобренных НМС разработок в учебный процесс университета.

2.3. Экспертиза, в случае необходимости, учебных планов по всем формам и уровням обучения, реализуемым в университете, рабочих учебных программ дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации выпускников университета.

2.4. Экспертиза результатов интеллектуальной деятельности, созданных научно-педагогическими работниками университета, принятие решения об учете, внедрении и коммерциализации.

2.5. Совершенствование систем непрерывного и дополнительного образования, развитие системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.6. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную и научную деятельность.

2.7. Обеспечение информационной поддержки устойчивого развития образовательного процесса в вузе, экспертиза диагностических (аттестационных) материалов и результатов мониторинга качества образования по реализуемым направлениям подготовки.

2.8. Координация планов научно-методических исследований кафедр и внедрения результатов этих исследований в учебный процесс.

2.9. Подготовка предложений по повышению эффективности организации выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и иных научных разработок в структурных подразделениях университета, созданию и реорганизации научных и научно-образовательных подразделений.

2.10. Разработка предложений по проведению мониторинга и оценке результативности научной деятельности научно-педагогических работников, структурных подразделений университета и ее стимулирования.

2.11. Анализ и разработка предложений по проведению научных сессий, семинаров и конференций университета.

2.12. Рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по редакционно-издательской деятельности университета.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Председателем НМС университета является проректор по учебной работе, заместителем – проректор по научной работе.

3.2. Персональный состав НМС университета утверждается приказом ректора университета на каждый учебный год по представлению председателя НМС.

3.3. Секретарем Совета назначается один из членов НМС по рекомендации председателя.

3.4. В составе Совета могут создаваться временные методические комиссии и рабочие группы по отдельным направлениям и вопросам учебно-методической деятельности и научной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Руководство Советом осуществляется его председателем. Председатель НМС руководит работой совета лично и/или через заместителя.

4.2. Заседания НМС проводятся в соответствии с планом работы Совета, который формируется на учебный год.

4.3. Заседание НМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава.

4.4. Научно-методический совет университета принимает решения открытым голосованием присутствующих членов НМС. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих на заседании членов плюс один голос.

4.5. Заседания проходят согласно повестке, предлагаемой председателем совета. Повестка очередного заседания и материалы, необходимые для работы, рассылаются секретарем методического совета его членам не менее чем за 3 дня до назначенного срока заседания.

4.6. На отдельные заседания Совета по представлению председателя НМС для обсуждения соответствующих профильных вопросов могут приглашаться работники и преподаватели университета, не являющиеся постоянными членами НМС, представители внешних организаций и учреждений, представители работодателей.

4.7. Решения научно-методического совета выносятся либо как проекты решений для ученого совета университета, либо как проекты распорядительных документов, либо в виде рекомендаций для подразделений университета.

4.8. Решения НМС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем или заместителем председателя и секретарем НМС.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Права и обязанности лиц, входящих в состав научно-методического совета, определяются Уставом ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, Правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением.

5.2. Председатель НМС и заместитель имеют право:

- созывать в установленном порядке заседания НМС университета;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности НМС;
- запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации работы НМС, в структурных подразделениях университета;
- контролировать подготовку вопросов к заседаниям НМС и исполнение принимаемых Советом решений;
- представлять решения НМС на заседаниях ректората и ученого совета университета.

5.3. Члены НМС имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания НМС, содействовать выполнению решений, вносить предложения председателю по совершенствованию учебно-методической и научной работы в университете.
- представлять решения НМС на заседаниях советов институтов и заседаниях кафедр;
- участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов.

5.4. Председатель, члены НМС в случае производственной необходимости имеют право инициировать рассмотрение вопросов методического характера, ранее не внесенных в план работы на учебный год.

5.5. Члены НМС обязаны руководствоваться решениями совета, добросовестно и своевременно выполнять его поручения, а также отчитываться в их выполнении на заседаниях Совета.

5.6. Секретарь НМС обязан:

- извещать членов Совета о проводимых заседаниях и мероприятиях НМС, производить рассылку материалов в адрес членов Совета;
- вести документацию НМС;
- представлять информацию о работе НМС на сайте университета.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

В.С. Зияутдинов

Проректор по научной работе

И.В. Бурмыкина