

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

АДАптированная образовательная программа

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: - Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Год утверждения: 2014 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Этика и психология делового общения

1. Цель дисциплины:

овладение системой этических и психологических основ делового общения, необходимых для деятельности в любой профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре АОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цели, методологию и методы этики психологии делового общения,
- этические основы и основные функции делового общения и возможности применения психологических знаний в различных областях жизни,
- социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия,
- типичные психологические процессы в социальных группах;

уметь:

- использовать психологические знания в решении практических задач,
- анализировать социально и личностно значимые этические и психологические проблемы,
- оценивать уровень собственных этических и психологических знаний и определять потребность в дальнейшем обучении;
- эффективно строить деловые отношения;

владеть:

- нормами этикета, навыками межличностной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям,
- умениями толерантного восприятия и психологического анализа социальных и культурных различий,

- владеть инструментарием, методами организации и проведения психологических исследований делового общения;
- методами социально-психологической диагностики,
- навыками саморегуляции, саморасслабления, уверенного поведения и др.,
- методами стрессоустойчивого поведения, снятия психического напряжения в условиях конфликта, уверенного поведения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 час(а/ов)).

5. Семестры:

Семестр	Трудоемкость							Контроль			
	ЗЕТ	Часов всего	Аудиторная работа	Лекции	Семинары/практика	Лабораторные занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа	Контрольные работы	Зачеты, экзамены*	Курсовые работы
4	4	144	72	36	36			72	1	Э	

* З – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Основные разделы дисциплины:

1. Психология делового общения как наука
2. Основные составляющие делового общения
3. Основные стратегии делового общения
4. Конфликты и пути их разрешения
5. Этика и этикет делового общения

7. Автор(ы) (ФИО, ученая степень, должность):

к. психол.н., доцент Н.Я. Безбородова