

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»

(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

Утверждено решением Ученого совета
от 06 марта 2018 г., протокол №10

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов

Дорошина Л.А.
06 марта 2018 г.

Профком преподавателей и сотрудников

Аношкина Н.Л.
06 марта 2018 г.

Совет обучающихся

(Совет студенческих объединений)

Попова Е.А.
06 марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
№ 134 от 07 марта 2018 г.



Н.В. Федина

ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции работников и обучающихся

**ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени
П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

г. Липецк, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» и определяет функции, порядок работы Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее - ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского; Университет).

1.2. Конференция работников и обучающихся (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления Университета и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

1.3. Конкретную дату проведения Конференции определяет Ученый совет Университета. Информация о проведении Конференции доводится до работников и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до ее проведения.

Конференция по выборам ректора проводится не раньше, чем за 4 месяца и не позднее окончания срока полномочий действующего ректора.

Конференция по вопросу заключения коллективного договора проводится, как правило, не позднее, чем за месяц до окончания срока действующего коллективного договора.

По вопросам избрания членов Ученого совета Университета, а также иным вопросам Конференция проводится по мере необходимости.

1.4. Порядок избрания делегатов на Конференцию Университета определяется Ученым советом и предусматривает участие в работе Конференции делегатов от всех структурных подразделений и обучающихся Университета, при этом представительство членов Ученого совета Университета не должно превышать 50% от общего числа делегатов.

1.5. Для подготовки Конференции по решению Ученого совета создается комиссия по организации и подготовке Конференции (далее - Комиссия), количественный и персональный состав которой объявляется приказом ректора.

1.6. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий Конференции.

1.7. В случае созыва Конференции для выборов ректора ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского функции Комиссии возлагаются на Комиссию по выборам ректора.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Конференция университета:

- избирает Ученый совет Университета;

- избирает ректора Университета;
- принимает программу развития Университета;
- обсуждает проект и принимает решение о заключении и (или) изменении Коллективного договора между профсоюзной организацией и администрацией, изменений и дополнений к нему, а также утверждает отчет о его исполнении.

2.2. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 % делегатов, участвовавших в голосовании.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции.

3.2. Конференцию открывает ректор Университета. Заседания конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

3.3. Делегаты Конференции открытым голосованием принимают повестку дня и регламент Конференции.

3.4. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает по предложению Комиссии университета рабочий Президиум Конференции, Секретаря Конференции, членов счетной комиссии для проведения тайного голосования.

3.5. Избрание Ученого совета Университета:

3.5.1. Для избрания членов Ученого совета Университета делегатам Конференции выдаются списки кандидатов в состав Ученого совета Университета, утвержденные Ученым советом с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета.

3.5.2. После представления и обсуждения предложенных кандидатур члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для тайного голосования под подпись.

Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливается урна(ы) для бюллетеней.

Делегаты Конференции голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

3.5.3. Для подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии ее членов погашает неиспользованные бюллетени.

3.5.4. При голосовании из бюллетеня вычеркиваются или оставляются фамилии кандидата. В случае если голосующий дописал новые фамилии кандидатов, такой бюллетень признается недействительным.

3.5.5. Членами счетной комиссии вскрывается урна(ы) с бюллетенями, производится подсчет голосов и составляется протокол по итогам голосования, подписываемый председателем и членами счетной комиссии.

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается печатью Университета.

3.6. Протокол счетной комиссии по выборам Ученого совета оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

3.7. Решение о выборах члена Ученого совета является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший не менее половины (50% + 1) голосов от числа принявших участие в голосовании.

3.8. Избрание ректора ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.

3.8.1. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, сроки и процедура проведения выборов ректора Университета определяются Уставом Университета и Положением, утверждаемым Ученым советом Университета.

3.9. Принятие Коллективного договора между профсоюзной организацией и администрацией.

3.9.1 Принятие Коллективного договора между профсоюзной организацией и администрацией, изменений и дополнений к нему, а также утверждения отчета о его исполнении проводится путем открытого голосования.

3.10. Принятие программы развития Университета.

3.10.1. Конференция по представлению Ректора принимает программу развития Университета путем открытого голосования.

3.11. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4. ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

4.1. В соответствии с Уставом Университета порядок избрания делегатов на Конференцию предусматривает участие в работе Конференции делегатов от структурных подразделений и обучающихся Университета.

4.2. Нормы представительства от работников и обучающихся определяются Ученым советом Университета.

4.3. В состав Конференции входят члены Ученого совета Университета. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50% от общего числа делегатов. Остальные делегаты Конференции избираются в соответствии с нормами представительства на общих собраниях работников структурных подразделений и общих собраний обучающихся.

4.4. Ответственные за организацию общих собраний работников и общих собраний обучающихся, а также сроки проведения собраний определяются распорядительным документом ректора ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.

4.5. Делегаты на Конференцию от работников Университета избираются на общих собраниях структурных подразделений или групп структурных подразделений в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой Ученым советом Университета.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от общего числа работников, принявших участие в голосовании, при кворуме $\frac{1}{2}$ от общего числа работников, имеющих право голосовать.

Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях совместительства и неполного рабочего времени;
- обучающиеся, работающие в данных структурных подразделениях.

4.6. Делегаты Конференции от обучающихся Университета избираются на общих собраниях институтов в соответствии с нормами представительства, установленными Ученым советом Университета. Общие собрания обучающихся могут проводиться по группам, курсам. В этом случае в протоколах общих собраний делается соответствующая отметка, и указанные протоколы оформляются на основе протоколов собраний групп, курсов и прилагаемых к ним явочных листов. Протоколы собраний групп, курсов являются приложением к протоколам общих собраний институтов и их неотъемлемой частью.

Кандидатуры для избрания делегатов Конференции предлагаются:

- а) советами обучающихся институтов,
- б) в порядке самовыдвижения.

Предложение о кандидатурах для избрания делегатами Конференции представляется советом обучающихся института в Комиссию не позднее 24 часов до дня проведения общего собрания института.

Заявление о самовыдвижении подается в Комиссию не позднее 24 часов до дня проведения общего собрания института.

4.7. Срок полномочий Конференции работников и обучающихся Университета определяется решением Ученого совета университета.

Результаты выборов делегатов Конференции оформляются выпиской из протоколов общих собраний и вместе с явочными листами в течение 1 рабочего дня после проведения общего собрания представляются в Комиссию.

Комиссия составляет общий список делегатов Конференции. Списочный состав Конференции объявляется приказом ректора университета.

4.8. В случае, если в каком-либо подразделении или группе подразделений собрание по избранию делегатов на Конференцию не состоялось в установленные сроки или не может быть признано правомочным, соответствующая выписка из протокола собрания представляется в Комиссию по организации Конференции.

4.9. Нормы представительства от работников и обучающихся Университета могут быть пересмотрены Ученым советом Университета в связи с изменением структуры Университета и контингента обучающихся.

5. ДОКУМЕНТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Заседания Конференции Университета оформляется протоколом. Протокол оформляется не позднее 5 дней после завершения Конференции в двух экземплярах, подписывается Председателем и секретарем Конференции.

5.2. Делегаты Конференции вправе ходатайствовать об оглашении какой-либо части протокола, о внесении в протокол сведений об обстоятельствах, которые они считают существенными при рассмотрении вопроса.

5.3. Делегаты Конференции вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе потребовать от Председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола письменные замечания (с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности), которые прикладываются к протоколу.

5.4. Все документы, связанные с проведением Конференции, по окончании ее работы передаются секретарю Комиссии. Перечень документов определяется Повесткой дня Конференции.

5.5. Ответственность за хранение документов Конференции несет секретарь Комиссии.

5.6. Решения Конференции оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Конференции. Все документы Конференции (протоколы, протоколы счетной комиссии и т.п.) в течение 5 лет хранятся у ученого секретаря Ученого совета университета, затем передаются в архив университета, где хранятся период, установленный номенклатурой дел.

Разработано:

Ученым секретарем Ученого совета
университета



(Т.М. Микова)

06 марта 2018 г.

Согласовано:

Начальник отдела правового
обеспечения



(С.Е.Десятников)

06 марта 2018 г.