

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

Ректор ФГБОУ ВО
«ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

Н.В. Федина

24 ноября 2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЛИЦ,
ИМЕЮЩИХ ОСОБОЕ ПРАВО НА ОБУЧЕНИЕ
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
на 2022 – 2023 учебный год**

приняты на заседании Ученого совета университета
24 ноября 2022 г. (протокол № 4)

Липецк 2022

Общие положения

1. Настоящие Правила приема лиц на подготовительное отделение, имеющих особое право на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2022/23 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительное отделение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет, ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского) в 2022 году.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией университета. Председателем приемной комиссии ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

2. Настоящие Правила определяют особенности организации приема на обучение на подготовительное отделение для лиц, имеющих особое право в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского только в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема лиц на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2019 г. №602 (зарегистрирован Минюстом России от 22 ноября 2019 г. №602) (далее – Порядок, Порядок приема).

3. Подготовительное отделение осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 90ЛЮ1 № 009361, регистрационный №2298, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере науки и образования и на основании распоряжения №2076-06 от 01 августа 2016 г. на срок – бессрочно.

4. На подготовительное отделение принимаются:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп.

5. На подготовительное отделение принимаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

для лиц, указанных в 4 пункте Правил приема, – документом о среднем общем образовании;

для лиц, указанных в 1 подпункте 4 пункта Правил приема, – документом о среднем общем образовании или аттестатом об основном общем образовании и справкой о периоде обучения, подтверждающей освоение образовательной программы среднего общего образования.

6. Правом на прием на подготовительное отделение граждан вправе воспользоваться однократно.

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе:

для лиц, указанных в 4 пункте Правил приема, – на основании среднего балла документа об образовании;

8. Прием документов от поступающих осуществляется с 25 ноября 2022 г. по 23 декабря 2022 г.

При приеме на обучение на подготовительное отделение в Университет устанавливаются следующие сроки приема:

<i>Наименование этапа</i>	<i>Сроки</i>
срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов)	25 ноября 2022 г.
срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно	09 декабря 2022 г.
срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно	23 декабря 2022 г.
срок завершения проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний	22 декабря 2022 г.
публикация конкурсных списков	23 декабря 2022 г.
издание приказа о зачислении на подготовительное отделение	27 декабря 2022 г.
начало учебных занятий	09 января 2023 г.

9. Количество мест для каждой категории граждан на прием на подготовительное отделение в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского в 2022 году представлено в Приложении 1.

Прием документов

10. Для поступления на обучение на подготовительное отделение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 1, ст. 58).

11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет в приемную комиссию университета:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) для лиц, имеющих среднее общее образование, - документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий получение среднего общего образования;
для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, – аттестат об основном общем образовании и справку о периоде обучения по образовательной программе среднего общего образования;
- 3) документ (документы), подтверждающие право поступающему на прием на подготовительное отделение в соответствии с 4 пунктом настоящих Правил приема;
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) 2 фотографии поступающего размером 3x4 см.;

б) в случае расхождения в документах имени и (или) фамилии – документ, подтверждающий смену имени и (или) фамилии.

12. Поступающий может представить, в том числе, паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, являющиеся основными документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, и которые удостоверяют личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

13. Для удостоверения образования, указанного в подпункте 2 пункта 11 Правил, поступающий представляет документ об образовании и (или) о квалификации (далее - документ установленного образца), указанный в 14 пункте Порядка приема.

14. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется, указанных в 15 пункте Порядка приема.

15. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 11 Правил приема, принимаются Университетом, если он действителен на день издания приказа о зачислении на подготовительное отделение. Если в этом документе не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, указанных в пункте 11 Правил приема. Заверения указанных копий не требуется.

16. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть предоставлены с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются после проведения дипломатической или консульской легализации иностранных официальных документов либо проставления апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

17. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского имеет право осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. В случае обнаружения по результатам проверки недостоверных сведений и (или) недействительности поданных документов, приемная комиссия университета отстраняет поступающего от участия в конкурсе.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в приемную комиссию ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского одним из следующих способов:

1) направляются в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского через операторов почтовой связи общего пользования;

2) представляются в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского лично поступающим.

19. Приемная комиссия Липецкого государственного педагогического университета имени П.П. Семенова-Тян-Шанского располагается по адресу:

г. Липецк, ул. Ленина, д. 42, кабинет 115.

Электронный адрес: priem@lspu-lipetsk.ru.

Официальный сайт университета: [www **HYPERLINK** "http://www.lspu-lipetsk.ru/"](http://www.lspu-lipetsk.ru/).

Режим работы приемной комиссии:

понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00,

суббота – воскресенье: выходные дни.

Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

28. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приложение 2).

29. При организации вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского выполняются требования, предусмотренные пунктами 29-33 Порядка приема.

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

30. Условия, указанные в пунктах 29-33 Порядка приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

31. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте в соответствии с 11 пунктом Правил приема.

32. Если численность поступающих превышает количество мест для приема, Университет проводит прием на основе конкурса в соответствии с результатами освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанными в представленных поступающими документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, и результатами вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Если среди поступающих есть лица, имеющие среднее общее образование, и лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, Университет выделяет количество мест для поступающих, имеющих среднее общее образование, и для поступающих, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, и проводит отдельный конкурс на эти места.

33. Учет результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, проведение вступительных

испытаний осуществляются на конкурсной основе на основании значения среднего балла документа об образовании.

34. При проведении конкурса зачисление на подготовительное отделение осуществляется в соответствии с ранжированным списком поступающих.

35. В целях формирования ранжированного списка поступающих Университет начисляет поступающим баллы за результаты освоения ими образовательных программ основного общего или среднего общего образования и за результаты вступительных испытаний. Начисление баллов осуществляется в порядке, установленном организацией.

Список поступающих ранжируется по убыванию суммы баллов.

36. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

37. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказов о зачислении на официальном сайте университета.

Сведения о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального **сайта в течение 6 месяцев** со дня их издания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ ОБЪЕМЕ ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН НА
ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ В ФГБОУ ВО «ЛГПУ ИМЕНИ П.П.
СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В
2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

	Всего	В том числе		
		из них по очной форме	из них по очно-заочной форме	из них по заочной форме
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	12	12		
дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях				

**ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВОЗМОЖНОСТЬ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА
ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В ЛГПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО**

- Выделение мест на парковке для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Безбарьерный доступ в здание (1 учебный корпус).
- Тактильная разметка и пандусы.
- Ступенькоход.
- Туалет для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Аудитория № 121 (1 учебный корпус), приспособленная для проведения вступительных испытаний.
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (включает в себя: специализированную парту (с регулировкой высоты), сенсорную клавиатуру (со сменными накладками), джойстик (аналог компьютерной мыши), ноутбук с ОС Windows, компьютерную мышь, доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза).
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями зрения (включает в себя: ноутбук с ОС Windows, лампу с увеличительным стеклом, читающую машину, доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза).
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями слуха (портативная индукционная петля).
- Аудитории №№ 305, 317 (1 учебный корпус), приспособленные для проведения вступительных испытаний для глухих и слабослышащих (имеющееся оборудование: широкоформатный настенный экран, дополнительные дублирующие широкоформатные мониторы, мультимедийный проектор, ноутбук (ОС Windows), аудиотехника (стационарный микрофон, переносные радиомикрофоны, акустический усилитель звука, звуковые колонки 40-60 Вт, аудиомикшер), мультимедийная система).
- Аудитория инновационной педагогики № 201 (2 учебный корпус), приспособленная для проведения вступительных испытаний (имеющееся оборудование: радио-класс (совместно с системой синхронного перевода) на 20 мест, компьютерная техника, широкоформатный телевизор, дополнительные широкоформатные мониторы, аудиотехника (микрофоны, переносные радиомикрофоны, акустический усилитель звука, звуковые колонки), мультимедийная система, документ-камера, система проведения Online мероприятий).