

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года(лет)

Год утверждения: 2014 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Организация деятельности муниципальной власти**

1. Цель дисциплины: формирование у бакалавров необходимых представлений об особенностях системы организации государственного управления и контроля в современной России;

2. Место дисциплины в структуре АОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Коды	Содержание компетенций
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- организацию и порядок исполнения полномочий и контроля органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- порядок разработки социально ориентированных мер и контроля, регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- процессы бюджетного планирования, оценки и контроля, эффективности бюджетных расходов;

- алгоритм участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов системы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- порядок развития системы планирования и контроля профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом и контроля в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях,

предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности и контроля лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно- административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

уметь:

- принимать и контролировать управленческие решения; основные принципы, методы, механизмы и способы их применения реализации на практике;

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественнополитических и некоммерческих организациях;

- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг и контроля деятельности физическим и юридическим лицам;

- технологическое обеспечение и контроля служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной муниципальной службы);

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций и контроля системы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- принимать активное участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

владеть:

- навыками разработки, реализации и контроля управленческих решений, в том числе нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий системы органов государственной власти и органов муниципального управления;

- участие в организации и контроль взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой информации, гражданами;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- информационно-методической поддержки, сопровождения и контроля управленческих решений;

- защита и контроль служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Семестры:

Семестр	ЗЕТ	Часов всего	Контактная работа									Самостоятельная работа	Контроль		
			Аудиторная работа	Лекции	КСР	Практические (большие группы)	КСР	Практические (малые)	КСР	Индивидуальные занятия	КСР		Контрольные работы	Зачеты, экзамены*	Курсовые работы
7	2	72	36	18		18						36	К	30	

* З – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Основные разделы дисциплины

1. Введение в дисциплину «Основы государственного и муниципального управления»
2. Государственное управление – системное общественное явление
3. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ
4. Организация государственной власти и управления в городе Липецк
5. Государственные программы города Липецка: стратегические приоритеты
6. Теоретические основы муниципального управления
7. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ
8. Организационная и экономическая основы местного самоуправления
9. Организация местного самоуправления в городе Липецк
10. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления

7. Автор(ы) (ФИО, должность, ученое звание):

Бурмыкина И.В., д.соц.н., проф.