МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
на 2026 – 2027 учебный год

приняты на заседании Ученого совета университета
19 января 2026 г. (протокол №7)
внесены изменения на заседании Ученого совета университета
15 апреля 2026 г. (протокол №11)
внесены изменения на заседании Ученого совета университета
19 июня 2026 г. (протокол № 15)

Липецк 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00b91139702c1fb5b7e23ea8ed7c463e13
Владелец: Федина Нина Владимировна
Действителен: с 04.03.2026 по 28.05.2027

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского (далее – Университет, ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Настоящие Правила определяют особенности организации приема на обучение в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 (зарегистрирован Минюстом России от 27 мая 2025 г. № 82351) (далее – Порядок приема).

2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно -

контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) в рамках научной специальности;

2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр); в случае детализации целевой квоты - раздельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения.

7. Способ проведения конкурса по различным условиям поступления един.

8. Перечень образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые объявлен набор в 2026 году, а также количество мест, перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), максимальное количество баллов приведены в Приложении 1.

9. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) **– 20 июня 2026 г**;

срок завершения приема документов – **5 августа 2026 г.**;

срок завершения проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний – **12 августа 2026 г.**;

публикация конкурсных списков – **13 августа 2026 г.**;

завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема (квота приема на целевое обучение, основные конкурсные места) – **17 августа 2026 г., 12:00**;

издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема (квота приема на целевое обучение, основные конкурсные места) – **19 августа 2026 г.**;

завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – **18 августа 2026 г.**;

издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **20 августа 2026 г.**

10. В соответствии пунктом 99 Порядка приема Университет может проводить дополнительный прием на обучение:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению **– 21 августа 2026 г.**;

срок завершения приема документов – **28 августа 2026 г.**;

срок завершения проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний – 4 **сентября 2026 г.**;

публикация конкурсных списков – **4 сентября 2026 г.**;

завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема –**11 сентября 2026 г.;**

издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **14 сентября 2026 г.**

Прием документов

11. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные действия осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов».

12. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

13. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

14. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее срока завершения приема согласия на зачисление согласно пунктам 9 и 10 Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных;

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которых необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий

инвалидность или ОВЗ, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) портфолио.

Портфолио представляется по усмотрению поступающего. В его состав включаются копии документов, подтверждающих достижения поступающего в научной деятельности, профиль которой соответствует профилю выбранной программы аспирантуры. Порядок оформления портфолио определяется поступающим.

8) в случае расхождения в документах имени и (или) фамилии – документ, подтверждающий смену имени и (или) фамилии;

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10) фотография поступающего размером 3х4 см (цветная).

15. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

16. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, который должен быть представлен поступающим в качестве приложения к заявлению о приеме, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет оригинал или копию документа в организацию.

17. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

19. Приемная комиссия Липецкого государственного педагогического университета имени П.П. Семенова-Тян-Шанского располагается по адресу: **г. Липецк, ул. Ленина, д. 42, кабинет 115.**

Электронный адрес: **priem@lspu-lipetsk.ru.**

Официальный сайт университета: **www.lspu-lipetsk.ru**

20. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

21. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. В случае обнаружения по результатам проверки недостоверных сведений и (или) недействительности поданных документов, приемная комиссия отстраняет поступающего от участия в конкурсе.

22. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

22. Прием на обучение проводится по результатам двух вступительных испытаний – вступительного испытания по научной специальности и вступительного испытания по философии.

Перечень, приоритетность и форма проведения вступительных испытаний, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания приведены в Приложении 1.

23. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

24. Вступительные испытания проводятся **на русском языке.**

25. Вступительные испытания проводятся **очно**.

В исключительных случаях, связанных с обстоятельствами объективного и субъективного характера (уважительная причина), поступающему может быть разрешено сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Соответствующее разрешение предоставляется на основании личного заявления поступающего и решения приемной комиссии университета, оформленного протоколом. Личное заявление о выборе способа сдачи вступительного испытания направляется в приемную комиссию университета не позднее трех рабочих дней до даты проведения вступительного испытания.

При проведении вступительных испытаний ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского осуществляет идентификацию личности поступающего посредством предъявления паспорта.

26. В качестве результатов вступительных испытаний по философии и соответствующей научной специальности учитываются результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

27. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

28. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

29. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

30. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

31. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 3).

Поступающий, не согласный с установленным порядком проведения вступительного испытания и (или) правильностью оценивания результатов вступительного испытания, подает в приемную комиссию заявление об апелляции. Заявление о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Подача и рассмотрение апелляции осуществляется очно.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в протоколе.

32. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учитываются следующие индивидуальные достижения:

Общие индивидуальные достижения.

• очное участие во всероссийских и международных конференциях, подтвержденное сертификатом участника – 1 балл (независимо от количества проявлений);

• победа (призовые места) в научных конкурсах, олимпиадах и т.п. – 1 балл (независимо от количества проявлений);

• участие в разработке объекта интеллектуальной собственности – 1 балл (независимо от количества проявлений);

• наличие научных опубликованных работ – 1 балл (независимо от количества проявлений);

• участие в выполнении гранта (зарубежного, государственного, негосударственного) – 1 балл (независимо от количества проявлений).

Целевые индивидуальные достижения.

• участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации, которые учитываются при приеме на места в пределах целевой квоты – 5 баллов (независимо от количества проявлений).

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения **не более 5 баллов** суммарно.

При равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в качестве индивидуальных достижений учитывается средний балл документа об образовании.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

33. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, предусмотренных пунктами 83 – 87 Порядка приема.

34. Условия, указанные в пунктах 83 – 87 Порядка приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или наличие ограниченных возможностей здоровья, в связи с наличием которых необходимо создание указанных условий.

Формирование конкурсных списков поступающих и зачисление

35. По результатам приема заявлений и проведения вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

36. Конкурсный список ранжируется в первую очередь по убыванию суммы баллов, далее – в соответствии с пунктом 52 Порядка приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

37. Зачислению подлежат поступающие, которые проходят по конкурсу в пределах установленного количества мест:

на места в рамках контрольных цифр – представившие согласие на зачисление на бумажном носителе посредством подачи заявления о согласии на зачислении или в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление. **Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации согласие на зачисление**;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заключившие договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании) и проинформировавшие университет о необходимости зачисления в соответствии с договором об образовании (оплата 1 семестра 2026/2027 уч. г. и представление чека об оплате в приемную комиссию).

38. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме, согласие на зачисление, отказаться от зачисления на ЕПГУ либо путем подачи соответствующих заявлений в приемную комиссию университета.

39. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным бюджетным местам.

40. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказов о зачислении на официальном сайте университета.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания

Особенности приема на целевое обучение

41. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. N 555.

42. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

43. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

44. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

45. Поступающий может участвовать только в одном конкурсе на места в пределах целевой квоты.

46. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты. В конкурсный список включаются поступающие, которые подали заявки на заключение договора о целевом обучении (далее - претенденты).

47. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

48. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств

физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

49. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

50. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, необходимых для поступления, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

51. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, необходимых для поступления, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

52. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ФГБОУ ВО «ЛГПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО» ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2026 ГОДУ ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ ПОСТУПЛЕНИЯ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛЕВОЙ КВОТЫ, МАКСИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, ПЕРЕЧНЯ, НАИМЕНОВАНИЯ, ПРИОРИТЕТНОСТИ, ЯЗЫКА И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Перечень и формы проведения вступительных испытаний с указанием наименования вступительного испытания, максимального количества баллов, минимального количества баллов, приоритетности при ранжировании списков поступающих:

1. Экзамен по научной специальности (устно)
min – 40, max – 100
2. Философия (устно)
min – 40, max – 100

Наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности	Код профессии, специальности, направления подготовки; шифр научной специальности	Форма обучения/срок обучения	Контрольные цифры приема (КЦП)			Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
			Всего	Основные места	Целевая квота	
Институт естественных, математических и технических наук						
Дифференциальные уравнения и математическая физика	1.1.2	очная форма/4 года	1	1	0	1
Физика полупроводников	1.3.11.	очная форма/4 года	1	0	1	1
Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	2.3.1.	очная форма/3 года	0	0	0	5
Институт истории, права и общественных наук						
Отечественная история	5.6.1.	очная форма/3 года	0	0	0	1
Всеобщая история	5.6.2.	очная форма/3 года	0	0	0	1
Философская антропология, философия культуры	5.7.8	очная форма/3 года	0	0	0	2
Теория и история культуры, искусства	5.10.1.	очная форма/3 года	1	1	0	1
Институт психологии и образования						
Социология управления	5.4.7	очная форма/3 года	0	0	0	2
Методология и технология профессионального образования	5.8.7.	очная форма/3 года	1	0	1	3
Институт филологии						
Русская литература и литературы народов Российской Федерации	5.9.1.	очная форма/3 года	1	0	1	1
Русский язык. Языки народов России.	5.9.5.	очная форма/3 года	1	0	1	1
Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	5.9.8.	очная форма/3 года	1	0	1	1
Институт физической культуры и спорта						
Физиология человека и животных	1.5.5.	очная форма/4 года	1	0	1	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВОЗМОЖНОСТЬ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ЛГПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО

- Выделение мест на парковке для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Безбарьерный доступ в здание (1 учебный корпус).
- Тактильная разметка и пандусы.
- Ступенькоход.
- Туалет для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Аудитория № 121 (1 учебный корпус), приспособленная для проведения вступительных испытаний.
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (включает в себя: специализированную парту (с регулировкой высоты), сенсорную клавиатуру (со сменными накладками), джойстик (аналог компьютерной мыши), ноутбук с ОС Windows, компьютерную мышь, доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза).
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями зрения (включает в себя: ноутбук с ОС Windows, лампу с увеличительным стеклом, читающую машину, доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза).
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями слуха (портативная индукционная петля).
- Аудитории №№ 305, 317 (1 учебный корпус), приспособленные для проведения вступительных испытаний для глухих и слабослышащих (имеющееся оборудование: широкоформатный настенный экран, дополнительные дублирующие широкоформатные мониторы, мультимедийный проектор, ноутбук (ОС Windows), аудиотехника (стационарный микрофон, переносные радиомикрофоны, акустический усилитель звука, звуковые колонки 40-60 Вт, аудиомикшер), мультимедийная система).
- Аудитория инновационной педагогики № 201 (2 учебный корпус), приспособленная для проведения вступительных испытаний (имеющееся оборудование: радио-класс (совместно с системой синхронного перевода) на 20 мест, компьютерная техника, широкоформатный телевизор, дополнительные широкоформатные мониторы, аудиотехника (микрофоны, переносные радиомикрофоны, акустический усилитель звука, звуковые колонки), мультимедийная система, документ-камера, система проведения On-line мероприятий).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
_____
_____
(ФИО поступающего)
проживающего по адресу: _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания по _____
в связи с тем, что_____
(*указать одно или несколько оснований для апелляции: нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания)*
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
Дата *Подпись*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Детализированная целевая квота

Код специальности	Наименование направления и профиля подготовки	Наименование заказчика целевого обучения	Форма обучения	ИНН	КПП	ОГРН	Количество мест
1.3.11	Физика полупроводников	ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева»	очная	5752015309	575201001	1025700786462	1
1.5.5	Физиология человека и животных	ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева»	очная	5752015309	575201001	1025700786462	1
5.8.7	Методология и технология профессионального образования	ФГБОУ ВО "ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского"	очная	4825008103	482501001	1024840852717	1
5.9.1	Русская литература и литература народов Российской Федерации	ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева»	очная	5752015309	575201001	1025700786462	1
5.9.5	Русский язык. Языки народов России	ФГБОУ ВО "ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского"	очная	4825008103	482501001	1024840852717	1
5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	ФГБОУ ВО "ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского"	очная	4825008103	482501001	1024840852717	1