

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

АДАптированная образовательная программа

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года(лет)

Год утверждения: 2014 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Менеджерский практикум**

1. Цель дисциплины: овладеть методологией функционально-стоимостного анализа для совершенствовании трудовой деятельности работников и организации в целом.

2. Место дисциплины в структуре АОП:

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Код	Содержание компетенции
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- виды и методы организационного управления;
- принципы целеполагания, видов и методов организационного планирования.
- принципы организации деятельности.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
- анализировать организационные проблемы и разрабатывать предложения по их решению.
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению;
- определять источники информации для более быстрого анализа нужной информации и принятия рационального решения.
- анализировать ситуацию в широком контексте, определять причины возникновения проблем, находить способы предотвращения их в будущем.

владеть:

- методами анализа основных управленческих функций;
- навыками самоменеджмента,

– планирования и организации мероприятий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(е) единиц(ы) (108 час(а/ов)).

5. Семестры:

Семестр	ЗЕТ	Часов всего	Контактная работа						Контроль		
			Аудиторная работа	Лекции	Практические (большие)	Практические (малые группы)	Индивидуальные задания	Самостоятельная работа	Контрольные работы	Зачеты, экзамены*	Курсовые
2	1	36	18					18	1	3	
3	1	36	18					18		3	
4	1	36	18					18	1	3	
5	1	36	18					18		3	
6	1	36	18					18	1	3	
7	1	36	16					20	1	30	

* 3 – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Основные разделы дисциплины:

- 1.Методы совершенствования системы управления. Функционально-стоимостной анализ трудовой деятельности. Этапы ФСА.
- 2.Подготовительный этап ФСА
- 3.Информационный этап ФСА
- 4.Аналитический этап ФСА
- 5.Творческий этап ФСА
- 6.Исследовательский этап ФСА
- 7.Рекомендательный этап ФСА
- 8.Этап внедрения результатов ФСА

7. Автор(ы) (ФИО, ученая степень, должность):

доц., к.с.н. Богомолова А.В.