

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

РАССМОТРЕНО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени
П.П. Семенова-Тян-Шанского»
Протокол № 1 от 30 августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени
П.П. Семенова-Тян-Шанского»
Н.В. Федина
Приказ № 427 от 30 августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о докторантуре
**ФГБОУ ВО «Липецкого государственного педагогического
университета имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

Липецк 2016

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет), других научных и образовательных организаций, требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г., Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 (ред. от 02.08.2016) «Об утверждении Положения о докторантуре», Уставом ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.

3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.

4. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

II. Требования к работникам

5. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

6. Работник должен иметь:

6.1. Ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- 6.2. Стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- 6.3. Трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- 6.4. Научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- 6.5. План подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

7. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

7.1. Наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

7.2. Наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

7.3. Наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

7.4. Наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

8. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

9. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета Университета как направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет Университета как направляющей организации по результатам обсуждения заявления работника вправе:

- дать рекомендацию ректору Университета как направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации;

- не рекомендовать ректору Университета как направляющей организации направлять работника в докторантуру принимающей организации с обоснованием причин отказа (несоответствие принимающей организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, несоответствия работника требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения, другие причины);

- дать рекомендацию ректору Университета как направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре Университета при условии соответствия Университета требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, и проведения Университетом конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 15-23 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

10. Университет как направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре Университета

11. Подготовка научных кадров в докторантуре Университета как принимающей организации осуществляется только по тем научным специальностям, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в Университете действуют диссертационные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

12. Подготовка диссертации в докторантуре Университета как принимающей организации осуществляется в подразделениях Университета, имеющих условия для проведения научных исследований, в том числе обеспечивающих возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными

фондами и ресурсами. Кроме того Университет обеспечивает наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

13. Подготовка диссертации в докторантуре Университета как принимающей организации осуществляется по темам, соответствующим темам, содержащимся в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

14. Университет как принимающая организация не позднее 10 февраля и 10 сентября каждого календарного года объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой.

По решению Ученого совета Университета может быть выпущено дополнительное объявление о возможности проведения докторантами научных исследований.

В объявлении включается информация о порядке конкурсного отбора, условиях проведения исследований и подготовки диссертации, количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций.

Указанная информация, а также соответствующие формы документов, в обязательном порядке подлежат размещению на официальном сайте Университета как принимающей организации.

15. Документы от лиц, направленных для подготовки диссертации в докторантуру Университета как принимающей организации, независимо от того, являются ли данные лица сотрудниками Университета или нет, принимаются в срок до 20 мая текущего года (по объявлению, размещенному в средствах массовой информации в срок до 10 февраля текущего года) и 20 декабря текущего года (по объявлению, размещенному в средствах массовой информации в срок до 10 сентября текущего года).

По решению Ученого совета Университета указанные сроки представления документов могут быть изменены и размещено дополнительное объявление. При принятии решения о размещении в средствах информации дополнительного объявления Ученый совет Университета обязан установить срок представления документов от лиц, желающих поступить в докторантуру Университета.

16. Лица, направленные для подготовки диссертации в докторантуру Университета как принимающей организации, независимо от того, являются ли данные лица сотрудниками Университета или нет, представляют на конкурс следующие документы:

16.1. Заявление о поступлении в докторантуру Университета как принимающей организации по утвержденной форме (Приложение).

16.2. Анкета с фотографией.

16.3. Письмо-ходатайство от руководителя направляющей организации об участии работника в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации или распоряжение ректора о направлении работника в докторантуру для работников Университета.

16.4. Копия диплома кандидата наук или копия диплома, полученного в иностранном государстве, признаваемого в Российской Федерации, обладателю которого предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью направляющей организацией;

16.5. Справки, заверенные подписью руководителя и печатью направляющей организации, о стаже педагогической и (или) научной работы и о стаже работы в направляющей организации.

16.6. Список научных достижений, заверенный подписью руководителя и печатью направляющей организации.

16.7. План подготовки диссертации, подписанный руководителем и скрепленный печатью направляющей организации.

17. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, подаются лицами, направленными для подготовки диссертации, в управление науки и инноваций Университета, которое по истечении срока, установленного для представления документов, передает их на рассмотрение комиссии по отбору кандидатов в докторантуру (далее - Комиссия).

Сотрудники управления науки и инноваций Университета проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению или предоставления не полного перечня документов, документы не принимаются.

18. Комиссия формируется приказом ректора Университета как принимающей организации. В ее состав входят проректор по научной работе, заместители председателей диссертационных советов, ведущие ученые Университета. В обязательном порядке в Комиссию включаются сотрудники, обеспечивающие исполнение государственного задания, задания на оказание государственных услуг, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ, на основе которых будут выполняться диссертационные исследования.

19. Комиссия рассматривает представленные документы в течение двух недель после окончания установленного пунктом 15 настоящего положения срока приема документов.

20. Основными критериями при осуществлении конкурсного отбора выступают:

20.1. Соответствие лица, направленного в докторантуру Университета, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

20.2. Соответствие научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертационного исследования научной специальности диссертационных советов, действующих в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.

20.3. Соответствие заявленной тематики диссертации темам государственного задания Университета, заключенных договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, а также договоров (соглашений) о предоставлении грантов на выполнение указанных работ.

20.4. Степень разработанности плана диссертационного исследования;

20.5. Наличие в Университете, как принимающей организации, информационных и материально-технических ресурсов, необходимых для проведения исследований в соответствии с представленным планом диссертации.

20.6. Наличие у претендента научных достижений (научная и публикационная активность).

21. По итогам рассмотрения представленных документов Комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии, управление науки и инноваций готовит приказ о зачислении в докторантуру, который подписывается ректором Университета как принимающей организации.

22. Результаты конкурсного отбора публикуются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Лица, по заявлениям которых Комиссия приняла отрицательное решение, уведомляются о принятом решении в письменной форме без объяснения причин отказа.

24. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Конкретный срок подготовки каждого докторанта указывается в приказе о зачислении в докторантуру, а также в договоре о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

25. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом. В случае поступления в докторантуру лица, являющегося работником Университета, договор заключается между данным работником и Университетом.

26. Договор о подготовке диссертации в обязательном порядке содержит следующие условия:

26.1. Тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой.

26.2. Условия проведения научных исследований докторантом.

26.3. Срок подготовки диссертации.

- 26.4. Финансовые обязательства сторон.
- 26.5. Основания и порядок расторжения договора.
- 26.6. Иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

27. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации на основании его заявления ему может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. В случае назначения научного консультанта докторант прикрепляется к кафедре по месту работы научного консультанта. Оплата труда научного консультанта осуществляется в установленном в Университете порядке. По заявлению докторанта научный консультант может быть заменен.

28. В течение 3-х месяцев после зачисления в докторантуру и заключения договора о подготовке диссертации, докторант обязан представить на утверждение Ученого совета Университета индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом.

29. Докторант ежегодно отчитывается перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

30. Докторант подлежит отчислению из докторантуры Университета по следующим основаниям:

- 30.1. Истечение срока подготовки диссертации.
- 30.2. Досрочная подготовка диссертации, при условии получения положительного заключения профильной кафедры.
- 30.3. По собственному желанию.
- 30.4. По решению Ученого совета (по ходатайству профильной кафедры) в связи с невыполнением индивидуального плана докторанта в установленные сроки по неуважительным причинам.
- 30.5. За нарушение условий договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

31. Отчисление из докторантуры оформляется приказом ректора Университета.

32. В течение одного месяца со дня представления диссертации профильная кафедра обсуждает работу и, в случае положительного решения, выдает докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

33. Докторант имеет право:

33.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета

как принимающей организации.

33.2. Участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации.

33.3. Ходатайствовать о назначении (замене) ему научного консультанта.

33.4. Требовать проведения обсуждения подготовленной диссертации на профильной кафедре с целью выдачи заключения.

33.5. Отчислиться из докторантуры Университета по собственному желанию.

33.6. осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 26 настоящего Положения.

34. Докторант Университета обязан:

34.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, согласованным с научным консультантом.

34.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.

34.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана.

34.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 26 настоящего Положения.

35. За докторантом, являвшимся работником Университета до зачисления в докторантуру, сохраняются права, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

VI. Размер и порядок осуществления ежемесячных выплат докторантам, являвшимся работниками Университета до зачисления в докторантуру

36. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

37. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

38. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

39. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Подготовил
проректор по научной работе



И.В. Бурмыкина