

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом ФГБОУ ВО
«ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-
Шанского»
(протокол от 29.08.2025 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-
Шанского»
Н.В. Федина
(приказ от 29.08.2025 № 465)

**ПЛАН РАБОТЫ
ЛГПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Липецк 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:00d3d17879261d7a912242d248a35528db
Владелец: Федина Нина Владимировна
Действителен: с 11.02.2025 по 07.05.2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п.п.	Раздел	Стр.
1	Цели, задачи, организация деятельности	4
1.1	Цели и задачи	4
1.2	Регламент работы	4
1.3	График чередования учебных недель	4
1.4	Расписание звонков и начала и окончания учебных занятий	6
2	План работы Ученого совета университета	6
3	План проведения мероприятий Университета	8
3.1	План проведения открытых занятий	19
4	План работы научно-методического совета	23
5	План работы Приемной комиссии и отдела профориентационной работы	24
6	План проведения проверок	26
7	План тематических совещаний при проректорах	27
7.1	Совещания при первом проректоре-проректоре по воспитательной работе и молодежной политике	27
7.2	Совещания при проректоре по научно-методической работе	28
7.3	Совещания при проректоре по образовательной деятельности	30
7.4	Совещания при проректоре по управлению ресурсами – начальника АХУ	31
8	Проекты развития	32
8.1	Образовательная деятельность	32
8.2	Научная деятельность	33
8.3	Воспитательная и социальная работа	35
8.4	Международное сотрудничество	36
8.5	Финансово-экономическая деятельность	37
8.6	Административно-хозяйственная работа	37
8.7	Безопасность	38
9	Совершенствование процессов управления	41
10	Взаимодействие с системами общего образования и СПО	51
	Приложение 1	
	Приложение 2	

СОКРАЩЕНИЯ

Первый проректор – проректор по ВРиМП - первый проректор – проректор по воспитательной работе и молодежной политике
Проректор по НМР – проректор по научно-методической работе
Проректор по ОД– проректор по образовательной деятельности
Проректор по УР – проректор по управлению ресурсами - начальник АХУ
РИС – редакционно-издательский совет
ОСО – объединенный совет обучающихся
ППС - профессорско-преподавательский состав;
УВиСР – управление воспитательной и социальной работы
УОП – управление образовательной политики
УКО – управление кадрового обеспечения
УОПО – управление организационно-правового обеспечения
Председатель СО – председатель совета обучающихся
ССтО – Совет студенческих объединений
СМУС – совет молодых ученых и специалистов
ИФ - институт филологии
ИКИ – институт культуры и искусства
ИИПиОН- институт истории, права и общественных наук
ИЕМиТН – институт естественных, математических и технических наук
ИПиО – институт психологии и образования
ИФКиС – институт физической культуры и спорта
ИДД – кафедра изобразительного, декоративно-прикладного искусства и дизайна
МПиСП – кафедра музыкальной подготовки и социокультурных проектов
ТиМФК – кафедра теории и методики физической культуры
ГПД – кафедра государственно-правовых дисциплин
ОВИ – кафедра отечественной и всеобщей истории
ОМС – отдел международного сотрудничества
ГБиХ – кафедра географии, биологии и химии
НМС – научно-методический совет
НИР – научно-исследовательская работа
ИАЦ – информационно-аналитический центр
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
КЦП – контрольные цифры приема
ОПР – отдел профориентационной работы
ГИА – государственная итоговая аттестация
УК 1 – учебный корпус
НОЦ – научно-образовательный центр
ОЗ – отдел закупок
АХУ – административно-хозяйственное управление
АСУиСС – отдел автоматизированных систем управления и систем связи
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
УНИ – управление науки и инноваций
РИД – редакционно-издательская деятельность
НИД – научно-исследовательская деятельность
ФХД - финансово-хозяйственная деятельность
ЦФО – центральный федеральный округ
ОКБи ГО – отдел комплексной безопасности и гражданской обороны
ИПО – имущественно-правовой отдел
ИС – информационная система
ПДн – персональные данные

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цели и задачи

В 2025/2026 учебном году цели и задачи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» в региональной и российской системе образования и социальной сфере определяются Программой развития университета на 2024-2026 учебные годы.

1.2. Регламент работы

№ п/п	Мероприятия	Периодичность проведения мероприятий
1.	Заседание Ученого совета университета (согласно плану заседаний)	4-й четверг каждого месяца 15.00
2.	Оперативное совещание при ректоре проректоров, директоров институтов, руководителей отделов, управлений	каждый понедельник в 9.00
3.	Рабочее совещание ректора с проректорами, директорами институтов, заместителями директоров по всем направлениям, заведующими кафедрами и начальниками подразделений.	4-й четверг каждого месяца 15.00
4.	Совещание при проректоре по НМР Совещание при проректоре по ОД Совещание при первом проректоре – проректоре по ВРиМП Совещание при проректоре по УР-начальник АХУ	каждый понедельник каждый вторник каждая пятница каждый четверг
5.	Заседание РИС	4-ая среда последнего месяца каждого квартала
6.	Заседание ОСО	3-четверг каждого месяца
7.	Заседание научно-методического совета	1 раз в 2 месяца, 2-ая среда месяца проведения

**Дата и время проведения отдельных мероприятий может быть изменена по указанию ректора (проводящего совещание проректора).*

1.3. График чередования учебных недель в 2025-2026 учебном году

Сентябрь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Октябрь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Ноябрь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Декабрь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Январь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Февраль						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Март						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

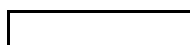
Апрель						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Май						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Июнь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Июль						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Август						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



Числитель



Знаменатель

1.4. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для программ высшего образования:

- 1 пара: 8.00 – 9.30
- 2 пара: 9.40 – 11.10
- 3 пара: 11.40 – 13.10
- 4 пара: 13.30 – 15.00
- 5 пара: 15.20 – 16.50
- 6 пара: 17.00 – 18.30
- 7 пара: 18.40 – 20.10

Для программ среднего общего и среднего профессионального образования:

- 1 урок: 8.40 – 9.25
- 2 урок: 9.35 – 10.20
- 3 урок: 10.50 – 11.35
- 4 урок: 11.45 – 12.30
- 5 урок: 12.40 – 13.25
- 6 урок: 13.35 – 14.20
- 7 урок: 14.30 – 15.15
- 8 урок: 15.25 – 16.10

2. План работы Ученого совета на 2025-26 учебный год

Даты заседаний Ученого совета	Повестки дня заседаний Ученого совета ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского:
август 2025 г.	1. Об утверждении Плана работы ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского на 2025 – 2026 учебный год. 2. Об утверждении учебной нагрузки на 2025 – 2026 учебный год. 3. Об утверждении адаптированных образовательных программ 2025 года набора. 4. Конкурсные дела. 5. Разное.
сентябрь 2025 г.	1. О результатах приема на обучение в университет в 2025 году и плане профориентационной работы в 2025-2026 учебном году. 2. Выпускные квалификационные работы: формулировки тем, актуальность, практикоориентированность, качество. 3. О реализуемых образовательных программах и перспективах деятельности кафедр университета. 4. Разное.
октябрь 2025 г.	1. О результатах научно-исследовательской деятельности аспирантов ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского. 2. О результатах летней сессии, государственной итоговой аттестации 2025 г. и перспективах развития образовательной деятельности. 3. О результативности образовательной деятельности по программам аспирантуры. 4. Об информационной политике и задачах по продвижению университета в 2025-2026 гг. 5. О задачах по реализации воспитательной работы и молодежной политики в 2025-2026 уч.г. 6. Проверка работы Учёного совета Института культуры и искусства. 7. Разное.
ноябрь 2025 г.	1. О результатах реализации проекта «Психолого-педагогический класс». 2. О работе Ученого совета Института культуры и искусства. 3. О развитии международной деятельности и задачах на 2026 г. 4. Процессы автоматизации и цифровизации в университете: проблемы и перспективы.

	5. Разное.
декабрь 2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы и перспективы организации работы с потенциальными работодателями. 2. О рассмотрении плана финансово-хозяйственной деятельности университета на 2026 год. 3. Об участии в конкурсах на получение грантов на проведение научных исследований. 4. О выполнении решений Ученого совета университета с августа по ноябрь 2025 года. 5. О результатах проведения проверок работы обслуживающих организаций (клининг и т.д.). 6. Разное.
январь 2026 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет ректора ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского за 2025 год. 2. О результатах научной и инновационной деятельности ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского за 2025 год. 3. Об утверждении Плана научной и инновационной деятельности ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского на 2026 год. 4. Разное.
февраль 2026 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского за 2025 год. 2. О результатах зимней сессии, государственной итоговой аттестации 2026 г. и перспективах развития образовательной деятельности. 3. О состоянии комплексной безопасности ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского. 4. Кадровый потенциал кафедр университета. 5. Разное.
март 2026 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах рейтинга ППС ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского за 2025 г. 2. О рассмотрении Отчета о результатах самообследования ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» за 2025 г. 3. Разное.
апрель 2026 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах работы лаборатории исследований в области нейрообразования. 2. Трудоустройство обучающихся и выпускников: кадровая потребность, статистика трудоустройства, проблемы и пути их решения. 3. Разное.
май 2026 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении суммы оплаты за обучение студентов, магистрантов и аспирантов ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2026-2027 уч.году на 1 курсе. 2. О выполнении Плана профориентационной работы в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского в 2025–2026 учебном году и задачах Приемной кампании – 2026. 3. О реализации мероприятий, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского 4. Анализ открытых занятий, проведенных в 2025-2026 учебном году. 5. Разное.
июнь 2026 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О промежуточных результатах выполнения кафедрами университета макропоказателя эффективности в сфере научно-исследовательской деятельности. 2. О выполнении решений Ученого совета университета, принятых с января по май 2026 года. 3. Конкурсные дела.

3. План проведения мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия и формат проведения	Даты/период проведения	Ответственный
1.	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	1 сентября 2025 г.	УВиСР
2.	«Неделя первокурсника». «Гордимся именем своим». <i>/Об истории ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского/.</i>	1 сентября 2025 г.	Библиотека
3.	«Для вас, первокурсники!». <i>/Литература по гуманитарным дисциплинам/.</i>	1 сентября 2025 г.	Библиотека
4.	История педагогики в лицах».	1 сентября 2025 г.	Библиотека
5.	Неделя адаптации первокурсника «Пространство новых»: - Гонка первокурсников; - Открытый фестиваль для первокурсников «Фэст фест»; - Посвящение в студенты; - Конкурс для первокурсников «Мой университет» (победа - экскурсионная поездка в усадьбу П.П. Семенова-Тян-Шанского); - Цикл психологических тренингов и тестирований; - Презентация памятки первокурсника	8 -27 сентября 2025 г	УВиСР
6.	Организация и проведение на площадке ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского Международной просветительской акции «ЭкоТолк»	Сентябрь 2025 г.	ИЕМитН Копеева Н.А., Шубина Ю.Э.
7.	Форум «Школа Актива» для первокурсников	26-28 сентября 2025 г.	УВиСР
8.	Неделя физики (мастер-классы, конкурсы, научно-популярные лекции для студентов и школьников)	Сентябрь, 2025	ИЕМитН Боброва Л.Н., Жигаленко С.Г., Манаенкова О.А., Филиппов В.В.
9.	Субботник в усадьбе П.П. Семенова-Тян-Шанского в д. Рязанка Чаплыгинского района Липецкой области	сентябрь-октябрь	Музей-усадьба П.П. Семенова- Тян-Шанского в д. Рязанка Беляева Л.Н., Климов Д.С., Меркурьева Е.Ю. Повх Т.В. Шубина Ю.Э.
10.	IT - диктант 2025	13 сентября	ИЕМитН 125(1), 133(1), 401(1) Скуднев Д.М.
11.	Тематическая выставка-лекция «Изобретатели и рационализаторы Липецкой области» для первокурсников	сентябрь	ИЕМитН 28 (3) Тигров В.П.
12.	Тематические лекции для первокурсников	сентябрь	ИЕМитН

			преподаватели института
13.	Родительское собрание для первокурсников	сентябрь	ИЕМиТН Фролова Е.В. Киселев Д.С. Меркурьева Е.Ю. Пишикина Г.Н. Барышева И.В. кураторы
14.	Квест для первокурсников «Мой институт и университет»	сентябрь	ИЕМиТН Фролова Е.В. Киселев Д.С. Жигаленко С.Г. Тигров В.П. Кобаева Н.А. Скуднев Д.М. кураторы
15.	Фестиваль здоровья «ДвижОК»	19 сентября 2025 г.	ИФКиС
16.	Площадка регионального фестиваля IT-fest 2025	сентябрь-ноябрь (по плану Министерства цифрового развития и искусственного интеллекта Липецкой области)	ИЕМиТН 125(1), 133(1), 401(1) Скуднев Д.М.
17.	«Учитель! Как бесценно имя твоё». <i>/Художественные произведения о педагогах/.</i>	01 октября 2025 г.	Библиотека
18.	Техно-чемпионат «Учитель 2.0»	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по ВР ИЕМиТН
19.	Межшкольный интеллектуальный марафон «С наукой познаю мир»	Октябрь 2025 г.	Проректор по НМР, УНИ, институты
20.	Фестиваль науки	октябрь 2025	ИЕМиТН Барышева И.В., Завкафы, ППС института
21.	Всероссийская студенческая олимпиада «СПЕКТР» (математика, информатика, физика, химия, технология, география, биология)	октябрь – декабрь 2025	ИЕМиТН Фролова Е.В. Меркурьева Е.Ю. Пишикина Г.Н. Барышева И.В.
22.	Чемпионат среди студентов ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского по сбору спилс-карт России и Липецкой области	октябрь	ИЕМиТН, Центр географического образования Беляева Л.Н., Климов Д.С., Меркурьева Е.Ю.
23.	День учителя (кураторские часы)	октябрь	ИЕМиТН Киселёв Д.С.

			Кураторы групп
24.	V Международная конференция «Проблемы естественных, математических и технических наук в контексте современного образования»	30-31 октября	ИЕМиТН Фролова Е.В. Барышева И.В. Жигаленко С.Г. Тигров В.П. Копеева Н.А. Скуднєв Д.М.
25.	Всероссийская научно-практическая конференция «Правовая парадигма сохранения исторической памяти и патриотического воспитания современной молодежи»	Октябрь 2025 г.	ИИПиОН под грифами РО «Российского военно- исторического общества» и ЛРО ООО «Ассамблеи народов России»
26.	XIV Всероссийская научно-практическая конференция «Гуманитаристика в условиях современной социокультурной трансформации»	Октябрь 2025 г.	ИИПиОН
27.	Проведение межрегиональной научно - практической конференции: «Правовая парадигма сохранения исторической памяти и патриотического воспитания современной молодежи».	Октябрь 2025 г.	ИИПиОН
28.	XI Всероссийские с международным участием БАРТЕНЕВСКИЕ ЧТЕНИЯ «ВЛАСТЬ и НАРОД: ПРОБЛЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (IX – начало XXI в.)», посвященные Году защитников Отечества и 200-летию восстания декабристов	Октябрь 2025 г.	ИИПиОН
29.	<u>80 лет Победы в Великой Отечественной войне.</u> <u>Ко Дню Учителя.</u> «Учителя с большой буквы». <i>/Подвиг учительства в годы Великой Отечественной войны/.</i>		Библиотека
30.	Всероссийская научная конференция с международным участием «Образование XXI века»	Октябрь 2025 г.	ИПиО, Кафедра ППСО
31.	Международный научный форум «Гносеологические основы образования»	Октябрь 2025 г.	ИПиО Кафедра ДНО
32.	Всероссийский вебинар «Образовательные технологии раннего развития в условиях введения ФОП ДО»	Октябрь 2025 г.	ИПиО Кафедра ДНО
33.	Внутривузовский круглый стол «Престиж и востребованность профессии «учитель – дефектолог»»	Октябрь 2025 г.	ИПиО Кафедра ППСО
34.	Межвузовский Научно-методический семинар с международным участием «Обучение служением» как инновационная технология. Социальная поддержка защитников Отечества»	Октябрь 2025 г.	ИПиО Кафедра СОиС
35.	Мастер-класс по вокально-хоровой работе	октябрь	ИКиИ, 117 ауд., УК 1 Воробьева С.А.

			Лазарев Б.Н. академический хор «Бельканто»
36.	Концерт «Песни Великой страны»	октябрь-декабрь	ИКиИ Воробьева С.А. Филиппова С.А. студенческий народный хор «Липецкая слобода»
37.	Расширенное собрание Совета обучающихся	октября 2025 г.	Председатель СО
38.	XVI региональный научно-практический семинар «Гуманитарные науки – школе»	октябрь 2025 г.	Люлюшин А.А. Царькова В.Б.
39.	Организация и проведение Второго Фестиваля китайского кино	октябрь 2025	Люлюшин А.А.
40.	XVIII университетский профессиональный конкурс «Моя профессия – УЧИТЕЛЬ»	Октябрь-ноябрь 2025 г.	Проректор по ОД, УОП, каф. ППСО
41.	<u>В помощь студентам- практикантам.</u> «Я иду на урок». <i>/Литература по методике преподавания школьных предметов/.</i>	20 октября 2025 г.	Библиотека
42.	Акция, посвященная Дню народного единства	3 ноября 2025 г	УВиСР, NEXТ
43.	<u>Ко Дню народного единства.</u> «День народного единения. Исторические страницы».	03 ноября 2025 г.	Ч/з № 2
44.	<u>«2025 год – Год защитника Отечества.</u> «Основы безопасности и защиты Родины».	03 ноября 2025 г.	Абонемент учебной литературы
45.	Фестиваль Первых «Осенние Дебюты»	3 – 30 ноября 2025 г.	УВиСР, заместители директоров по ВР
46.	Региональная научная конференция студентов и школьников «Небо начинается с земли», посвященная 80-летию Великой Победы	18 ноября 2025 г.	УНИ, ИИПиОН кафедра ОВИ
47.	День преподавателя высшей школы	19 ноября 2025 г.	УВиСР, Председатель СО
48.	<u>Ко Дню матери.</u> «Образ матери в русской литературе».	20 ноября 2025 г.	Абонемент и научной и художественной литературы
49.	Международная просветительская акция «Географический диктант-2025»	ноябрь	ИЕМИТН 305 (1), 317 (1) Беляева Л.Н., Климов Д.С., Меркурьева Е.Ю., Повх Т.В., Зубкова В.Л.
50.	День матери (акция студактива ИЕМИТН)	ноябрь	ИЕМИТН Киселёв Д.С. Кураторы групп
51.	Площадка всероссийского развлекательно-образовательного флешмоба по математике MathCat-2025	29 ноября	ИЕМИТН 317(1) Жигаленко С.Г.
52.	День Государственного герба Российской	30 ноября	ИЕМИТН

	Федерации (акция студактива ИЕМиТН)		Киселёв Д.С. Кураторы групп
53.	Организация и проведение проекта «Дети-новаторы Липецкой области»	ноябрь	ИЕМиТН 28 (3) Тигров В.П.
54.	Математический брейн-ринг для 10 классов школ Липецкой области	ноябрь	ИЕМиТН совместно с МАОУ «Лицей 44» и ГПС учителей математики Фролова Е.В., Воробьев Г.А.
55.	VI Международный детско-юношеский конкурс-фестиваль «Соловушка»	ноябрь	ИКиИ, концертный зал, УК 1 Рощупкина А.Ю. Воробьева С.А. Житенева И.С.
56.	VII региональный конкурс детских рисунков среди обучающихся ДХШ, ДШИ, детских домов творчества «Тематическое рисование»	ноябрь	ИКиИ, УК 4 Саблина Н.А. преподаватели кафедры ИДД
57.	Круглый стол «Музы не молчали», посвященный 120-летию со дня рождения композитора Д.Д. Шостаковича.	ноябрь	ИКиИ, 108 ауд., УК 1 Воробьева С.А. преподаватели кафедры МПиСП
58.	Всероссийская научно-практическая конференция «Медиация в современном обществе: правовые аспекты и практика применения»	Ноябрь 2025 г.	ИИПиОН под грифом ЛРО ООО «Ассамблеи народов России»
59.	Проведение всероссийской научно - практической конференции: «Медиация в современном обществе: правовые аспекты и практика применения»	Ноябрь 2025 г.	ИИПиОН
60.	Конференция учителей истории и обществознания	Ноябрь 2025 г.	ИИПиОН
61.	Региональная научная конференция студентов и школьников «Небо начинается с земли», посвященная 80-летию Великой Победы	Ноябрь 2025 г.	ИИПиОН
62.	«2025 год – Год защитника Отечества. «Новые защитники Отечества».	01 декабря 2025 г.	Абонемент и научной и художественной литературы
63.	К Международному Дню волонтера. «От милосердия в книгах к равнодушию в жизни».	01 декабря 2025 г.	Ч/з № 2
64.	<i>Ко Дню Конституции Российской Федерации</i> <i>«Конституция-главная книга страны».</i>	10 декабря 2025 г.	Абонемент учебной литературы
65.	День открытых дверей	Декабрь 2025 г.	УВиСР, ОПО институты

66.	В СЛУЧАЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ: XVIII региональная научная конференция студентов и школьников «Липчане – мыслители, деятели, воины и работники России» (к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне)	Декабрь 2025 г.	ИИПиОН
67.	«Новогодний турнир по волейболу среди преподавателей и студентов на кубок Деда Мороза – 2025 г.», приуроченный к празднованию Нового 2026 года	Декабрь 2025 г.	ИФКиС
68.	Научные встречи "Живая математика" (Мастер-классы, математические квесты, конкурс проектов и др.)	неделя ко Дню математика (1 декабря)	ИЕМиТН Жигаленко С.Г. Фролова Е. В.
69.	Геометрический брейн-ринг для 11 классов школ Липецкой области	декабрь	ИЕМиТН совместно с МАОУ «Лицей 44» и ГПС учителей математики Фролова Е.В., Воробьев Г.А.
70.	День добровольца (волонтера) в России (акция студактива ИЕМиТН)	декабрь	ИЕМиТН Киселёв Д.С. Кураторы групп
71.	XIII Межрегиональная научная конференция аспирантов, магистрантов, студентов и школьников «Россия и Европа: диалог культур»	Декабрь 2025 г.	ИФ Ситникова Г.В., Руднева О.Н.
72.	Новогодняя неделя	22 – 26 декабря 2025 г.	Председатель СО, NEXТ
73.	V психолого-педагогическая олимпиада среди учащихся психолого-педагогических классов	декабрь 2025 – март 2026 г.	Проректор по ОД, УОП
74.	Рок-концерт клуба «Живой звук»	декабрь-январь	ИКиИ Рощупкина А.Ю. Воробьева С.А. Житенева И.С.
75.	Исторический квест, посвященный 220-летию со дня рождения М.И. Глинки	январь	ИКиИ Воробьева С.А.
76.	<u>200 лет со дня рождения русского писателя М.Е. Салтыкова-Щедрина.</u> «Сатиры смелой властелин».	12 января 2026 г.	Абонемент и научной и художественной литературы
77.	<u>Ко Дню российского студенчества.</u> «Ликуй студент, Татьянин день!»	20 января 2026 г.	Абонемент и научной и художественной литературы
78.	<u>День воинской славы России:</u> Полное освобождение Ленинграда от фашистской блокады. «Непокоренный Ленинград».	27 января 2026 г.	Ч/з № 2
79.	Посвящение школьников в организацию «Движение Первых»	20 января 2025 г.	УВиСР
80.	Празднование Дня Российского студенчества «Зачётные гуляния»	23 января 2026 г.	Председатель СО, NEXТ
81.	Конкурс «Юный изобретатель Липецкой	январь-февраль	ИЕМиТН

	области»	2026 г.	Тигров В.П.
82.	Ко Дню Российской науки. «Университетская наука» / <i>Научные издания преподавателей ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского</i> /.	05 февраля 2026 г.	Абонемент и научной и художественной литературы
83.	Ко Дню защитника Отечества. «Уроки патриотизма и гражданственности» / <i>Литература по патриотическому воспитанию</i> /.	20 февраля 2026 г.	Ч/з № 2
84.	К Международному Дню родного языка. «Давайте говорить правильно!» / <i>Литература по культуре речи</i> /.	20 февраля 2026 г.	Абонемент учебной литературы
85.	День российской науки	8 февраля 2026 г.	ИЕМИТН Барышева И.В. Кураторы групп
86.	Акция ко Дню защитника Отечества «Вперед, мальчишки!»	20 февраля 2026 г.	Председатель СО, NEXТ
87.	Конкурс «Мисс и Мистер университет – 2026»	1 – 28 февраля 2026 г.	УВиСР
88.	Межрегиональная олимпиада по живописи среди старшеклассников ДХШ, ДШИ, детских домов творчества и общеобразовательных школ	февраль	ИКиИ, УК 4 Саблина Н.А. Потапов А.А.
89.	Мероприятие «Традиционный свадебный обряд Липецкой области»	февраль-март	ИКиИ, 117 ауд., УК 1 Воробьева С.А. Филиппова С.А. студенческий народный хор «Липецкая слобода»
90.	Всероссийский хореографический конкурс «Во власти танца»	февраль-март	ИКиИ, концертный зал, УК 1 Воробьева С.А. Кудинова И.Н. Житенева И.С. преподаватели кафедры МПиСП
91.	К Международному женскому Дню. «Великих женщин имена».	05 марта 2026 г.	Ч/з № 2
92.	Фольклорный праздник «Масленица»	март	ИКиИ Рощупкина А.Ю. Филиппова С.А. преподаватели кафедры МПиСП
93.	Акция к Международному женскому Дню	6 марта 2026 г.	УВиСР, NEXТ
94.	Всероссийская конференция с международным участием, круглый стол «Региональная культура как компонент содержания непрерывного образования»	Март 2026	ИПиО Кафедра ДНО
95.	День Православной книги «Духовных книг Божественная мудрость» / <i>Учебная литература по теологии</i> /.	14 марта 2026 г.	Абонемент учебной литературы

96.	Забег «Крымский мост», посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2026 г.	ИФКиС
97.	<u>Ко Всемирному Дню Поэзии.</u> «И вновь душа поэзией полна...».	20 марта 2026 г.	Абонемент и научной и художественной литературы
98.	XXIV молодежный спортивный фестиваль «Универсиада-2026»	Март 2026 г.	ИФКиС
99.	Организация и проведение проекта «Дети-новаторы Липецкой области»	Март 2026 г.	ИЕМиТН 28 (3) Тигров В.П.
100.	<u>К Международному дню детской книги.</u> «Книжное детство» <i>/ Книги о детстве и детях/.</i>	01 апреля 2026 г.	Абонемент и научной и художественной литературы
101.	Фестиваль здоровья «ДвижОк»	17 Апреля 2026 г.	ИФКиС
102.	Междисциплинарная научно-образовательная олимпиада школьников «Малая академия наук «НИКА»	Апреля 2026 г.	Проректор по НМР, УНИ, институты
103.	Региональное мероприятие по содействию трудоустройству выпускников и обучающихся «Ярмарка вакансий»	Апрель 2026 г.	Проректор по ОД, УОП
104.	XI региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	Апрель 2026 г.	Проректор по ОД, УОП
105.	Всероссийская конференция «Актуальные проблемы и перспективы развития физической культуры, спортивной тренировки, рекреации и фитнеса, адаптивной и оздоровительно-восстановительной физической культуры»	Апрель 2026 г.	ИФКиС
106.	Всероссийская конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	Апрель 2026	ИПиО Кафедра ДНО
107.	Всероссийский круглый стол «Современные образовательные технологии раннего развития»	Апрель 2026	ИПиО Кафедра ДНО
108.	Всероссийская конференция с международным участием «Теория и практика социальной работы в современном социуме»	Апрель 2026	ИПиО Кафедра СОиС
109.	Внутривузовский круглый стол «Психология становления и развития профессионала»	Апрель 2026	ИПиО Кафедра ППСО
110.	Фестиваль «Студенческая Весна»	6 – 10 апреля 2026 г.	УВиСР
111.	Неделя астрономии (день космонавтики): квест, тематические лекции, конкурс стенгазет и др.	Апрель 2025 г.	Заместитель директора по ВР ИЕМиТН
112.	Неделя астрономии (день космонавтики): квест, тематические лекции, конкурс стенгазет и др.	Апрель 2026 г.	ИЕМиТН Жигаленко С.Г. Новиков Е.В.
113.	Вторая региональная научно-практическая конференция студентов и школьников «Естественное, математическое и техническое образование в Липецкой области: история, современность, перспективы»	апрель 2026 г.	ИЕМиТН Фролова Е.В. Барышева И.В. Меркурьева Е.Ю. Копеева Н.А.

114.	День защиты от экологической опасности	15 апреля 2026 г.	ИЕМИТН 311(1) Шубина Ю.Э., Мельников М.В. Лаборатория экологического мониторинга
115.	<u>К Международному дню памятников и исторических мест.</u> «Памятники рассказывают» <i>/Об исторических памятниках Липецкой области/.</i>	15 апреля 2026 г.	Ч/з № 2
116.	<u>Ко Дню Земли.</u> «Мир природы открываем с книгой» <i>/Учебная литература по экологическому воспитанию/.</i>	15 апреля 2026 г.	Абонемент учебной литературы
117.	Круглый стол «День химической безопасности»	28 апреля 2026 г.	ИЕМИТН 24(1) Копеева Н.А., Анохина В.А.
118.	Месяц науки	апрель 2026 г.	ИЕМИТН Фролова Е.В. Барышева И.В. Жигаленко С.Г. Тигров В.П. Копеева Н.А. Скуднев Д.М.
119.	V Всероссийская научно-практическая конференция «Естественные, математические и технические науки. Образование. Технологии. Инновации». Конкурс научных докладов студентов и магистрантов	Апрель 2026 г.	ИЕМИТН Фролова Е.В. Барышева И.В. Жигаленко С.Г. Тигров В.П. Копеева Н.А. Скуднев Д.М. Алтухова С.О.
120.	Международный фестиваль «Весна мира»	21 апреля 2026 г.	УВиСР
121.	Региональный студенческий конкурс «Переводчик-2025»	апрель 2026	ИФ Маслова Ю.В., Шурупова О.С.
122.	Областной научно-практический семинар «Человек и мир в экранизациях англоязычной литературы»	апрель 2026	ИФ Стурова Е.А., Ширяева Ж.Л.
123.	Организация и проведение Четвёртой международной научно-практической конференции «Научные основы суверенного российского образования: человек на страже мира и прогресса»	апрель 2026	ИФ Люлюшин А.А., Царькова В.Б.
124.	III Региональная студенческая конференция «Язык культуры и культура языка»	Апрель 2026г.	ИФ Николаенко И.С.
125.	Межрегиональная научная конференция аспирантов, магистрантов, студентов и школьников «Филология глазами апрель 2026 молодых ученых»	Апрель 2026 г	Попова Е.А., Кондратьев А.С.
126.	Научно-практическая конференция «Научные	Апрель 2026	ИФ

	дебюты», для студентов		Завьялова Г.Н., Дормидонтова О.А. Жиронкина С.Д. Чеснокова Е.В.
127.	Работа комиссии по трудоустройству выпускников	Апрель-май 2026 г.	Проректор по ОД, УОП
128.	Межрегиональная олимпиада «Рисунок с натуры» среди старшеклассников ДХШ, ДШИ, детских домов творчества и общеобразовательных школ	апрель	ИКиИ, УК 4 Саблина Н.А. Никитенков С.А.
129.	VII Всероссийская научно-практическая конференции с международным участием «Проблемы художественно-эстетического воспитания в контексте социокультурных вызовов»	апрель	ИКиИ Рощупкина А.Ю. Воробьева С.А. Корякина Г.М. Саблина Н.А. преподаватели ИКиИ
130.	Выставка учебно-творческих и дипломных работ студентов, преподавателей и выпускников кафедры ИДД	май	ИКиИ Саблина Н.А. Потапов А.А. преподаватели кафедры ИДД
131.	<u>Ко Дню Победы.</u> «В книжной памяти мгновения войны». <i>/Художественная литература о Великой Отечественной войны/.</i>	05 мая 2026 г.	Абонемент и научной и художественной литературы
132.	«Сквозь года звенит Победа». <i>/Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг. в учебниках по истории России/.</i>	05 мая 2026 г.	Абонемент учебной литературы
133.	«Память пылающих лет». <i>/Тема Великой Отечественной войны в трудах преподавателей ЛГПУ/.</i>	05 мая 2026 г.	Абонемент и научной и художественной литературы
134.	Концертные программы для обучающихся общеобразовательных учреждений г. Липецка и Липецкой области	1 раз в полугодие	ИКиИ, ОУ г. Липецка Воробьева С.А. преподаватели кафедры МПиСП
135.	<u>Ко Дню Семьи.</u> «Родительская школа» <i>/Литература по семейному воспитанию/.</i>	15 мая 2026 г.	Ч/з № 2
136.	Акция «Навстречу лету»	Май 2026 г.	Проректор по ОД, ИПиО
137.	Научно-методическая разработка и сопровождение программы летней практики: внутривузовский круглый стол - «Лето – это маленькая жизнь»	Май 2026	ИПиО Кафедра ППСО, Кафедра СОиС
138.	Субботник в парке усадьбы П.П.Семенова-Тян-Шанского в д. Рязанка	Май 2026 г.	ИЕМиТН Беляева Л.Н., Климов Д.С., Меркурьева Е.Ю., Повх Т.В., Зубкова В.Л.

139.	Патриотическая экскурсия на высоту «Огурец»	Май 2026 г.	Воловский административны й округ Киселев Д.С., Зубкова В.Л.
140.	Организация и проведение на площадке ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского VII Всероссийского химического диктанта	Май 2026 г.	ИЕМиТН 305(1) Кобаева Н.А., Анохина В.А.
141.	Неделя химии (мастер-классы, лекции и т.д.)	ко Дню химика (31 мая) 2026 г.	Аудитории кафедры ГБХ Кобаева Н.А., Анохина В.А., Ласкателев Е.В.
142.	Олимпиада по информационным технологиям для студентов неспециализированных направлений	Май 2026 г.	ИЕМиТН Скуднев Д.М.
143.	Патриотическая акция и студенческий флеш-моб «Наша Победа»	5-7 мая 2026 г.	УВиСР
144.	<u>Ко Дню славянской письменности и культуры.</u> «Свет разумения книжного» <i>/Литературные памятники славянской письменности/.</i>	20 мая 2026 г.	Ч/з № 2
145.	Весенняя Школа Актива	22 – 24 мая 2026 г.	УВиСР
146.	Вручение медалей П.П. Семенова-Тян-Шанского «Один день в дворянской усадьбе»	29 мая 2026 г.	УВиСР
147.	Организация и проведение Четвёртого Фестиваля военного кино, посвящённого 85-летию начала Великой Отечественной войны	май 2026	ИФ Люлюшин А.А.
148.	Чемпионат профессионального мастерства	Май-июнь 2026 г.	Проректор по ОД, УОП
149.	Забег, приуроченный ко Дню России, в рамках программы «XXXIV Всероссийского Олимпийского дня»	Июнь 2026 г.	ИФКиС
150.	<u>В помощь студентам-практикантам.</u> «Мастерская вожагого». <i>/Литература по досуговой педагогике/</i>	01 июня 2026 г.	Абонемент и научной и художественной литературы
151.	Участие в Международной научно-практической конференции «Русский язык и проблемы социокультурной адаптации иностранных граждан» (Москва, РУДН)	июнь 2026 г.	ИФ Лунина Т.П.
152.	<u>К Пушкинскому дню России.</u> «Читаем Пушкина вместе».	06 июнь 2026 г.	Ч/з № 2
153.	Всемирный День бега	июнь 2026 г.	Заместитель директора по ВР ИФКиС
154.	День защиты детей (мастер-классы и конкурсы) «Химия для детей»	1 июня 2026 г.	ИЕМиТН 407 (1) Кобаева Н.А.
155.	Фестиваль детской науки и творчества «Страна «ПЕДАГОГИЯ»»	Июнь 2026 г.	Институты, УВиСР
156.	Всероссийская просветительская акция «Ночь географии»	июнь 2026 г.	Музей-усадьба П.П. Семенова-

			Тян-Шанского в д. Рязанка Беляева Л.Н., Климов Д.С., Меркурьева Е.Ю. Повх Т.В.
157.	День России	12 июня 2026 г.	ИЕМиТН Киселёв Д.С. Кураторы групп
158.	Ко Дню памяти и скорби. «Память сердца». <i>/Мемуарная литература о Великой Отечественной войне/.</i>	15 июня 2026 г.	Ч/з № 2
159.	День памяти и скорби	22 июня 2026 г.	ИЕМиТН Киселёв Д.С. Кураторы групп
160.	Патриотическая мастерская «Гвоздика памяти»	18–20 июня 2026 г.	УВиСР
161.	Участие в областном Дне молодёжи	26–28 июня 2026 г.	УВиСР
162.	Оздоровление студентов	Август 2026 г.	УВиСР
163	Выполнение государственного задания Ресурсное, информационно-технологическое и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования в целях организации и реализации мероприятий по распространению лучших практик российского образования в рамках международного сотрудничества в сфере образования, направленных на продвижение образования на русском языке, а также поддержку изучения русского языка в Центральноафриканской Республике	2025 год	ИФ Николаенко И.С., Сушкова Н.А., Завьялова Г.Н., Шкурат Л.С

3.1. План проведения открытых занятий

Институт культуры и искусства			
Дата проведения	Ф.И.О. преподавателя	Должность преподавателя	Дисциплина
Октябрь 2025 г.	Филиппова С.А.	ст. преподаватель	Хоровой класс (народное пение)
Октябрь 2025 г.	Елисеева И.М.	доцент	Методы исследовательской/проектной деятельности
Ноябрь 2025 г.	Лазарев Б.Н.	доцент	Хоровой класс (академическое пение)
Ноябрь 2025 г.	Смолевский С.Е.	старший преподаватель	Декоративная композиция
Декабрь 2025 г.	Воробьева С.А.	доцент	История зарубежной музыки
Декабрь 2025 г.	Бербаш Т.И.	ст.преподаватель	История визуально-пространственных искусств
Январь 2026 г.	Саблина Н.А.	доцент	Цвет в дизайне
Февраль 2026 г.	Кудинова И.Н.	ст. преподаватель	Танец и методика его преподавания: народно-сценический ансамбль
Февраль 2026 г.	Одинцова Д.Д.	преподаватель	Вокальный ансамбль (академическое пение)

Февраль 2026 г.	Корякина Г.М.	доцент	История искусств и дизайна
Март 2026 г.	Шефова Е.А.	доцент	Мировая художественная культура
Март 2026 г.	Бербаш Т.И.	доцент	Композиция
Апрель 2026 г.	Качанова А.Н.	ст.преподаватель	Цветоведение и колористика
Май 2026 г.	Лукьянчиков В.И.	доцент	Живопись
Май 2026 г.	Парамонов А.Г.	доцент	Рисунок
Институт психологии и образования			
Октябрь, 2025 г.	Караваева Ю.В.	доцент	Методология и методы социологических исследований
Ноябрь, 2025 г.	Никифорова Т. Ю	доцент	Понятие методологии в социологических исследованиях
Февраль, 2026г.	Землянская А.В.	ст. преподаватель	Социально-правовые основы коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением
Апрель, 2026 г.	Маскалянова С.А.	доцент	Особенности коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением в правовом контексте
Октябрь 2025г.	Чистякова М.В	преподаватель	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
Октябрь 2025г.	Лунева Д.Ю.	преподаватель	Коррекционно-развивающая работа по восстановлению и реабилитации лиц с ОВЗ
Ноябрь 2025 г.	Зенина М.В.	преподаватель	Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся
Ноябрь 2025 г.	Звезда Л.М.	доцент	Проблемы организации дошкольного и начального образования
Ноябрь 2025 г.	Пирязева М.В.	преподаватель	Методология тьюторства в образовании
Ноябрь 2025 г.	Кузьмин Н.Н.	доцент	Методология и методы научного исследования
Декабрь 2025 г.	Хорошилова Т.Б..	доцент	Общая педагогика
Февраль, 2026г.	Коростелева Е.А.	Доцент	Реализация адаптированных основных образовательных программ
Март 2026 г.	Романова Ю.В.	доцент	Современная психология мотивации
Апрель 2026 г.	Дормидонтов Р.А.	доцент	Общая и социальная психология
Апрель 2026 г.	Тарасенко Т.В.	доцент	Современные технологии дошкольного образования
Апрель 2026 г.	Овчинникова А.Ж.	профессор	Современные технологии начального образования
Май 2026 г.	Козуб М.В.	доцент	Возрастная и педагогическая психология
Институт естественных, математических и технических наук			
Сентябрь 2025 г.	Кононова З.А.	к.т.н., доцент	Языки и методы программирования
Сентябрь 2025 г.	Алтухова С.О.	к.п.н., доцент	Теоретические основы информатики
Сентябрь 2025 г.	Тигров В.П.	д.п.н., профессор	Основы творческо-конструкторской деятельности

Сентябрь 2025 г.	Зубкова В.Л.	ст. преподаватель	Методика преподавания географии
Сентябрь 2025 г.	Копеева Н.А.	к.х.н., доцент	Органическая химия
Сентябрь 2025 г.	Шубина Ю.Э.	к.б.н., доцент	Анатомия и морфология растений
Сентябрь 2025 г.	Рязанцева Е.А.	к.п.н., доцент	Геометрия
Сентябрь 2025 г.	Грязнева Е.А.	ст. преподаватель	Алгебра
Октябрь 2025 г.	Воробьев Г.А.	к.т.н., доцент	Языки программирования
Октябрь 2025 г.	Шафиков В.В.	к.п.н., доцент	Основы взаимозаменяемости и технические измерения
Октябрь 2025 г.	Негробова Л.Ю.	ст. преподаватель	БЖД
Октябрь 2025 г.	Анохина В.А.	ст. преподаватель	Аналитическая химия
Октябрь 2025 г.	Беляева Л.Н.,	к.г.н., доцент	Общая и экономическая география
Октябрь 2025 г.	Ефименко Д.А.	к.п.н., доцент	Методика преподавания биологии
Октябрь 2025 г.	Золотарева Т.А.	ст. преподаватель	Практикум на ЭВМ
Октябрь 2025 г.	Меркурьева Е.Ю.	к.г.н., доцент	Физическая география материков и океанов
Октябрь 2025 г.	Карлова М.Ю.	к.э.н., доцент	Дискретная математика
Октябрь 2025 г.	Новиков Е.В.,	преподаватель	Алгебра (11 класс)
Ноябрь 2025 г.	Никулова Г.А.	к.ф.-м.н., доцент	Веб-технологии
Ноябрь 2025 г.	Пиминов Е.Ю.	ст. преподаватель	Устройство автомобиля
Ноябрь 2025 г.	Климов Д.С.	к.г.н., доцент	Экономическая и социальная география зарубежных стран
Ноябрь 2025 г.	Мельников М.В.	к.б.н., доцент	Зоология с основами экологии животных
Ноябрь 2025 г.	Воробьева И.А.	к.п.н., доцент	Математический анализ
Ноябрь 2025 г.	Овчинникова Е.Е.	к.п.н., доцент	Теория и методика преподавания математики
Ноябрь 2025 г.	Филиппов В.В.	д.п.н., профессор	Общая и экспериментальная физика
Декабрь 2025 г.	Пишикина Г.Н.	ст. преподаватель	Введение в информационные технологии
Декабрь 2025 г.	Шипилов А.Н.	к.п.н., доцент	Правила безопасного поведения на дороге
Декабрь 2025 г.	Боброва Л.Н.	к.п.н., доцент	Методика обучения физики
Декабрь 2025 г.	Лычагин А.И.	преподаватель	Конструирование и моделирование технических объектов
Декабрь 2025 г.	Газин А.И.	к.т.н., доцент	Введение в информационную безопасность
Декабрь 2025 г.	Никонова Г.Н.	д.сх.н., профессор	Биологическая активность почв
Февраль 2026 г.	Скуднев Д.М.	к.т.н., доцент	Аудит и проектирование систем информационной безопасности
Февраль 2026 г.	Киселев Д.С.	к.п.н., доцент	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Февраль 2026 г.	Фомина Т.П.	к.ф.-м.н., доцент	Математические методы и модели управления организационными системами
Февраль 2026 г.	Барышева И.В.	к.ф.-м.н., доцент	Алгебра и геометрия
Февраль 2026 г.	Манаенкова О.А.	к.п.н., доцент	Общая и экспериментальная физика
Февраль 2026 г.	Тигров В.В.	преподаватель	Основы творчества и конструирования
Март 2026 г.	Мицук С.В.	к.ф.-м.н., доцент	Защита и обработка

			конфиденциальных документов
Март 2026 г.	Повх Т.В.	ст. преподаватель	Общее землеведение
Март 2026 г.	Фролова Е.В.	к.ф.-м.н., доцент	Математические основы искусственного интеллекта
Апрель 2026 г.	Лузянин С.Е.	к.ф.-м.н.	Электроника, электротехника и схемотехника
Апрель 2026 г.	Шипилова Т.Н.	к.п.н., доцент	Эстетика и дизайн жилища
Апрель 2026 г.	Добромыслова О.Ю.	ст. преподаватель	Научная организация труда
Апрель 2026 г.	Жигаленко С.Г.	к.п.н., доцент	Общая и экспериментальная физика
Апрель 2026 г.	Лапшина М.Г.	к.ф.-м.н., доцент	Алгебра
Апрель 2026 г.	Ласкателев Е.В.	к.х.н., доцент	Физическая химия
Май 2026 г.	Смирнова И.Н.	к.п.н., доцент	Современные средства оценивания результатов обучения по информатике
<u>Институт истории, права и общественных наук</u>			
Сентябрь 2025 г.	Шатурина Н.А.	ст. преподаватель	Административное право
Октябрь 2025г.	Тарасов А.Н.	профессор	Философия
Октябрь 2025 г.	Жуковская Н.Ю.	доцент	Теория государства и права
Октябрь 2025 г.	Насонова Е.Е.	доцент	Менеджмент
Октябрь 2025 г.	Пикалова О.С.	ст. преподаватель	Статистика
Ноябрь 2025 г.	Найденова Е.А.	доцент	История государства и права России
Ноябрь 2025 г.	Богомолова А.В.	доцент	Управление персоналом
Декабрь 2025 г.	Чепрасова Ю.В.	доцент	Уголовное право
Февраль 2026г.	Долгих А.Н.	профессор	История России
Февраль 2026 г.	Дежкин И.Б.	ст. преподаватель	История государства и права зарубежных стран
Февраль 2026 г.	Щёлок Ю.Ф.	доцент	Микро- и макроэкономика
Март 2026 г.	Безбородова Н.Я.	доцент	Методика преподавания теологии
Март 2026г.	Черешнева Л.А.	профессор	Всеобщая история
Март 2026 г.	Калинина Е.В.	доцент	Гражданское право
Март 2026 г.	Бурмыкина И.В.	профессор	Управление коммуникациями в проекте
Март 2026 г.	Ерусалимский В.М.	доцент	Управленческий и финансовый учет
Апрель 2026 г.	Бессуднов А.Н.	доцент	Археология
Апрель 2026 г.	Казарова Д.С.	доцент	Правоведение
Май 2026 г.	Марков Р.С.	доцент	Конституционное право России
<u>Институт физической культуры и спорта</u>			
сентябрь 2025 г.	Зайцева Л.В.	ст. преподаватель	Элективные курсы по физической культуре и спорту
октябрь 2025 г.	Назирова А.А.	доцент	Основы безопасности и защиты Родины
декабрь 2025 г.	Померанцев А.А.	доцент	Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий
февраль 2026 г.	Мищенко И.А	доцент	Лечебная физическая культура
апрель 2026 г.	Елютин Ю.В.	доцент	Теория и методика многолетней подготовки юных спортсменов
май 2026 г.	Стародубцев М.А.	преподаватель	Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте

сентябрь 2025 г.	Панова И.П.	доцент	Теория и методика обучения гимнастике (практ.)
ноябрь 2025 г.	Мозгунов А.И.	доцент	КПВ: Элективные курсы по физической культуре и спорту (практ.)
январь 2026 г.	Шкляров В.Б.	доцент	Теория и методика обучения лёгкой атлетике (практ.)
март 2026 г.	Медведева Е.В.	ассистент	Физическая культура (практ.)
май 2026 г.	Магун Т.Я.	доцент	Теория и методика обучения спортивным и подвижным играм (практ.)
<u>Институт филологии</u>			
октябрь 2025	Трунова Е.Г.	доцент	Стилистика (семинар), 4 курс
ноябрь 2025	Кленышева Н.Д.	доцент	Древние языки и культуры, 1 курс
декабрь 2025	Павельева Т.Ю.	доцент	Практический курс 1 ИЯ, 2 курс
февраль 2026	Люлюшин А.А.	доцент	Практический курс 2 ИЯ, 3 курс
март 2026	Беленикина Л.Н.	доцент	Практический курс 2 ИЯ, 1 курс
апрель 2026	Киселева Е.А.	преподаватель	Практический курс 1 ИЯ, 1 курс
март 2026	Васильева Т.Ю.	доцент	Практический курс 2 ИЯ, 2 курс
апрель 2026	Савенкова Е.В.	доцент	Практическое занятие по русскому языку как иностранному, подготовительное отделение
март 2026	Завьялова Г.Н.	доцент	Практика устной и письменной речи второго ИЯ, 4 курс
апрель 2026	Дормидонтова О.А.	доцент	Практика устной и письменной речи второго ИЯ, 3 курс
декабрь 2025	Черкасова Н.А.	доцент	Основы теории второго иностранного языка, 5 курс
ноябрь 2025	Гончарова Т.В.	доцент	Теория языка, 1 курс
октябрь 2025 г.	Ковыршина О.А.	доцент	Фольклор, 1 курс
ноябрь 2025 г.	Гречушкина Н.В.	доцент	История русской литературы, 5 курс
ноябрь 2025 г.	Урусова Н.В.	доцент	Практическая фонетика, 1 курс
октябрь 2025 г.	Аксенова К.А.	доцент	Практика устной и письменной речи первого ИЯ, 2 курс
март 2026	Стурова Е.А.	доцент	Практика устной и письменной речи первого ИЯ, 3 курс
апрель 2026	Котова И.Ю.	доцент	Практика устной и письменной речи первого ИЯ, 4 курс

4. ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО «ЛГПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»

8 октября 2025 г.

1. Утверждение состава НМС на 2025-2026 учебный год. Утверждение Плана работы НМС на 2025-2026 учебный год.
2. О результатах приема на обучение по основным образовательным программам СОО, СПО, ВО.
3. Об активизации работы лаборатории исследований в области нейрообразования.
4. О подготовке перечня тем научных исследований в рамках государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации на 2027 год.
5. Разное.

10 декабря 2025 г.

1. О практическом использовании в образовательном процессе результатов научных исследований, осуществленных в рамках государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации.
2. О развитии системы дополнительного образования в ИЕМиТН.
3. О результатах и проблемах реализации проектов предпрофессионального образования.
4. Разное.

11 февраля 2026 г.

1. О результатах работы Технопарка универсальных педагогических компетенций.
2. О результатах работы научного центра, научных школ, научной лаборатории, научно-исследовательских лабораторий, учебно-научных лабораторий.
3. О популяризации в СМИ результатов научно-исследовательской работы, осуществляемой в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.
4. Разное.

8 апреля 2026 г.

1. О редакционной политике журнала «Гуманитарные исследования Центральной России».
2. О перспективах открытия диссертационных советов в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.
3. О рейтинге педагогических работников, относящихся к ППС. Обсуждение проекта изменений в Положение о рейтинге педагогических работников, относящихся к ППС.
4. Разное.

10 июня 2026 г.

1. О рисках выполнения плана научно-исследовательской и инновационной деятельности на 2026 год кафедрами ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.
2. О работе кураторов в 2025-2026 учебном году. Обсуждение предложений о внесении изменений в Положение о кураторстве.
3. Анализ работы НМС в 2025-2026 учебном году.
4. Разное.

5. ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ОТДЕЛА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Определение перечня образовательных учреждений для проведения целенаправленной профориентационной работы	до 01 октября 2025 г.	Директора институтов, Андреева П.В.
2.	Подготовка отчета о приеме в университет в 2025 году	до 30 октября 2025 г.	Андреева П.В.
3.	Организация и проведение Дня открытых дверей ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»	ноябрь-декабрь 2025, апрель-май 2026	Кретов Д.В., Андреева П.В.
4.	Утверждение состава приемной комиссии университета на 2026-2027 учебный год, согласование профилей и количество мест в УГСН	до 30 декабря 2025 г.	Ректор Федина Н.В.
5.	Консультирование абитуриентов по вопросам поступления в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского (лично, по телефону, в социальных	в течение года	Андреева П.В.

	сетях)		
6.	Размещение на официальном сайте университета Правил приема в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» на 2026-2027 учебный год	до 20 января 2026 г.	Андреева П.В., Кадуков А.С.
7.	Разработка программ вступительных испытаний	до 20 января 2026 г.	Ректор Федина Н.В., Кретов Д.В., Андреева П.В., Директора институтов
8.	Создание новых рекламно-информационных материалов для абитуриентов	январь-февраль 2026 г.	Пресс-центр
9.	Подготовка к печати рекламных буклетов университета	февраль 2026 г.	Кретов Д.В., Пресс-центр
10.	Взаимодействие с руководителями структурных подразделений администраций Липецкой области и города Липецка, главами администраций муниципальных образований, руководителями учреждений образования и культуры для формирования контингента абитуриентов	в течение года	Ректор Федина Н.В., Кретов Д.В., Андреева П.В.
11.	Проведение совещаний на тему целевого обучения в рамках приемной кампании 2026 года с региональными представительствами Министерства образования, подведомственными организациями и муниципальными органами исполнительной власти, участвующими в целевом обучении	декабрь-май	Ректор Федина Н.В., Кретов Д.В., Андреева П.В.
12.	Взаимодействие с заказчиками целевого обучения в целях реализации механизма целевого обучения в рамках приемной комиссии 2026 года	в течение года	Андреева П.В., Директора институтов
13.	Составление банка данных абитуриентов, планирующих поступление в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского в 2026 году	в течение года	Директора институтов, Андреева П.В.
14.	Профориентационная работа в рамках мероприятий, организованных университетом для школьников и студентов СПО (проект «У меня растут года», проф-маршрут «Юниверсум», олимпиада «Большой квиз-турнир», олимпиада «НИКА»)	в течение года	Андреева П.В., Заместители директоров по ВР
15.	Определение и утверждение председателей и состава предметных экзаменационных комиссий на период проведения вступительных испытаний в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского	май 2026 г.	Ректор Федина Н.В.
16.	Совещание по вопросам организации Приемной кампании 2026	май 2026 г.	Кретов Д.В., Андреева П.В., ЦЦР
17.	Определение и утверждение состава штатных сотрудников приемной комиссии университета	май 2026 г.	Кретов Д.В., Андреева П.В.
18.	Составление и размещение на официальном сайте и информационном стенде университета расписания вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно	май 2026 г.	Андреева П.В., Кадуков А.С.

19.	Составление регламента работы приемной комиссии в период с 01.06.2026 г. по 01.09.2026 г.	май 2026 г.	Кретов Д.В., ЦЦР, Андреева П.В.
20.	Рекламное сопровождение приемной кампании 2026 года	в течение года	Кретов Д.В., Пресс-центр
21.	Обсуждение на заседаниях приемной комиссии университета актуальных вопросов организации приема абитуриентов в 2026 году	в течение года	Ректор Федина Н.В., Кретов Д.В., Андреева П.В., Директора институтов
22.	Обучающий семинар для сотрудников приемной комиссии	июнь 2026 г.	Кретов Д.В., Андреева П.В.
23.	Работа с учреждениями СПО	в течение года	Кретов Д.В., Андреева П.В.
24.	Настройка и внесение данных приемной кампании в информационную систему 1С:Университет ПРОФ, тестирование функционала взаимодействия с Порталом вуза, ФИС ГИА и приема и Сервисом приема ССПВО	декабрь – июнь 2025 - 2026 г.г.	Андреева П.В., ЦЦР
25.	Подготовка экзаменационных материалов, необходимых для проведения вступительных испытаний	до 20 июня 2025 г.	Андреева П.В., Директора институтов, Председатели предметных комиссий
26.	Организация и проведение выездных профориентационных мероприятий нового формата	в течение учебного года	Андреева П.В., директора институтов
27.	Систематизация планов профориентационной работы институтов	октябрь-ноябрь 2025 г.	Андреева П.В., директора институтов, заведующие кафедрами
28.	Организация и проведение профориентационных мероприятий в новом формате на базе университета.	октябрь 2025 г.- май 2026 г.	Андреева П.В., директора институтов, структурные подразделения
29.	Разработка и внедрение обновленной схемы организации приемной кампании	март-май 2026 г.	Андреева П.В.

6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Тема проверки	Дата (периодичность)	Ответственные за проведение проверки
1.	Обеспечение условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ	Октябрь-ноябрь 2025 г.	Комков А.А. – проректор по ОД Ковалев А.И. – проректор по УР – начальник АХУ
2.	Готовность институтов к ГИА	Декабрь 2025 г. – январь 2026 г.	Комков А.А. – проректор по ОД

			Беленикина Л.Н. – начальник УОП
3.	Проверка в системе «Антиплагиат. Вуз» ВКР бакалавров, специалистов и магистрантов, НД аспирантов	Январь, июнь 2026 г.	Плеханова С.А. – зав. библиотекой
4.	Эффективность использования приобретенного оборудования в учебном процессе и научных целях	Февраль-март 2026 г.	Комков А.А. – проректор по ОД Фролова Н.А. – проректор по НМР
5.	Готовность институтов к ГИА	Апрель-май 2026 г.	Комков А.А. – проректор по ОД Беленикина Л.Н. – начальник УОП
6.	Проверка договоров платного обучения студентов 1 курса	Август - сентябрь 2025	Зверева М.А. – главный бухгалтер, сотрудники УЭФБУ
7.	Проведение инвентаризации материальных запасов, основных средств в оперативном учете, расчетов	Октябрь 2025- декабрь 2025	Зверева М.А. – главный бухгалтер, сотрудники УЭФБУ
8.	Проведение инвентаризации расчетов перед составлением годовой отчетности	Декабрь 2025	Зверева М.А. – главный бухгалтер, сотрудники УЭФБУ
9.	Мониторинг платный образовательных услуг	Май-июнь 2026 года	Зверева М.А. – главный бухгалтер, сотрудники УЭФБУ, Богомазова Л.А. – начальник планово- экономического отдела
10.	Проверка наполненности штатного расписания перед составлением штатного расписания на учебный год	Август-сентябрь 2025	Богомазова Л.А. – начальник планово- экономического отдела, Покидова Н.А. – начальник управления кадрового обеспечения
11.	Проведение мероприятий внутреннего контроля (внеплановые инвентаризации имущества, сверка расчетов по оплате за обучение, иные проверки)	В течение года	Зверева М.А. – главный бухгалтер, сотрудники УЭФБУ

7. ПЛАН ТЕМАТИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ПРОРЕКТОРАХ

7.1. Совещания при первом проректоре-проректоре по воспитательной работе и молодежной политике

№ п.п.	Тема	Дата	Целевая аудитория
1.	Задачи по реализации календарного плана воспитательной работы, выполнение показателей эффективности за 2025 г.	сентябрь 2025 г.	Заместители директоров институтов по ВР; УВиСР
2.	О системе кураторства и наставничества	сентябрь 2025 г.	Заместители директоров институтов по ВР; УВиСР
3.	Развитие международной деятельности	октябрь 2025 г.	Начальник ОМС; Директора институтов
4.	Вопрос «О реализации мероприятий,		

	направленных на сохранение российских традиционных духовно-нравственных ценностей»		
5.	Вопрос «О реализации 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»		Заместители директоров институтов по ВР
6.	Вопросы деятельности общежития	ноябрь 2025 г.	Зав. общежитием; Председатель студ. совета общежития; УВиСР
7.	Профориентационная работа университета	ноябрь 2025 г.	Отдел профориентационной работы; Заместители директоров по ВР
8.	Социальная работа в университете: стипендиальное обеспечение, мер поддержки, работа столовой	декабрь 2025 г.	Председатель СО; Профком студентов; УВиСР; Зав. общежитием
9.	Участие в грантовых конкурсах- и форумных кампаниях 2026 года	январь 2026 г.	УВиСР, заместители директоров институтов по ВР, СО
10.	Развитие информационной политики университета	февраль 2026 г.	Пресс-центр, студенческие СМИ, студенческий пресс-центр
11.	Подготовка к приемной кампании	апрель 2026 г.	Отдел профориентационной работы, Директора институтов
12.	Приемная кампания	май-июнь 2026 г.	Директора институтов; Отдел профориентационной работы

7.2. Совещания при проректоре по научно-методической работе

№ п.п.	Тема	Дата	Целевая аудитория
1.	О выполнении план научно-исследовательской и инновационной деятельности ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».	еженедельно в течение года	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
2.	О диверсификации источников финансирования научно-исследовательской деятельности кафедр.	еженедельно в течение года	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
3.	Об участии в грантовых конкурсах.	еженедельно в течение года	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
4.	Мониторинг публикационной активности ППС университета.	июль 2025 г., октябрь 2025 г., январь 2026 г.,	Директора институтов, заместители директоров институтов

		апрель 2026 г.	по научной работе
5.	О научно-исследовательской деятельности аспирантов.	сентябрь 2025 г., февраль 2026 г.	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
6.	О научно-исследовательской деятельности соискателей.	сентябрь 2025 г., февраль 2026 г.	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
7.	О методическом обеспечении образовательного процесса университета. Планирование и выполнение кафедрами квот печати учебных и учебно-методических пособий, научных работ.	сентябрь 2025 г., январь 2026 г.	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
8.	О создании результатов интеллектуальной деятельности, внедрение, правовая охрана и коммерциализация. Заключение лицензионных договоров.	январь 2026 г.	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
9.	Об организации и проведении научных и научно-практических конференций в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.	июль 2025 г., октябрь 2025 г., январь 2026 г., апрель 2026 г.	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
10.	О подготовке заявок на проведение научных исследований в рамках государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации на период 2027-2030 гг.	еженедельно в течение года	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
11.	Совещания по организации исследовательских работ в рамках государственного задания на НИР.	еженедельно в течение года	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
12.	Организация работы Федерального центра научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.	ежемесячно в течение года	Заместитель руководителя ФНМЦ, участники ФНМЦ
13.	Организация работы НОО институтов.	ежемесячно в течение года	Заместители директоров институтов по научной работе, активисты НОО
14.	Об оптимизации работы научного центра, научных школ, научной лаборатории, научно-исследовательских лабораторий, учебно-научных лабораторий.	сентябрь 2025 г., январь 2026 г.	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
15.	О популяризации в СМИ результатов научно-исследовательской деятельности.	еженедельно в течение года	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
16.	О подготовке и проведении Фестиваля науки в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.	сентябрь 2025 г.	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
17.	О подготовке и проведении олимпиады «Малая академия наук «НИКА»	ноябрь 2025 г., январь 2026 г., март 2026 г., февраль 2026 г.,	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе

		апрель 2026 г.	
18.	О подготовке и проведении Месяца науки в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.	март 2026 г., апрель 2026 г.	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
19.	О подготовке к защите диссертационных исследований сотрудниками из числа ППС.	ежемесячно в течение года	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
20.	О присвоении сотрудникам из числа ППС ученых званий.	ежемесячно в течение года	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе
21.	О формировании банка инновационных научно-методических материалов с использованием ресурсов видеостудий.	еженедельно в течение года	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе

7.3. Совещания при проректоре по образовательной деятельности

№ п.п.	Тема	Дата	Целевая аудитория
1.	О сборе сведений о трудоустройстве выпускников	Сентябрь 2025 г.	Заместители директоров институтов по учебной работе
2.	О требованиях к кандидатам на получение стипендий Президента и Правительства РФ, стипендий Президента и Правительства РФ по приоритетным направлениям подготовки, именных стипендий, областной стипендии студентам и аспирантам ООВО (совместно с проректором по НМР)	Октябрь 2025 г.	Заместители директоров институтов по учебной работе Заместители директоров институтов по научной работе
3.	О ведении учебной документации в институтах	Ноябрь 2025 г.	Заместители директоров институтов по учебной работе Документоведы институтов
4.	О подготовке к зимней сессии и ГИА	Декабрь 2025 г.	Заместители директоров институтов по учебной работе
5.	О проблемах посещаемости учебных занятий, успеваемости студентов	Февраль 2026 г.	Заместители директоров институтов по учебной работе
6.	О мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников	Март 2026 г.	Заместители директоров институтов по учебной работе
7.	О подготовке к летней сессии и ГИА	Апрель 2026 г.	Заместители директоров институтов по учебной работе
8.	О работе с неуспевающими студентами	Май 2026 г.	Заместители директоров институтов по учебной работе Документоведы институтов

7.4. Совещания при проректоре по управлению ресурсами – начальнике АХУ

№ п.п.	Тема	Дата	Целевая аудитория
1.	Услуги клининга: обеспечение поддержания состояния внутренних помещений и территории университета в соответствии с требованиями законодательства РФ и принятыми в университете регламентирующими документами; подведение итогов, извлеченные уроки и рассмотрение предложений для включения в техническое задание на оказание услуг клининга; согласование мероприятий по установлению показателей эффективности на следующий отчетный период	август 2025 г., декабрь 2025г., март 2026г, май 2025 г.	заведующая хозяйством, заведующая общежитием, коменданты учебных корпусов
2.	Работа по рациональному использованию энергетических ресурсов: подведение итогов (предыдущий квартал), согласование технических организационных мероприятий по снижению затрат на закупку энергетических ресурсов на следующий отчетный период	август 2025 г., ноябрь 2026г., март 2026г, май 2026 г.	начальник отдела эксплуатации, главный специалист по эксплуатации зданий и сооружений, заведующая хозяйством, заведующая общежитием, коменданты учебных корпусов
3.	Подготовка к работе в отопительный период 2025/2026гг.: подведение итогов прошедшего отопительного сезона, извлеченные уроки, оценка готовности технического состояния инфраструктуры и оборудования к следующему отопительному сезону, разработка целевой программы в рамках подготовки к ОЗП.	август 2025 г., ноябрь 2026г., март 2026г, май 2026 г.	начальник отдела эксплуатации, главный специалист по эксплуатации зданий и сооружений, заведующая хозяйством, заведующая общежитием, коменданты учебных корпусов
4.	Выполнение графиков ремонтов, заявок на текущий ремонт, взаимодействие с обслуживающими организациями, деятельность гаража, транспортное обеспечение	еженедельно	начальник отдела эксплуатации, главный специалист по эксплуатации зданий и сооружений, заведующая хозяйством, заведующая общежитием, коменданты учебных корпусов

5.	Экологическая безопасность, подготовка ежеквартального отчета по поводу негативного воздействия на окружающую среду, контроль за соблюдением договоров, заключенных с организациями по утилизации ТБО, люминесцентных ламп, контроль за своевременной утилизацией люминесцентных ламп и ТБО	октябрь 2023 г, январь 2024 г, апрель 2024 г, июль 2024 г	Белянин М.Ю.
6.	Безопасность труда (охрана труда), контроль за соблюдением законодательной базы в области охраны труда в структурных подразделениях университета, осуществление контроля за проведением вводных, первичных, повторных, внеплановых инструктажей, контроль и учет периодического, профилактического медицинского обследования работников ЛГПУ	ноябрь 2023 г. февраль 2024 г., май 2024 г. мвгуст 2024 г.	Белянин М.Ю., Буслаева Н.В.
7.	Антитеррористическая и антикриминальная безопасность, взаимодействие с представителями правоохранительных органов, организация внутриобъектового и пропускного режима на территории университета, проверка работоспособности СКУД, систем видеонаблюдения, проверка ограждения по периметру организации, проверка работоспособности системы тревожной сигнализации	сентябрь 2023 г., декабрь 2023г., март 2024г, июнь 2024 г	Белянин М.Ю.
8.	Информационная безопасность, приобретение лицензионных антивирусных программ, контроль за состоянием специальных режимных помещений и соблюдением закона о персональных данных, проведение инструктажей по информационной безопасности	октябрь 2023 г, январь 2024 г, апрель 2024 г, июль 2024 г	Белянин М.Ю.
9.	Гражданская оборона, организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от ЧС, актуализация Плана ГО и ЧС университета, других нормативных актов по ГО и ЧС	ноябрь 2023 г. февраль 2024 г., май 2024 г. август 2024 г.	Белянин М.Ю.

8. ПРОЕКТЫ РАЗВИТИЯ

8.1. Образовательная деятельность

№	Проект (мероприятие)	Сроки	Ответственный	Исполнители
1	Развитие системы среднего общего образования	В течение 2025-2026 уч. года	Комков А.А. – проректор по ОД	Беленикина Л.Н. – начальник УОП, Фролова Е.В. – директор ИЕМИТН
2	Развитие системы среднего профессионального образования	В течение 2025-2026 уч. года	Комков А.А. – проректор по ОД	Беленикина Л.Н. – начальник УОП, директора институтов, заведующие кафедрами
3	Лицензирование новых	В течение	Комков А.А. –	Беленикина Л.Н. –

	направлений подготовки	2025-2026 уч. года	проректор по ОД	начальник УОП, директора институтов, заведующие кафедрами
4	Государственная аккредитация ОП бакалавриата и СПО	В течение 2025-2026 уч. года	Комков А.А. – проректор по ОД	Беленикина Л.Н. – начальник УОП, директора институтов, заведующие кафедрами
5	Организация академического обмена с Полоцким государственным университетом имени Евфросинии Полоцкой	В течение 2025-2026 уч. года	Комков А.А. – проректор по ОД	Беленикина Л.Н. – начальник УОП, директора институтов, заведующие кафедрами
6	Организация и проведение процедур независимой оценки качества образования	В течение 2025-2026 уч. года	Комков А.А. – проректор по ОД	Беленикина Л.Н. – начальник УОП, директора институтов, заведующие кафедрами
7	Развитие модели демонстрационного экзамена как формы промежуточной и итоговой аттестации	В течение 2025-2026 уч. года	Комков А.А. – проректор по ОД	Беленикина Л.Н. – начальник УОП, директора институтов, заведующие кафедрами
8	Обеспечение участия обучающихся университета в профессиональных конкурсах и предметных олимпиадах	В течение 2025-2026 уч. года	Комков А.А. – проректор по ОД	директора институтов, заведующие кафедрами
9	Увеличение охвата обучающихся, задействованных в конкурсах профессионального мастерства, в том числе из числа лиц с ОВЗ	В течение 2025-2026 уч. года	Комков А.А. – проректор по ОД	УОП, институты
10	Расширение спектра программ дополнительного образования, в том числе с использованием ресурсов Технопарка универсальных педагогических компетенций и Педагогического Кванториума	В течение 2025-2026 уч. года	Комков А.А. – проректор по ОД	разработчики программ дополнительного образования, НОЦ, ТУПК
11	Развитие проекта «Психолого- педагогический класс»	В течение 2025-2026 уч. года	Комков А.А. – проректор по ОД	УОП, кафедра ППСО
12	Организация и проведение на базе университета олимпиад среди учащихся психолого- педагогических классов	В течение 2025-2026 уч. года	Комков А.А. – проректор по ОД	УОП, УНИ, кафедра ППСО

8.2. Научная деятельность

№	Проект (мероприятие)	Сроки	Ответственный	Исполнитель
1.	Формирование перечня актуальных тем научных исследований в рамках государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации на период до 2030 г.	в течение 2025- 2026 уч. г.	Проректор по НМР	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе, зав. кафедрами
2.	Проведение комплексного научно-	в течение 2025-	Проректор по	Васильева Т.Ю.,

	методического исследования, направленного на расширение сотрудничества между Российской Федерацией и Центральной Африканской Республикой, Экваториальной Гвинеей, Тоголезской Республикой в сфере образования.	2026 уч. г.	НМР	Завьялова Г.Н., Николаенко И.С., Сушкова Н.А., Шкурат Л.С.
3.	Формирование «портфеля» научных публикаций, необходимого для участия в грантовых конкурсах РНФ и открытия диссертационных советов.	в течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по НМР	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе, зав. кафедрами
4.	Оптимизация работы лаборатории по нейрообразованию.	в течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по НМР	Директора институтов, зав. кафедрами
5.	Оптимизация работы НОО.	в течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по НМР	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе, активисты НОО
6.	Организация работы Федерального центра научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.	в течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по НМР	Директора институтов, зав. кафедрами, руководители направлений работы Центра
7.	Продвижение журнала «Гуманитарные исследования Центральной России».	в течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по НМР	Ответственный секретарь
8.	Продвижение и коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности НИР университета в ЭБС.	в течение 2025-2026 уч. г.	Зав. библиотекой	Зам. зав. библиотекой
9.	Формирование пула потенциальных партнеров, заказчиков НИР, научно-методических работ, заинтересованных в РИД и ОИС, заключении лицензионных договоров, в том числе из числа образовательных организаций общего образования.	в течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по НМР	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе, зав. кафедрами
10.	Маркетинг ОИС и РИД.	в течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по НМР	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе, зав. кафедрами

11.	Повышение эффективности работы ОРПД.	в течение 2025-2026 уч. г.	Начальник отдела редакционно-печатной деятельности, УНИ	Начальник ОРПД
12.	Популяризации в СМИ результатов научно-исследовательской деятельности.	в течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по НМР	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе, зав. кафедрами
13.	Формирование банка инновационных научно-методических видеоматериалов.	в течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по НМР	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе, зав. кафедрами
14.	«Омолождение» университетской науки.	в течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по НМР	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе, зав. кафедрами
15.	Повышение престижа университета посредством участия ППС и студентов в научных конкурсах, форумах, конференциях и т.п.	в течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по НМР	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе, зав. кафедрами
16.	Оптимизация работы по подготовке диссертационных исследований и достижения показателей, необходимых для получения ученого звания.	в течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по НМР	Директора институтов, заместители директоров институтов по научной работе, зав. кафедрами

8.3. Воспитательная и социальная работа

№	Проект	Сроки	Ответственный	Исполнитель
1.	Исполнение плана ЕКПВР	В течение года	Кретов Д.В.	УВиСР
2.	Участие в грантовых конкурсах	В течение года	Кретов Д.В.	УВиСР
3.	Реализация проекта «Лига амбиций»	В течение года	Мелехин В.А.	УВиСР
4.	Увеличение количества мероприятий, направленных на развитие студентов надпрофессиональных педагогических навыков	В течение года	Мелехин В.А.	УВиСР
5.	Включение обучающихся по программам СПО и учащихся профильных классов во внеучебную	В течение года	Мелехин В.А.	УВиСР и заместители по ВР

	деятельность			
6.	Проведение встреч с героями ЛО	В течение года	Кретов Д.В.	УВиСР
7.	Курирование деятельности Совета обучающихся	В течение года	Мелехин В.А.	УВиСР

8.4. Международное сотрудничество

№ п/п	Мероприятие	Дата и время	Ответственные
1.	Реализация мероприятий дорожной карты по международной деятельности	в течение года	ОМС
2.	Установление партнёрских отношений с иностранными образовательными организациями высшего образования и оформление заключений. Взаимодействие с Клубом международной дружбы. Организация участия иностранных обучающихся в воспитательных мероприятиях.	в течение года	ОМС
3.	Выдача выпускникам Университета Европейского приложения к диплому.	в течение года	ОМС
4.	Осуществление взаимодействия с Институтом филологии (кафедра русского языка как иностранного) по вопросам контроля успеваемости и посещаемости занятий иностранными гражданами, обучающимися на подготовительном отделении.	ежемесячно	ОМС
5.	Оформление приглашений, многократных и транзитных виз и регистрации прибывающим на учёбу иностранным гражданам, заключение договоров на оказание платных образовательных услуг, и найма жилого помещения в студенческом общежитии, постановка на миграционный учёт и снятие с миграционного учёта.	в течение года	ОМС
6.	Ознакомление иностранных граждан с миграционным законодательством РФ и с правилами пребывания в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.	в течение года	ОМС
7.	Участие в отборе федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.	в течение года	ОМС
8.	Организация профориентационной работы для обучающихся на подготовительном отделении с целью повышения доли иностранных студентов, осваивающих программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.	март - май 2026	ОМС
9.	Организация и контроль получения медицинского освидетельствования (ежегодно) и дактилоскопической регистрации для всех вновь прибывших иностранных обучающихся.	в течение года	ОМС

8.5. Финансово-экономическая деятельность

№	Тема проверки	Дата проведения	Ответственный за проведение	Исполнители
1.	Внедрение ЭДО в системе бухгалтерского учета в соответствии с приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н	В течение года	Зверева М.А. – главный бухгалтер	Сотрудники УЭФБУ
2.	Оптимизация расходов университета (обеспечение исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, сохранение на уровне не ниже достигнутого заработной платы ППС)	В течение года	Зверева М.А. – главный бухгалтер Богомазова Л.А. – начальник планово-экономического отдела	Богомазова Л.А. – начальник планово-экономического отдела, сотрудники УЭФБУ
3.	Совершенствование системы финансового контроля путем создания автоматизированной системы планирования финансово-хозяйственной деятельности и системы контроля выполнения финансовых планов	В течение года	Зверева М.А. – главный бухгалтер Богомазова Л.А. – начальник планово-экономического отдела	Богомазова Л.А. – начальник планово-экономического отдела

8.6. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный
1. Повышение энергетической эффективности			
1.1	Замена люминесцентных и иных видов светильников на светодиодные	2025-2026 гг. по мере выхода из строя люминесцентных светильников	начальник отдела эксплуатации
1.2	Оснащение теплового пункта в учебном корпусе №2 прибором учета тепловой энергии и автоматикой с погодозависимым регулированием	ноябрь 2025	начальник отдела эксплуатации
2. Техническое обслуживание, ремонт, содержание имущественного комплекса			
2.1	Выполнение мероприятий дорожной карты по обеспечению функционирования гаража ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»	2025г.	начальник гаража
2.2	Обеспечение выполнения капитального ремонта фасада здания учебного корпуса №2	май 2025 - декабрь 2025	проректор по управлению ресурсами – начальник АХУ, главный специалист по эксплуатации зданий и сооружений
2.3	Обеспечение выполнения текущего ремонта помещений в рамках реализации ФП «Педагоги и наставники»	май 2025 - сентябрь 2025	проректор по управлению ресурсами – начальник АХУ,

			главный специалист по эксплуатации зданий и сооружений
3. Имущественный комплекс			
3.1	Разработка проекта восстановления СОЛ «Альтаир» с учетом оценки технического состояния объектов недвижимости лагеря на предмет их дальнейшего использования или списания, списание и снос неликвидных объектов	2025-2026 уч.год	проректор по управлению ресурсами, начальник ОГ
3.2	Обеспечение поддержания имущественного комплекса на территории СОЛ «Альтаир»: вырубка кустарниковой поросли и выполнение иных мероприятий, направленных на поддержание состояния имущественного комплекса	2025-2026 по мере необходимости	главный специалист по эксплуатации зданий и сооружений, начальник ОКБиГО

8.7. Безопасность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1. Пожарная безопасность			
1.	Контроль и учет работоспособности автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	в течение года	Белянин М.Ю.
2.	Проведение с обучающимися занятий по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться первичными средствами пожаротушения	сентябрь 2025 г. январь 2026 г. май 2026 г.	Белянин М.Ю.
3.	Обеспечение технически исправными первичными средствами пожаротушения, их приобретение и перезарядка	май 2026 г.	Белянин М.Ю.
4.	Разработка документаций по пожарной безопасности	апрель 2026 г., август 2026 г., сентябрь 2026 г.	Белянин М.Ю.
5.	Участие в тренировках совместно с ГО и ЧС по г.Липецку и Липецкой области (проведение штабных тренировок с управленческим персоналом и эвакуационных мероприятий с обучающимися и сотрудниками университета)	по графику ГО и ЧС г. Липецка и Липецкой области	Белянин М.Ю.
6.	Проведение совещаний с кураторам общежития по вопросам пожарной и антикриминальной безопасности проживания студентов институтов	сентябрь 2025 г. март 2026 г.	Белянин М.Ю.
7.	Проверка содержания в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	ежемесячно	Белянин М.Ю.
8.	Проведение учебных практических тренировок по обеспечению безопасности при пожаре и быстрой эвакуации людей из зданий университета	сентябрь 2025 г. март 2026 г. июнь 2026 г.	Белянин М.Ю.
9.	Проверка работоспособности систем противопожарного водоснабжения	ежеквартально	Белянин М.Ю.
10.	Проведение технического обслуживания и ремонта системы автоматической пожарной сигнализации (в	ежемесячно	Белянин М.Ю.

	соответствии с ГОСТ Р 59638-2021)		
11.	Проведение технического обслуживания и ремонта системы оповещения людей о пожаре (в соответствии с ГОСТ Р 59639-2021)	ежемесячно	Белянин М.Ю.
12.	Проведение технического обслуживания внутреннего противопожарного водопровода (в соответствии с ГОСТ Р 59643-2021)	ежемесячно	Белянин М.Ю.
13.	Проведение испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения до их замены в установленном порядке	ежемесячно	Белянин М.Ю.
14.	Проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	июнь-июль 2026 г.	Белянин М.Ю.
15.	Обследование технического состояния стеновой вентиляции, замеры воздухообмена в помещениях учебных корпусов и общежитий, очистка каналов стеновой вентиляции, проведение очистки и дезинфекции вытяжной вентиляции пищеблока	май 2026 г. сентябрь 2026 г.	Белянин М.Ю.
16.	Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом, очистка чердачных помещений от загрязнений	август 2026 г.	Белянин М.Ю.
2. Экологическая безопасность			
1.	Подготовка ежеквартального отчета по поводу негативного воздействия на окружающую среду.	ежеквартально	Белянин М.Ю.
2.	Контроль за соблюдением договоров, заключенных с организациями по утилизации ТБО, люминесцентных ламп	ежеквартально	Белянин М.Ю.
3.	Контроль за своевременной утилизацией люминесцентных ламп и ТБО	по мере накопления	Белянин М.Ю.
4.	Подача лесной декларации и отчетности по лесу	ноябрь-декабрь 2025 г.	Белянин М.Ю.
3. Безопасность труда (охрана труда)			
1.	Контроль за соблюдением законодательной базы в области охраны труда в структурных подразделениях университета.	согласно графику	Белянин М.Ю.
2.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда	при приеме на работу	Белянин М.Ю.
3.	Осуществление контроля за проведением первичных, повторных, внеплановых инструктажей	в течение года	Белянин М.Ю.
4.	Организация и контроль предварительных медицинских осмотров (при поступлении на работу)	в течение года	Белянин М.Ю.
5.	Контроль и учет периодического медицинского осмотра работников ЛГПУ им. П.П. Семенова-Тян-Шанского	в течение года	Белянин М.Ю.
6.	Ведение документации по охране труда	в течение года	Белянин М.Ю.
7.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников	в течение года	Белянин М.Ю.
8.	Улучшение условий труда работникам, имеющим вредные условия труда согласно результатам проведения специальной оценки условий труда	в течение года	Белянин М.Ю.

9.	Проведение СОУТ	август-октябрь 2025 г. август-октябрь 2026 г.	Белянин М.Ю.
4. Антитеррористическая и антикриминальная безопасность			
1.	Организация оперативного взаимодействия с антитеррористической комиссией, правоохранительными органами	в течение года	Белянин М.Ю.
2.	Организация внутриобъектового и пропускного режима на территории университета, обеспечение сохранности имущества, находящегося на объектах, соблюдение антитеррористической защищенности, обеспечение охраны общественного порядка, обеспечение порядка при проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий	в течение года	Белянин М.Ю.
3.	Проверка ограждения по периметру организации, территории и критических элементов	ежедневно	Белянин М.Ю.
4.	Проведение учений по антитеррористической защищенности (отработка порядка и алгоритмов действий работников и обучающихся, действий при ЧС, порядок и способы оказания первой медицинской помощи, проведение эвакуационных мероприятий)	сентябрь 2025 г. октябрь 2025 г. декабрь 2025 г. февраль 2026 г. апрель 2026 г. июнь 2026 г.	Белянин М.Ю.
5.	Проверка работоспособности системы тревожной сигнализации, систем оповещения	еженедельно	Белянин М.Ю.
6.	Организация охраны объекта (кассы) средствами охранной сигнализации с подключением к пульту централизованного наблюдения (ПЦН)	в течение года	Белянин М.Ю.
7.	Организация технического обслуживания комплекса технических средств охранной сигнализации, тревожной сигнализации, систем охранного видеонаблюдения, СКУД	в течение года	Белянин М.Ю.
8.	Обеспечение контроля за безопасностью учебных корпусов, общежитий и территории с целью своевременного обнаружения опасных предметов, ситуаций	в течение года	Белянин М.Ю.
9.	Проведение занятий с работниками и обучающимися об организации и порядке обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов	сентябрь 2025 г.	Белянин М.Ю.
5. Информационная безопасность (обработка Персональных данных – далее ПДн)			
1.	Контроль за состоянием специальных режимных помещений	в течение года	Белянин М.Ю.
2.	Контроль за соблюдением закона о ПДн	в течение года	Белянин М.Ю.
3.	Проведение инструктажей по информационной безопасности и защите ПДн	в течение года	Белянин М.Ю.
4.	Проведение организационных и технических действий по обеспечению безопасности ПДн и информации в соответствии с результатами экспертного аудита, проведенного ООО «ГСКС «Профи»	в течение года	Белянин М.Ю.
5.	Ведение документации по организации защиты и обработки ПДн	в течение года	Белянин М.Ю.
6. Гражданская оборона			
1.	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны	в течение года	Белянин М.Ю.

2.	Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от ЧС	в течение года	Белянин М.Ю.
3.	Актуализация Плана ГО и ЧС университета, других нормативных актов по ГО и ЧС	4-квартал 2025 г.	Белянин М.Ю.
4.	Содержание укрытий в надлежащем состоянии	в течение года	Белянин М.Ю.
5.	Отработка действий при объявлении «красного» уровня опасности	в течение года	Белянин М.Ю.
7. Санитарная безопасность			
1.	Проведение дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных мероприятий	в течение года	Белянин М.Ю.

9. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ

№	Проект (мероприятие)	Сроки	Ответственный	Исполнитель
1	Выполнение полного объема текущей работы, предусмотренной «Положением об управлении кадрового обеспечения» и должностными инструкциями сотрудников отдела.	В течение года	Покидова Н.А. Синюкова О.А. Ефимова Е.А. Абрашина-Иванова Н.С. Кутепова Ю.А.	Покидова Н.А. Синюкова О.А. Ефимова Е.А. Абрашина-Иванова Н.С. Кутепова Ю.А.
2	Продолжить работу по обновлению базы данных профессорско-преподавательского состава и сотрудников.	В течение года	Покидова Н.А. Синюкова О.А. Ефимова Е.А.	Покидова Н.А. Синюкова О.А. Ефимова Е.А.
3	Продолжить работу по обновлению базы данных обучающихся.	В течение года	Абрашина-Иванова Н.С. Кутепова Ю.А.	Абрашина-Иванова Н.С. Кутепова Ю.А.
4	Провести производственное совещание с заведующими кафедрами, директорами институтов по вопросам оформления преподавателей на работу, прохождения конкурса и выполнения дополнительной учебной работы.	Сентябрь	Покидова Н.А.	Покидова Н.А.
5	Провести семинар с ведущими документоведами институтов по вопросам работы с документацией, ведением личных дел обучающихся. (Совместно с управлением организационно-правового обеспечения).	Сентябрь	Абрашина-Иванова Н.С.	Абрашина-Иванова Н.С.
6	Продолжение работы по взаимодействию с Социальным фондом России (прием, переводы, увольнения, изменение личных данных сотрудников, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отчеты, движение контингента студентов)	В течение года	Ефимова Е.А., Покидова Н.А. Синюкова О.А. Абрашина-Иванова Н.С. Кутепова Ю.А.	Ефимова Е.А., Покидова Н.А. Синюкова О.А. Абрашина-Иванова Н.С. Кутепова Ю.А.
7	Проведение семинара с ведущими документоведами институтов по вопросам подготовки дипломов	Апрель	Абрашина-Иванова Н.С.	Абрашина-Иванова Н.С.

	выпускников.			
8	Подготовка данных для импорта в ФИС ФРДО	В течение года	Абрашина-Иванова Н.С. Кутепова Ю.А.	Абрашина-Иванова Н.С. Кутепова Ю.А.
9	Обеспечение заказа, хранения, учета, выдачи, списания документов строгой отчетности.	В течение года	Синюкова О.А. Абрашина-Иванова Н.С.	Синюкова О.А. Абрашина-Иванова Н.С.
10	Продолжение работы по ведению личных дел ППС и сотрудников, заполнению данных в «Личную карточку» (унифицированная форма Т-2).	В течение года	Покидова Н.А. Синюкова О.А. Ефимова Е.А.	Покидова Н.А. Синюкова О.А. Ефимова Е.А.
11	Продолжение работы по созданию базы данных о получении профессорско-преподавательским составом и сотрудниками наград, почетных званий, знаков отличия и д.т. (база данных и бумажный носитель).	В течение года	Покидова Н.А. Синюкова О.А.	Покидова Н.А. Синюкова О.А.
12	Продолжение работы по обновлению базы данных о повышении квалификации и получении дополнительного образования профессорско-преподавательским составом.	В течение года	Покидова Н.А.	Покидова Н.А.
13	Подготовка и оформление документов преподавателей и сотрудников к представлению на отраслевые и иные награды	В течение года	Покидова Н.А.	Покидова Н.А.
14	Продолжение работы по изучению нормативно-правовых материалов по работе с профессорско-преподавательским составом и сотрудниками по СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС», «Система Кадры», ИНТЕРНЕТ.	В течение года	Покидова Н.А. Синюкова О.А. Ефимова Е.А. Абрашина-Иванова Н.С. Кутепова Ю.А.	Покидова Н.А. Синюкова О.А. Ефимова Е.А. Абрашина-Иванова Н.С. Кутепова Ю.А.
15	Участие в семинарах по кадровой работе, в том числе в режиме on – line; изучение самостоятельно и обсуждение в УКО новых законодательных и нормативно-правовых актов, материалов семинаров и периодических изданий	В течение года	Покидова Н.А. Синюкова О.А. Ефимова Е.А. Абрашина-Иванова Н.С. Кутепова Ю.А.	Покидова Н.А. Синюкова О.А. Ефимова Е.А. Абрашина-Иванова Н.С. Кутепова Ю.А.
16	Участие в разработке и обновлении локальных нормативных актов.	В течение года	Покидова Н.А. Абрашина-Иванова Н.С.	Покидова Н.А. Абрашина-Иванова Н.С.
17	Продолжение работы с областным управлением статистики, Центром занятости населения г. Липецка по выполнению Федерального Закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ и Закона Липецкой области о квотировании рабочих мест для лиц, особо	В течение года	Покидова Н.А.	Покидова Н.А.

	нуждающихся в социальной защите, и по приему на работу на вакантные должности по направлению Центра занятости.			
18	Осуществление перехода на отечественные автоматизированные рабочие места к концу 2025 года	Сентябрь 2025г.- Декабрь 2025г.	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС
19	Автоматизация процессов жизнедеятельности университета.	Август 2025г.– Июнь 2026г.	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС
20	Оптимизация процесса обмена информацией	Август 2025г.– Июнь 2026г.	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС
21	Модернизация парка активного сетевого оборудования	Февраль 2026г.– Июнь 2026г.	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС
22	Оптимизация процессов обмена информацией с использованием ЗСПД	Август 2025г.– Июнь 2026г.	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС
23	Установка и обновление прикладного программного обеспечения обнаружения вторжения и предотвращения вторжения	Август 2025г.– Июнь 2026г.	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС
24	Закрытие уязвимостей в соответствии с рекомендациями ФСТЭК, ФСБ и по результатам внутреннего аудита информационной безопасности	Август 2025г. – Июнь 2026г.	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС
25	Автоматизация процесса закрытия уязвимостей и актуализация антивирусного программного обеспечения на оборудовании	Август 2025г. – Июнь 2026г.	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС
26	Актуализация документации по информационной безопасности	Август 2025г.- Июнь 2026г.	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС	Быков Н.М. – начальник отдела АСУиСС
27	Обеспечение документооборота посредством СЭД «ДЕЛО-WEB», электронной почты, работа с филиалом ФГУ «Почта России». Прием и отправка корреспонденции, мониторинг и исполнения документов.	Постоянно	Кузнецова Е.А.	Солдатова О.А.; Благочевская Д.А.
28	Анализ и контроль за соблюдением сроков исполнения документов, направление напоминаний структурным подразделениям, нарушающим сроки исполнения.	Постоянно	Кузнецова Е.А.	Кузнецова Е.А., Солдатова О.А.;
29	Работа с обращениями граждан: прием, регистрация, мониторинг исполнения, размещение информации на портале ССТУ. РФ	В течение года	Кузнецова Е.А.	Солдатова О.А.; Благочевская Д.А.
30	Поздравление с праздниками,	В течение года	Кузнецова Е.А.	Солдатова О.А.;

	днями рождения, юбилеями сотрудников и организаций-партнеров			Благочевская Д.А.
31	Консультирование по вопросам ведения делопроизводства вновь принятых работников университета	В течение года	Кузнецова Е.А.	Солдатова О.А.; Благочевская Д.А.
32	Проведение проверок по вопросам ведения общего делопроизводства	В течение года согласно графику	Кузнецова Е.А.	Солдатова О.А.
33	Обеспечение порядка комплектования архивных документов	По графику	Ярикова Т.А.	Ярикова Т.А.
34	Осуществление методического руководства и проверок состояния документов в делопроизводстве	Не менее 2 раз в год	Ярикова Т.А.	Ярикова Т.А.
35	Составление научно-справочного аппарата к хранящимся документам с учётом его преемственности с научно-справочным аппаратом к документам, переданным в Государственный архив Липецкой области	1 раз в год	Ярикова Т.А.	Ярикова Т.А.
36	Работа с Государственным архивом Липецкой области	Декабрь текущего года	Ярикова Т.А.	Ярикова Т.А.
37	Работа с заявлениями организаций и граждан по вопросам социально-правового характера. Работа с заявлениями сотрудников университета	Постоянно	Ярикова Т.А.	Ярикова Т.А.
38	Работа по формированию и комплектованию поступающих документов	Постоянно	Ярикова Т.А.	Ярикова Т.А.
39	Организация «архивной» практики студентов	В соответствии с КУГ	Ярикова Т.А.	Ярикова Т.А.
40	Обеспечение указателями нахождения тех или иных документов	По мере необходимости	Ярикова Т.А.	Ярикова Т.А.
41	Контроль за своевременностью поступления в архив документов, законченных делопроизводством.	Постоянно	Ярикова Т.А.	Ярикова Т.А.
42	Формирование отчета о самообследовании университета за 2025 г.	Апрель 2026	Кузнецова Е.А.	Кузнецова Е.А.
43	Контроль за своевременностью заполнения статистических отчетов, работа в информационно-аналитической системе «Мониторинг».	В течение года	Кузнецова Е.А.	Кузнецова Е.А.
44	Разработка и подготовка документов, заключений по правовым вопросам, возникающим в ходе деятельности университета.	В течение года	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
45	Оказание консультационной правовой помощи структурным	В течение года	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.

	подразделениям при подготовке и оформлении правовых документов, ответов на запросы и претензий.			
46	Разработка и подготовка договоров, протоколов разногласий, дополнительных соглашений.	В течение года	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
47	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов университета.	В течение года	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
48	Представление и защита интересов ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, а также других инстанциях по вопросам правового характера	В течение года	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
49	Подготовка и передача необходимых материалов в арбитражные суды, суды общей юрисдикции (исковых заявлений, встречных исковых заявлений, решений о добровольном удовлетворении исковых требований, предложений по заключению мировых соглашений, объяснений, возражений, ходатайств и иных документов правового характера)	В течение года	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
50	Участие в разработке и согласовании Коллективного договора (при необходимости)	В соответствии с установленными сроками	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
51	Визирование локальных нормативных актов и актов правового характера	По мере необходимости	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
52	Отслеживание изменений в законодательстве РФ на основе актуальных автоматизированных справочно-поисковых систем («Консультант+» и др.)	В течение года	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
53	Работа с обращениями физических и юридических лиц (по компетенции)	По мере необходимости	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
	Представление интересов университета на стадии исполнительного производства	По мере необходимости	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
54	Участие в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания, обеспечение подготовки заключений по предложениям о списании безнадежной дебиторской задолженности	По мере необходимости	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
55	Претензионно-исковая работа с	По мере	Быкова И.В.	Быкова И.В.;

	должниками, подготовка, сбор и передача необходимых материалов в судебные органы	необходимости		Казачкова Е.И.
56	Подготовка правового заключения по документам, поступающим от руководителей структурных подразделений о привлечении работников и обучающихся Университета к дисциплинарной ответственности	По мере необходимости	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
57	Подготовка доверенностей на представление интересов университета	По мере поступления	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
58	Рассмотрение и принятие необходимых мер по протестам прокуратуры и актам иных органов	По мере необходимости	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
59	Предварительное рассмотрение и прием заявлений, поступающих от сотрудников университета о поселении в общежитии ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского	По мере поступления	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
60	Заключение договоров найма жилого помещения в общежитии с сотрудниками университета, в том числе дополнительных соглашений к договорам	По мере поступления	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
61	Предварительное рассмотрение, прием заявлений и правовая экспертиза прилагаемых к ним документов о перерасчете коммунальных услуг. Составление правового заключения по представленным документам	По мере поступления заявлений	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
62	Участие в заседаниях постоянных и временных комиссий, созданных в университете	В течение года	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
63	Участие в совещаниях и переговорах, проводимых в университете по правовым вопросам	По мере необходимости	Быкова И.В.	Быкова И.В.; Казачкова Е.И.
64	Администрирование модулей и компонентов «1С:Университет ПРОФ»	В течение года	Евина А.А.	Евина А.А.
65	Внедрение информационной системы 1С: Университет ПРОФ по следующим направлениям: - планирование учебной нагрузки кафедр; - составление расписания; - формирование договоров и дополнительных соглашений; - настройка и проведение приемных компаний в НОЦ и	В течение года	Евина А.А.	Евина А.А.

	ОМС; - выдача дипломов			
66	Актуализация инструкций и проведение учебных мероприятий для сотрудников вуза	В течение года	Евина А.А.	Евина А.А.
67	Формирование технических заданий по адаптации ИС «1С:Университет ПРОФ» к специфике образовательной деятельности в университете	В течение года	Евина А.А.	Евина А.А.
68	Обеспечение размещения и обновления информации на сайте в соответствии с нуждами университета	В течение года	Кадуков А.С.	Кадуков А.С.
69	Обеспечение содержания сайта в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Кадуков А.С.	Кадуков А.С.
70	Поддержка и развитие электронной информационно-образовательной среды вуза	В течение года	Кадуков А.С.	Кадуков А.С.
71	Поддержка и развитие модуля онлайн-тестирования студентов	В течение года	Кадуков А.С.	Кадуков А.С.
72	Оптимизация кода сайта университета и развитие модуля «Отчет по науке». Поддержка и развитие модуля разработки ООП.	В течение года	Кадуков А.С.	Кадуков А.С.
73	Настройка интеграции сайта с 1С:Университет ПРОФ	В течение года	Евина А.А. Кадуков А.С.	Евина А.А. Кадуков А.С.
74	Обеспечение информирования поступающих во время приемной кампании через сайт университета	Июнь - август	Евина А.А. Кадуков А.С.	Евина А.А. Кадуков А.С.
75	Разработка предложений относительно коммерческого использования объектов интеллектуальной собственности ЛГПУ имени П.П.Семенова-Тян-Шанского, включая лицензионные соглашения.	В течение года	Специалист по НМР	Специалист по НМР
76	Разработка и осуществление проектов (соглашений), касающихся использования имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности ЛГПУ имени П.П.Семенова-Тян-Шанского.	В течение года	Специалист по НМР	Специалист по НМР
77	Поиск партнеров для реализации инновационных проектов.	В течение года	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
78	Регистрация хоздоговорных НИР.	По мере необходимости	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР

79	Учет хоздоговорных НИР.	В течение года	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР
80	Содействие проведению хоздоговорных НИР.	В течение года	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
81	Подготовка и оформление документов для подачи заявок на патентование и государственную регистрацию объектов интеллектуальной собственности на имя ЛГПУ имени П.П.Семенова-Тян-Шанского и его сотрудников.	В течение года	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
82	Заключение соглашений с авторами объектов интеллектуальной собственности, предусмотренных действующим законодательством и внутренними нормативными актами ЛГПУ имени П.П.Семенова-Тян-Шанского.	В течение года	Специалист по НМР	Специалист по НМР
83	Обеспечение соблюдения действующего законодательства и внутренних регламентов ЛГПУ имени П.П.Семенова-Тян-Шанского в сфере защиты авторских прав.	В течение года	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
84	Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности (РИД).	В течение года	Специалист по НМР	Специалист по НМР
85	Создание нормативной и методической документации в ЛГПУ имени П.П.Семенова-Тян-Шанского, определяющей порядок разработки, защиты и применения объектов интеллектуальной собственности.	По мере необходимости	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
86	Регистрация и хранение данных об объектах интеллектуальной собственности и их сбережение в режиме коммерческой тайны.	В течение года	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
87	Инвентаризация РИД, предусматривающая выявление и постановку на учет информации о полученных в университете охраноспособных результатах РИД.	В течение года	Специалист по НМР	Специалист по НМР
88	Проведение мониторинга потребностей предприятий и организаций в НИР и РИД.	В течение года	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
89	Ведение базы данных РИД.	В течение года	Специалист по НМР	Специалист по НМР

90	Отслеживание реализации структурными подразделениями ЛГПУ имени П.П.Семенова-Тян-Шанского показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования по науке.	В течение года	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
91	Координация работы структурных подразделений университета по участию в выполнении НИР.	В течение года	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
92	Контроль за поступлением и расходованием средств по темам НИР.	В течение года	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР
93	Оказание методической помощи структурным подразделениям университета в проведении НИР.	В течение года	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
94	Организация, составление и представление всех необходимых отчетов по научной работе, в том числе годового отчета о научной деятельности университета в соответствии с требованиями нормативных документов.	В течение года	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
95	Консультативная помощь в оформлении документации на участие в конкурсах научно-исследовательских работ студентов и молодых ученых.	В течение года	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
96	Координирование работы с соискателями.	В течение года	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
97	Подготовка справочных и аналитических данных, отражающих результаты научной и инновационной деятельности ЛГПУ имени П.П.Семенова-Тян-Шанского.	В течение года	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
98	Подготовка документов и отчетности по направлению деятельности.	В течение года	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
99	Проверка научных материалов сотрудников ЛГПУ имени П.П.Семенова-Тян-Шанского в системе Антиплагиат.	В течение года	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
100	Поддержание творческих	В течение года	Начальник УНИ,	Начальник УНИ,

	контактов с организациями, ведущими информационно–поисковые, научно–исследовательские, учебно–методические, экспертные и т.п. работы в области интеллектуальной собственности		специалист по НМР	специалист по НМР
101	Организация взаимодействия структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую работу студентов	В течение года	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР
102	Содействие развитию студенческого научного общества ЛГПУ имени П.П.Семенова-Тян-Шанского	В течение года	Специалист по НМР	Специалист по НМР
103	Консультативная помощь в оформлении документации на участие в конкурсах научно-исследовательских работ студентов и молодых ученых	В течение года	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
104	Выполнение поручений ректора ЛГПУ имени П.П.Семенова-Тян-Шанского и проректора по научно-методической работе	По мере необходимости	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР	Начальник УНИ, начальник отдела НМИиР, специалист по НМР
105	Участие в оперативных совещаниях ректора с проректорами, директорами институтов и руководителями структурных подразделений	еженедельно	директор НОЦ	директор НОЦ
106	Подготовка отчетов 1-ПК, 1-ДОД	ежеквартально, годовой	директор НОЦ	директор НОЦ
107	Подготовка статистических отчетов, мониторингов	по запросу, годовой	директор НОЦ	директор НОЦ
108	Подготовка ответов на запросы, коммерческие предложения	по запросу	директор НОЦ	директор НОЦ
109	Сопровождение курсов ДПП: подготовка договоров, смет, счетов	в течение года	директор НОЦ	директор НОЦ
110	Подготовка приказов о зачислении, отчислении слушателей, реализации курсов	в течение года	директор НОЦ, ведущий документовед НОЦ	директор НОЦ, ведущий документовед НОЦ
111	Консультирование руководителей программ дополнительного образования	в течение года	директор НОЦ, ведущий документовед НОЦ	директор НОЦ, ведущий документовед НОЦ
112	Участие в семинарах «Вектор образования: вызовы, тренды, перспективы»	в течение года по приглашению	директор НОЦ	директор НОЦ
113	Контроль за исполнением расписания учебных занятий по программам дополнительного образования	ежемесячно, выборочно	директор НОЦ	директор НОЦ

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИСТЕМАМИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПО

№	Наименование мероприятия	Охват	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение практической подготовки обучающихся Университета посредством организации практик в образовательных учреждениях региона.	Образовательные учреждения Липецкой области.	В течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по ОД, УОП
2.	Развитие целевого обучения по образовательным программам высшего (педагогического) образования.	Студенты университета.	В течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по ОД, УОП
3.	Участие педагогических работников образовательных учреждений региона в реализации образовательных программ высшего педагогического образования.	Педагогические работники образовательных учреждений Липецкой области.	В течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по ОД
4.	Участие педагогических работников образовательных учреждений региона в определении актуальности тем выпускных квалификационных работ обучающихся Университета.	Педагогические работники образовательных учреждений Липецкой области.	В течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по ОД
5.	Реализация проектов предпрофессионального образования	Общеобразовательные организации региона, психолого-педагогические и др. классы	В течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по ОД, УОП каф. ППСО
6.	Сотрудничество с образовательными учреждениями среднего профессионального образования, реализующими педагогические специальности	ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж», ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»	В течение 2025-2026 уч. г.	Проректор по ОД, УОП

План работы управления образовательной политики университета на 2025-2026 уч. г.

	Направления деятельности/содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Взаимодействие	Планируемый результат
1. Организация образовательной деятельности вуза					
1.1	Подготовка и сопровождение лицензирования новых направлений подготовки, видов образования	в течение года	Начальник УОП, начальники отделов и сотрудники управления образовательной политики	Проректор по образовательной деятельности, структурные подразделения университета	Получение лицензии
1.2	Консультирование руководителей образовательных программ по вопросам проектирования ОП ВО, ОП СПО, ОП СОО в т.ч. разработки учебных планов (в том числе с использованием сетевой формы, с присвоением второй квалификации)	январь-март 2026	Начальник УОП, начальники отделов и сотрудники управления образовательной политики	Проректор по образовательной деятельности, директора институтов, разработчики ОП	Учебные планы к утверждению на Совете университета
1.3	Работа по экспертизе учебных планов образовательных программ ВО, СПО, СОО 2026 года набора	март-апрель 2026	Начальник УОП, начальники отделов и сотрудники управления образовательной политики	Заведующие кафедрами, ответственные за реализацию ОП соответствующего уровня	Утвержденные УП
1.4	Техническая экспертиза рабочих программ дисциплин, практик, учебных предметов ОП ВО, СПО, СОО 2026 года набора	июнь 2026	Начальник УОП, начальники отделов и сотрудники управления образовательной политики	Проректор по образовательной деятельности, директора институтов	Пакет ОП
1.5	Подведение итогов готовности ОП ВО, СПО, СОО 2026 года набора	май - июнь 2026 г.	Начальник УОП, начальники отделов УОП	Заведующие кафедрами	ОП к утверждению на Совете университета
1.6	Контроль согласования тематики ВКР на 2025/26 уч. год с представителями работодателей	май-июнь 2026г.	Начальник УОП, начальники отделов УОП	Руководители структурных подразделений, представители работодателей	Согласованные темы ВКР
1.7	Работа по внедрению дистанционных	в течение года	Начальник УОП,	Проректор по	Разработка и

	образовательных технологий в образовательный процесс по реализуемым ОП		начальники отделов УОП	образовательной деятельности, заведующие кафедрами, разработчики ОП	внедрение материалов по отдельным дисциплинам учебного плана
1.8	Обновление (при необходимости) локальных нормативных актов университета по организации образовательной деятельности	в течение года	Начальник УОП, начальник отдела развития образовательной деятельности УОП	Проректор по образовательной деятельности, начальник отдела правового обеспечения	Проекты согласованных документов к утверждению
1.9	Подготовка аналитических материалов, отчетов для Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ и др. вышестоящих и надзорных органов	в течение года (по запросу)	Начальник УОП, начальники отделов УОП	Проректор по образовательной деятельности	Отчеты, аналитические справки, ответы на запросы и официальные письма
1.10	Выполнение поручений руководства вуза по образовательной деятельности	по запросу ректората и управлений	Начальник УОП, начальники отделов УОП	Проректор по образовательной деятельности	Проекты приказов, заключения и т.п.
1.11	Реализация и сопровождение прохождения стажировок обучающихся с зарубежными вузами – партнерами	в течение года	Начальник УОП, начальники отделов управления образовательной политики	Проректор по образовательной деятельности, директора институтов	
1.12	Контроль за наполнением ФОСов системы внутренней независимой оценки качества, ее дальнейшее внедрение	в течение года	Начальник УОП, начальники отделов и сотрудники управления образовательной политики	Проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами	Банк фондов оценочных средств по системе внутренней оценке качества
1.13	Контроль за разработкой банка тестов кафедрами, проведение тестирования	в течение года	Начальник УОП, начальник отдела планирования и мониторинга образовательной деятельности УОП	Проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами	Банк тестовых заданий
1.14	Учет и сопровождение трудоустройства	в течение года	Начальник УОП, Центр	Проректор по	Программа по

	выпускников (особое внимание - трудоустройство по специальности), проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве		карьеры	образовательной деятельности, заведующие кафедрами	учету и трудоустройству выпускников, организованные мероприятия
1.15	Работа над повышением качества практической подготовки обучающихся	в течение года	Начальник УОП, начальник отдела планирования и мониторинга образовательной деятельности УОП	Проректор по образовательной деятельности, директора институтов	Программа повышения качества практической подготовки обучающихся, разработанная совместно с организациями – партнерами (представителями работодателей)
1.16	Работа с психолого-педагогическими классами, открытие новых, проведение профориентационных мероприятий, способствующих выбору выпускниками данных классов педагогической профессии	в течение года	Начальник УОП, начальник отдела развития образовательной деятельности УОП, Центр карьеры	Проректор по образовательной деятельности	Работа новых психолого-педагогических классов, поступление выпускников на педагогические направления подготовки
1.17	Участие в проведении регионального отборочного этапа национального чемпионата «Абилимпикс»	сентябрь-октябрь 2025 г.	Начальник УОП, начальник отдела развития образовательной деятельности УОП	Проректор по образовательной деятельности	Участники, эксперты чемпионата
1.18	Участие в работе Корпуса общественных наблюдателей и Корпуса онлайн – наблюдателей за процедурой ГИА	май – июнь 2026 г.	Начальник УОП, начальник отдела развития образовательной деятельности УОП	Проректор по образовательной деятельности, руководитель Федерального	Общественные наблюдатели

				ситуационного информационного центра	
1.19	Работа с базовыми школами	в течение года	Начальник УОП, Центр карьеры	Проректор по образовательной деятельности, директора базовых школ, заведующие кафедрами	Мероприятия, проводимые совместно с базовыми школами
1.20	Организация профессионально-общественной аккредитации ОП высшего образования (кроме имеющих ПОА)	в течение года	Начальник УОП, начальники отделов и сотрудники управления образовательной политики	Проректор по образовательной деятельности, разработчики ОП	ОП, получившие ПОА
1.21	Работа по сохранности контингента университета	в течение года	Начальник УОП, начальники отделов УОП, директора институтов	Проректор по образовательной деятельности, директора институтов	Контингент обучающихся
1.22	Работа на платформе Факультетус, дальнейшая организация работы Центра карьеры	в течение года	Начальник УОП, начальники отделов УОП, директора институтов, директор Центра карьеры	Проректор по образовательной деятельности, директора институтов	
1.23	Государственная аккредитация программ СПО	в течение года	Начальник УОП, начальники отделов УОП, директора институтов		Получение свидетельства о государственной аккредитации
2. Организация учебного процесса					
2.1	Статистический учет и анализ данных о контингенте обучающихся, в том числе по вакантным бюджетным местам	в течение года	Отдел планирования и мониторинга образовательной деятельности управления образовательной политики	Зам. директоров по учебной работе, директор ИАЦ, системный администратор сайта университета	Информация на сайте университета

2.2	Составление графика чередования учебных недель (Числитель-Знаменатель) на 2024-25 уч.год	июль-август 2025 г.	Нач. отдела планирования и мониторинга образовательной деятельности		Утвержденный график чередования учебных недель
2.3	Согласование (экспертиза) расписания учебных занятий на: осеннее-зимний семестр 2025/26 уч.года весеннее-летний семестр 2025/26 уч.года	август 2025 г; январь 2026 г.	Отдел планирования и мониторинга образовательной деятельности	Зам. директоров по учебной работе	Утвержденные расписания
2.4	Формирование лекционных потоков, потоков по семинарским занятиям по дисциплинам базовой части УП, составление расписания учебных занятий с использованием поточных аудиторий	август 2025 г., декабрь 2025 г.	Нач. отдела планирования и мониторинга образовательной деятельности	Зам. директоров по учебной работе	Расписание лекционных потоков, потоков по семинарским занятиям
2.5	Контроль исполнения учебных поручений ППС, отраженных в расписании учебных занятий, аудит учебной документации	ежемесячно, выборочно	Начальник УОП, отдел планирования и мониторинга образовательной деятельности	Зам. директоров по учебной работе	Справки, информационные сообщения на оперативных совещаниях
2.6	Обеспечение консультативной поддержки по вопросам организации учебного процесса	в течение года	Начальник УОП, начальники и специалисты управления образовательной политики	Руководители структурных подразделений	Выступление на оперативных совещаниях, заседаниях научно - метод. совета
2.7	Участие в проведении плановых и внеплановых проверок (аудитов) организации и качества образовательного процесса в структурных подразделениях университета	в течение года	Начальник УОП, сотрудники УОП	Руководители структурных подразделений	Аналитические материалы
2.8	Мониторинг организации промежуточной аттестации и ее результатов	в период сессий	Начальник УОП, сотрудники УОП	Директора институтов, зам. директоров по учебной работе	Информационные сообщения на оперативных совещаниях
2.9	Сбор и анализ отчетов по результатам промежуточных аттестаций: за весеннее-летний семестр 2025/26 уч. года за осенне-зимний семестр 2025/26 уч. года;	сентябрь 2025 г. февраль 2026 г.	Нач. отдела планирования и мониторинга образовательной деятельности	Зам. директоров по учебной работе	Итоговая справка ректору об успеваемости, доклад на

			деятельности		оперативном совещании
2.10	Контроль за утверждением графиков ликвидации академических задолженностей обучающимися	согласно ЛНА	Нач. отдела планирования и мониторинга образовательной деятельности	Зам. директоров по учебной работе	Информационные справки ректору университета, доклад на оперативном совещании
2.11	Организация и проведение совещаний, семинаров с руководителями практик от структурных подразделений	ноябрь 2025 г., февраль 2026 г.	Центр карьеры	Руководители практик от структурных подразделений	Выступление на совещаниях, рекомендации, консультации
2.12	Контроль сроков представления проектов приказов о прохождении практик, участие в проведении установочных и итоговых конференций (при необходимости) по всем видам практик	в течение года	Центр карьеры	Руководители практик от структурных подразделений	Проекты приказов, информационные материалы
2.13	Согласование документов на оплату организациям или работникам организаций за руководство практикой студентов	в течение года (за 10 дней до начала прохождения практики)	Центр карьеры	Руководители практик от структурных подразделений, планово-экономический отдел	
2.14	Анализ отчетов руководителей по практикам за 2025/26 учебный год, аудит оформления зачетных ведомостей, зачетных книжек обучающихся по прохождению практик (выборочно).	июнь 2026 г.	Центр карьеры	Руководители практик от учебных подразделений	Аналитическая справка проректору по учебной работе
2.15	Определение баз практик для проведения летней педагогической практики, предусмотренной образовательной программой	февраль - апрель 2026 г.	Центр карьеры	Первый проректор, зав. кафедрой, реализующей данную практику	Заключение договоров о прохождении практики
2.16	Формирование пакета документов для утверждения кандидатур председателей ГЭК на 2026 г.	июнь 2025 г.	Нач. отдела развития образовательной деятельности	Директора институтов, заведующие выпускающими кафедрами	Пакет документов для формирования списка на сайте Минобрнауки РФ
2.17	Представление кандидатур председателей	июнь 2025 г.	Нач. УОП, нач. отдела	Проректор по	Выписка из

	ГЭК для утверждения их на Ученом совете университета		развития образовательной деятельности	образовательной деятельности	решения Ученого совета университета
2.18	Формирование списка председателей ГЭК на сайте Министерства просвещения РФ, сопровождение процедуры согласования и утверждения	июнь - август 2025 г.	специалист отдела развития образовательной деятельности		Список председателей ГЭК для утверждения, приказ о составе председателей ГЭК
2.19	Проверка и согласование состава комиссий для проведения ГИА	ноябрь 2025 г., март - апрель 2026 г.	Нач. планирования и мониторинга образовательной деятельности	Директора институтов, заведующие выпускающими кафедрами	Приказ ректора о составе ГЭК и апелляционных комиссий в университете
2.20	Анализ отчетов председателей ГЭК	сентябрь 2025 г.	Нач. УОП	Проректор по образовательной деятельности	Сводный цифровой отчет, предложения по процедуре и содержанию ГИА
2.21	Участие в работе комиссии по трудоустройству выпускников	апрель - май 2026	Центр карьеры	Директора институтов, приглашенные руководители образовательных организаций	
3. Планирование учебных поручений ППС кафедр					
3.1	Сбор и анализ расчетных форм по планированию учебных поручений	июнь-сентябрь 2025	Начальник УОП	Заведующие кафедрами	Готовые к утверждению расчеты объемов учебной работы кафедр
3.2	Согласование со структурными подразделениями распределения объемов учебной работы, выполняемой на условиях почасовой оплаты	сентябрь 2025	Начальник УОП	Заведующие кафедрами	Приказ о почасовом фонде
3.3	Подготовка проекта приказа о распределении объема учебной работы кафедр согласно утвержденному штатному расписанию ППС на 2025/26 уч.год	сентябрь 2025	Начальник УОП	Проректор по образовательной деятельности, начальник УКО,	Проект приказа

				планово-экономический отдел	
3.4	Контроль утвержденного почасового фонда	в течение года	Нач. УОП, нач. отдела планирования и мониторинга образовательной деятельности	Заведующие кафедрами, отдел расчета заработной платы и стипендии	Информация на оперативных совещаниях
4. Внутренняя организационно-методическая деятельность					
4.1	Участие в работе научно-методического совета университета	по графику работы совета	Начальник УОП, начальники отделов УОП	Проректор по образовательной деятельности	Предложения, проекты документов
4.2	Контроль за обновлением информации на сайте университета (разделы, курируемые УОП)	в течение года	Начальник УОП, начальники отделов УОП	Проректор по образовательной деятельности	Актуальная информация
4.3	Участие в семинарах и вебинарах по различным аспектам совершенствования образовательной деятельности при реализации программ ВО, СПО, СОО	в течение года	Начальник УОП, начальники отделов УОП		
4.4	Архивация документов за истекшие периоды работы	в течение года	Ответственный за делопроизводство в УОП	Начальник УОП, начальники отделов УОП	Акты передачи дел в архив или на уничтожение
4.5	Участие в создании и организации работы Центра компетенций, Центра карьеры	в течение года	Начальник УОП, сотрудники УОП	Проректор по научно-методической работе	Центр компетенций

**Приложение к плану работы ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского на 2025/2026 учебный год
ЕКПВР (Единый календарный план воспитательной работы)**

Наименование мероприятия и формат проведения	Предполагаемое количество участников	Уровень	Код ОНВР	Даты/период проведения	Ответственный
Мероприятия КПВР- 02					
Линейка первокурсников	850 (6 институтов)	У	07	1 сентября 2025	УВиСР
Дежурство институтов	1000	У	01	в течении года	УВиСР
Месяц адаптации «Фест-фест»: - Гонка первокурсников - Открытый фестиваль для первокурсников «Фёст фест» - Посвящение в студенты - Цикл психологических тренингов - Презентация памятки первокурсника	450	У	01 02 03 04 05 07 08	2 сентября - 1 октября 2025	УВиСР зам. Директоров институтов по ВР Институты
Экспедиции «Тропами русских народных сказок»	70	У	03 06 07 08	сентябрь – ноябрь 2025	УВиСР
Школа Актива для первокурсников	60	У	02 03 07 08	1 – 3 октября 2025	УВиСР
Патриотическая Школа Актива	60	У	01 02 03 05	3-5 октября 2025	УВиСР
Неделя чистоты в рамках борьбы с туберкулезом	100	У	01 05 07	1-8 октября 2025	УВиСР
Всероссийский проект «Мастерская воспитания»	100	В	01 02 03 04	14 – 17 октября 2025	УВиСР

			05 07 08		
Медиа Школа	300	У	04 07 08	октябрь 2025	УВиСР МЕДИАКУБ
Осенние Дебюты (Дополнительные номинации)	150	У	01 02 03 05 07 08	6-7 ноября 2025	УВиСР
Осенние Дебюты (Сценические номинации)	150	У	03 07	11-12 ноября 2025	УВиСР «NEXT»
Поездка в Останкино в рамках Медиа Школы	40	У	04 07 08	17-18 ноября 2025	УВиСР
Всероссийские Классные Игры	98	В	01 02 03 04 05 07 08	21-23 ноября 2025	УВиСР
Расширенное собрание Совета обучающихся	35	У	01 03	ноябрь 2025	Председатель СО
Новогоднее поздравление от студентов «Сказочная неделя»	130	У	02 03 07	25 декабря – 29 декабря 2025	Председатель СО, «NEXT»
«Зачётные гуляния»»	200	У	01 05 07	24 января 2026	Председатель СО, «NEXT»
Заседание Совета обучающихся	35	У	07 08	14 февраля 2026	Председатель СО
Патриотическое мероприятие к 23 февраля	50	У	01 02	20 февраля 2026	УВиСР «NEXT»

			03 05 07		
Конкурс «Мисс и Мистер университет – 2026»	16 (400)	У	03 07	февраль-март 2026	УВиСР
Профилактическая неделя здоровья по профилактике табакокурения	200	У	05 06	март – апрель 2026	УВиСР «NEXT»
Фестиваль «Студенческая весна – 2026»	500	У	03 07	4 апреля – 25 апреля 2026	УВиСР, Институты
Акция ко Дню единых действий в память о геноциде советского народа нацистами	50	У	05 06	апрель 2026	УВиСР «NEXT»
Концерт, посвящённый Дню Великой Победы	100	У	01 02 03 07	6-7 мая 2026	УВиСР
Весенняя Школа Актива	60	У	01 02 03 04 05 07 08	май 2026	УВиСР
Вручение медалей П.П. Семенова-Тян- Шанского «Один день в дворянской усадьбе»	60	У	03 07	23 мая 2026	УВиСР
Участие студентов в региональном фестивале «День молодёжи»	50 (1000)	Р	01 02 03 04 05 06 07 08	июнь 2026	УВиСР

Мероприятия КПВР- 03					
Кафедра	Наименование мероприятия и	Предполагаемое	Код	Даты/период проведения	Ответственный

	формат проведения	кол-во участников	ОНВР		
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК					
КАФЕДРАЛЬНЫЙ					
<u>Кафедра математики и физики</u>	Развлекательно-образовательный флешмоб по математике MathCat-2025	200	04 07 08	ноябрь 2025	Заведующие кафедрами
	205-летие со дня рождения Пафнутия Львовича Чебышёва, русского математика и механика, основоположника петербургской математической школы, академика Петербургской академии наук	100	03 04 08	16 мая 2026	
<u>Кафедра информатики, информационных технологий и защиты информации</u>	Международный день Интернета, день Web-мастера	100	04 07 08	апрель 2026	
	IT-fest	100	04 07 08	октябрь 2025	
<u>Кафедра технологии и технического творчества</u>	Квиз «ТехноЛогика: угадай изобретателя»	30	04 07 08	ноябрь 2025	
	Экскурсия в музей НЛМК	30	04 07 08	март 2026	
<u>Кафедра географии, биологии и химии</u>	Международный день борьбы с природными катастрофами и катаклизмами.	30	06	8 октября 2025	
	165 лет со дня выхода первого номера научно-популярного и страноведческого журнала «Вокруг света» (1861);	50	04 07 08	декабрь – январь 2025-2026	
ИНСТИТУТСКИЙ					
	День матери	30	01 03 07	ноябрь 2025	Заместитель директора по ВР

День добровольца (волонтера) в России		30	01 03 07	декабрь 2025	
Всемирный день театра		75	03 07	27 марта 2026	
Вахта памяти (уход за памятником, погибшим в годы Великой Отечественной войны в с. Ожога)		30	01 02	май 2026	
УНИВЕРСИТЕТСКИЙ					
День преподавателя высшей школы		60	03 07	19 ноября 2025	Заместитель директора по ВР
День снятия блокады Ленинграда		40	02 07	27 января 2026	Заместитель директора по ВР
Масленичные гуляния		40	07	февраль 2026	Заместитель директора по ВР
Информационный час «Терроризм в современном мире» с показом видеороликов антитеррористической направленности		50	05	март 2026	Заместитель директора по ВР
Неделя астрономии (день космонавтики): квест, тематические лекции, конкурс стенгазет и др.		60	08	апрель 2026	Заместитель директора по ВР
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ					
КАФЕДРАЛЬНЫЙ					
Кафедра русского языка и литературы	Конкурс исполнительского мастерства «Сила и нежность, смелость и верность!», посвященный Дню защитника Отечества и Международному Женскому дню 8 марта.	50	02 03 07	февраль-март 2026	Руднева О.Н. Ситникова Г.В.
Кафедра английского языка	Новогодняя викторина на знание традиций стран иностранных языков.	100	07	декабрь 2025	Андреев Т.Н. Урусова Н.В.
	Конкурс «Письмо на фронт», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	100	02	май 2026	Ширяева Ж.Л.
Кафедра русского языка как иностранного	Клуб интернациональной дружбы «Добро пожаловать в Липецкий край!»	30-40	01 02 03 07	октябрь 2025	Шкурят Л.С. Кремнева Н.П.

	Клуб интернациональной дружбы «Российские новогодние традиции»	30-40	05	декабрь 2025	Шкурат Л.С. Конопкина Е.С.
	Клуб интернациональной дружбы «Открой для себя Россию»	30-40	01 02 03 08	январь 2026	Лунина Т.П. Савенкова Е.В.
	Клуб интернациональной дружбы «История славянской азбуки», посвященный Дню славянской письменности и культуры	30-40	01 02 03 07	май 2026	Лунина Т.П. Савенкова Е.В.
Кафедра немецкого и французского языков	Конкурс мультимедийных презентаций на тему «Рождественские традиции в мире»	30	07	декабрь 2026	Чеснокова Е.В.
	«Лев Толстой – детям». Литературное кафе к 200-летию Л.Н.Толстого	20	03	апрель 2026	Черкасова Н.А.
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации	Ежегодный конкурс стенгазет «Знакомьтесь – мы первокурсники!»	40	07	сентябрь 2025	Гайдукова И.В. Киселева Е.А.
	Круглый стол «Без срока давности», посвященный 79-й годовщине Нюрнбергского процесса	60	04 07	ноябрь 2025	Загороднева Е.В. Кузнецова О.В.
	Ежегодное мероприятие «Краеведение на немецком языке», посвященное 196-летию со дня рождения великого географа, статистика, общественного деятеля Петра Петровича Семенова-Тян- Шанского (1827-1914)	60	03 07	январь 2026	Пустовалова Т.А.
ИНСТИТУТСКИЙ					
	Спектакль театральной студии «Театро» «О любви, о воле, о казачьей доле»	50	02 03 07	октябрь 2025	Руднева О.Н.
	Литературный салон «Читаем прозу и поэзию»	50	07	ноябрь 2025	Завьялова Г.Н. Дормидонтова О.А.

Переводческая мастерская – профессиональный конкурс для студентов	40	04	февраль 2026	Николаенко И.С. Трунова Е.Г.
Ежегодный круглый стол «Искусственный интеллект в образовании»	40	04	апрель 2026	Пустовалова Т.А. Степашкина О.И.
УНИВЕРСИТЕТСКИЙ				
Мероприятие к 80-летию окончания Второй мировой войны	50	02 03	2 сентября 2025	Руднева О.Н.
Мероприятие ко Дню памяти трагедии в Беслане	35	03	3 сентября 2025	Руднева О.Н.
Научно-просветительский проект «Россия и франкофонный мир: история, традиции, перспективы»	50	07 08	март 2026	Завьялова Г.Н. Дормидонтова О.А. Жиронкина С.Д.
Концерт ко Дню Великой Победы	50	02 03	май 2026	Руднева О.Н.
XXVI сезон киноклуба «Ностальгия»	100	07	в течение года	Люлюшин А.А.
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАНИЯ				
КАФЕДРАЛЬНЫЙ				
«Аз и Буки – начало науки» (Квиз, посвящённый Международному дню распространения грамотности)	18	08	сентябрь 2025	Тигрова И.В.
Акция ко Дню дошкольного работника в ДОУ №№ 78, 98, 14, 114, МАОУ СШ № 59 «Перспектива» г.Липецка	16	04	27 октября 2025	Тарасенко Т.В.
Всемирный день психического здоровья	30	08	10 октября 2025	Данковцев О.А.
Тренинги старост «Как управлять коллективом»	30	03	октябрь 2025	Коробова М.В.
Квест «Россия - симфония народов»	30	02	17 декабря 2025	Пирязева М.В.
Новогодняя игровая программа	36	04	декабрь 2025	Тарасенко Т.В.
Разговор о важном «Великий педагог К.Д. Ушинский»	20	07	март 2026	Е.В. Филиппова
Историческая викторина ко Дню воссоединения Крыма с Россией	23	02	март 2026	Е.В. Филиппова
Международный день семьи	30	03	15 мая	Данковцев О.А.

			2026	
ИНСТИТУТСКИЙ				
Образовательный квест «Мой университет» для первокурсников	65	03	сентябрь 2025	СО
Социально-психологические тренинги на командообразование в группах 1 курса	45	03	сентябрь 2025	Бычкова Е.С.
Конкурс видеовизиток групп первокурсников	150	03	сентябрь 2025	Бычкова Е.С.
Адаптационные тренинги на сплочение группы (1 курс)	20	02	сентябрь 2025	Студ объединение ЛОГОС
Викторина по педагогике, посвященная всемирному Дню учителя.	48	04	октябрь 2025	Комитет науки ИПиО
Творческий конкурс, посвящённый Дню народного единства	70	02	5 ноября 2025	Бычкова Е.С. Совет обучающихся
Неделя психологии	160	08	18-23 ноября 2025	Бычкова Е.С. ЛОГОС
КВЕСТ «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ»	80	04	7 марта 2026	Совет обучающихся и ППО-2
УНИВЕРСИТЕТСКИЙ				
Лекции в рамках проекта Пространство ментального комфорта «Кресло»	300	03 04 07	сентябрь – октябрь 2025	Бычкова Е.С.
Мастерские в рамках проекта «Классные игры» (онлайн)	500	03 04 07	октябрь 2025	
Видеоролик ко Дню учителя	35	04	октябрь 2025	Хорошилова Т.Б.
«Добротой измерь себя»	160	02	5 декабря 2025	Звезда Л.М.
День ручного письма Мастер-класс по созданию письма в будущее	200	07	23 января 2026	Бородина О.В.
Международный день защиты детей (конкурс творческих проектов)	300	03	июнь 2026	Данковцев О.А.
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ, ПРАВА И ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК				

КАФЕДРАЛЬНЫЙ					
Кафедра ОиВИ	Посещение Липецкого областного краеведческого музея	100	02 03 04 07	в течение года	Шевченко И.А.
	Заседание Клуба любителей истории Отечества	100	02 03 04 07	26 сентября, 31 октября, 28 ноября, 26 декабря, 30 января, 27 февраля, 27 марта, 24 апреля	Преподаватели кафедры
<u>Кафедра философии</u>	«Воспитание искусством»: посещение музея	40	02 03 04 07	24 октября 2025	Сорокина Л.И. Фролова Н.А.
<u>Кафедра ГПД</u>	Психологический тренинг, посвященный адаптации первокурсников к студенческой жизни	50	03	октябрь 2025	Казарова Д.С.
	Мероприятие «День юриста»	50	04 08	3 декабря 2025	Калинина Е.В. Шатурина Н.А.
<u>Кафедра ЭУ</u>	Игра, посвященная погружению в профессиональную деятельность управленца в форме квеста «День управленца»	50	02 03 04 07	ноябрь 2025	ППС кафедры ЭУ
	Открытая лекционная встреча с представителями центра: «Мой бизнес» с элементами тренинга	30	02 03 04 07	апрель 2026	Щёлок Ю.Ф.
ИНСТИТУТСКИЙ					
«Культурные субботники»		100	03 06	сентябрь 2025	Найденова Е.А.
Размещение роликов антитеррористической направленности в групп «ВКонтакте»		70	07	январь 2026	Заместитель директора по ВР
«Кому же верить?»: ложные новости в современном мире		50	04 08	апрель 2026	Клёнышева Н.Д.
УНИВЕРСИТЕТСКИЙ					
День народного единства		80		2 ноября	Заместитель

			2025	директора по ВР	
Мероприятие, посвящённое Дню конституции	100	04 08	12 декабря 2025	Калинина Е.В. Марков Р.С.	
Заседание Клуба любителей истории Отечества, посвящённое Дню Победы	100	03 04 08	май 2026	Заместитель директора по ВР	
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА					
КАФЕДРАЛЬНЫЙ					
<u>Кафедра изобразительного, декоративно-прикладного искусства и дизайна</u>	Мастер-класс «Симметрия как основа орнаментальной композиции»	50	04 07	февраль 2026	Зав. кафедрой ИДД Н.А. Саблина; ст.преподаватель кафедры ИДД Потапов А.А.
<u>Кафедра музыкальной подготовки и социокультурных проектов</u>	РОВ: «Современные тенденции в музыкальном искусстве»	20	04 07	октябрь 2025	И.о. зав. кафедрой МПиСП А.Н. Чуксин; преподаватель кафедры МПиСП Одинцова Д.Д.
	«Ксизовские перезвоны», с. Ксизово	60	02 03 07	май-июнь 2026	И.о. зав. кафедрой МПиСП А.Н. Чуксин; к.п.н.. доцент кафедры МПиСП Б.Н. Лазарев
	Фольклорно-этногафическая творческая лаборатория «Наследие»	20	02 03 07	декабрь 2025	И.о. зав. кафедрой МПиСП А.Н. Чуксин; преподаватель кафедры МПиСП Жучкова М.А.
ИНСТИТУТСКИЙ					
Встреча первокурсников мини-концерт СО «Путевка в студенческую жизнь»	60	04 07	1 сентября 2025	Директор ИКИ А.Ю. Рощупкина Зам. директора по ВиСР	

				Житенева И.С.
Арт-квартирник «Краски в ритме»	30	04 07	февраль 2026	Заместитель директора по ВиСР Житенева И.С.
«145 лет со дня рождения балетмейстера Михаила Фокина»	30	04 07	декабрь 2025	Заместитель директора по ВиСР Житенева И.С. преподаватель кафедры МПиСП Кудинова И.Н.
Мастер-класс «Симметрия как основа орнаментальной композиции»	20	04 07	февраль 2026	Заместитель директора по ВиСР Житенева И.С. ст. преподаватель кафедры ИДД Смолевский С.Е.
УНИВЕРСИТЕТСКИЙ				
Праздничный концерт ко Дню учителя	180		5 октября 2025	Житенева И.С.
VI Международный детско-юношеский вокальный конкурс-фестиваль «Соловушка»	150	02 03 07	ноябрь 2025	Заместитель директора по ВиСР Житенева И.С.
Патриотический концерт ВИА «Живой звук»	60	02 03 07	ноябрь-декабрь 2025	Заместитель директора по ВиСР Житенева И.С.
V Всероссийский хореографический конкурс-фестиваль «Во власти танца»	500	04 07	апрель 2026	Директор ИКИ А.Ю. Рощупкина И.о. зав. кафедрой МПиСП А.Н. Чуксин; Заместитель директора по ВиСР Житенева И.С.; ст. преподаватель кафедры МПиСП

				И.Н. Кудинова	
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА					
КАФЕДРАЛЬНЫЙ					
Кафедра физической культуры, физиологии и медико-биологических дисциплин	Мероприятие, посвященное Дню учителя	20	03 04	октябрь 2025	Заведующие кафедрами
	Квест для первокурсников	20	05 07	сентябрь – октябрь 2025	
	Волонтерское мероприятие «Клуб инклюзивных игр «Кий»	20	05 08	октябрь 2025	
Кафедра спортивных дисциплин	Волонтерское мероприятие «День ходьбы»	20	05 07	октябрь 2025	
ИНСТИТУТСКИЙ					
Экоплоггинг		20	05 06 07	сентябрь 2025	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Лучший староста группы»		20	04	ноябрь 2025	
Квиз «С любовью к женщине», посвященный 8 марта		50	03 07 08	март 2026	
Волонтерское мероприятие «Полумарафон» и «Марафон»		50	05	май 2026	
Эстафета Победы посвященная Великой победе		50	01 02	май 2026	
УНИВЕРСИТЕТСКИЙ					
Фестиваль здоровья и спорта «ДвижОк»		230	02 03 05	сентябрь 2025	Заместитель директора по ВР
Проект «Спортекс»		1000	02 03 05 07	сентябрь-ноябрь 2025	
«Новогодний турнир по волейболу среди преподавателей и студентов на кубок Деда Мороза – 2024г.», приуроченный к празднованию Нового 2026 года		20	02 03 05 07	декабрь 2025	

XXIV молодежный спортивный фестиваль «Универсиада-2026»	500	01 02 05	март 2026	
Фестиваль здоровья и спорта «ДвижОк»	1000	02 03 05	апрель 2026	
Забег «День России»	200	02 03 05	июнь 2026	