

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

АДАптированная образовательная программа

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: - Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Год утверждения: 2014 г.

Аннотация рабочей программы

Учебные практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Цели и задачи практики.

Учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин профессионального цикла учебного плана, а также овладение передовыми методами управления и получение практического опыта по оценке конкретных проблемных ситуаций и принятию управленческих решений. Специфику проблем определяет статус и род деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления;

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации;

- усвоение, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного исполнения должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы, должности в организации), учрежденной в конкретном органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, государственной или муниципальной организации);

- сбор первичного материала об организации и функционировании органа государственной власти (местного самоуправления, организации) для последующего использования в учебном процессе, а также научно-исследовательской работе (под руководством преподавателя).

- приобретение практических навыков работы с научной и научно-методической литературой, освоение методики выполнения научно-исследовательской работы, развитие аналитических компетенций;

- приобретение практических навыков работы с административными документами: уставами, регламентами, положениями в отдельных сферах государственного и муниципального управления, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- знакомство с государственными и муниципальными программами, государственным и муниципальным управлением в отдельных сферах.

2. Место учебной практики в структуре АОП бакалавриата

			Аудиторная работа										
			Лекции										
			КСР										
			Практические										
			КСР										
			Практические (малые										
			КСР										
			Индивидуальные занятия										
			КСР										
									2,8				
										141			
			Контрольные работы										
			Зачеты, экзамены*										
			Курсовые работы										
8	4	14 4										30	

* З – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Содержание практики:

- 1 Организация практики
- 2 Выполнение программы практики
- 3 Подготовка и защита отчета по практике

7. Автор(ы) (ФИО, ученая степень, должность):
доцент, к.с.н. Богомолова А.В.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

АДАптированная образовательная программа

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: - Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Год утверждения: 2014 г.

**Аннотация рабочей программы
Производственные практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности – технологическая)**

1. Цели и задачи практики.

производственной технологической практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин профессионального цикла учебного плана, а также овладение передовыми методами управления и получение практического опыта по оценке конкретных проблемных ситуаций и принятию управленческих решений. Специфику проблем определяет статус и род деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления;

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации;

- усвоение, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного исполнения должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы, должности в организации), учрежденной в конкретном органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, государственной или муниципальной организации);

- сбор первичного материала об организации и функционировании органа государственной власти (местного самоуправления, организации) для последующего использования в учебном процессе, а также научно-исследовательской работе (под руководством преподавателя).

- приобретение практических навыков работы с научной и научно-методической литературой, освоение методики выполнения научно-исследовательской работы, развитие аналитических компетенций;

- приобретение практических навыков работы с административными документами: уставами, регламентами, положениями в отдельных сферах государственного и муниципального управления, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- знакомство с государственными и муниципальными программами, государственным и муниципальным управлением в отдельных сферах.

2. Место практики в структуре АООП бакалавриата

			Аудиторная работа										
			Лекции										
			КСР										
			Практические (большие группы)										
			КСР										
			Практические (малые группы)										
			КСР										
			Индивидуальные										
			КСР										
8	2	72									72		
												30	
			Контрольные работы										
			Зачеты, экзамены*										
			Курсовые работы										

* З – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Содержание практики:

- 1 Организация практики
- 2 Выполнение программы практики
- 3 Подготовка и защита отчета по практике

7. Автор(ы) (ФИО, ученая степень, должность):

доцент, к.с.н. Богомолова А.В.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

АДАптированная образовательная программа

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: - Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Год утверждения: 2014 г.

Аннотация рабочей программы

Производственные практики

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – проектная)

1. Цели и задачи практики.

производственной проектной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин профессионального цикла учебного плана, а также овладение передовыми методами управления и получение практического опыта по оценке конкретных проблемных ситуаций и принятию управленческих решений. Специфику проблем определяет статус и род деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления;

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации;

- усвоение, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного исполнения должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы, должности в организации), учрежденной в конкретном органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, государственной или муниципальной организации);

- сбор первичного материала об организации и функционировании органа государственной власти (местного самоуправления, организации) для последующего использования в учебном процессе, а также научно-исследовательской работе (под руководством преподавателя).

- приобретение практических навыков работы с научной и научно-методической литературой, освоение методики выполнения научно-исследовательской работы, развитие аналитических компетенций;

- приобретение практических навыков работы с административными документами: уставами, регламентами, положениями в отдельных сферах государственного и муниципального управления, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- знакомство с государственными и муниципальными программами, государственным и муниципальным управлением в отдельных сферах.

2. Место практики в структуре АООП бакалавриата

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

АДАптированная образовательная программа

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: - Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Год утверждения: 2014 г.

Аннотация рабочей программы

Производственные практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая)

1. Цели и задачи практики.

закрепление, расширение и углубление освоенных психологических -организаторских знаний и умений обучающихся, а также овладение технологиями организации педагогической деятельности.

Задачи практики

- овладение умениями и навыками самостоятельной работы с детскими и юношеским коллективом;
- овладение содержанием и различными формами и методами организации жизни и деятельности коллектива;
- формирование умения создавать творческую атмосферу деятельности разновозрастного детского коллектива и доброжелательных межличностных отношений; развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

2. Место практики в структуре АООП бакалавриата

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) студентов университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики:

В результате прохождения производственной **технологической** практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний
ОПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетные единицы (36 часов).

5. Семестры:

Семестр	ЗЕТ	Часов всего	Контактная работа								Самостоятельная работа	Контроль		
			Аудиторная работа	Лекции	КСР	Практические (большие группы)	КСР	Практические (малые)	КСР	Индивидуальные		КСР	Контрольные работы	Зачеты, экзамены*
8	1	36									36		30	

* З – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Содержание практики:

- 1 Ознакомление с учебно-воспитательной работой образовательного учреждения (вуза, школы и др.) .
- 2 Изучение УМК по предмету.
- 3 Знакомство с психологическими аспектами учебно-воспитательной деятельности
- 4 Проведение внеклассной работы:
- 5 Проведение внеучебной воспитательной работы в классе
- 6 Методическая и самостоятельная работа
- 7 Итоговая конференция

7. Автор(ы) (ФИО, ученая степень, должность):

доцент, к.с.н. Богомолова А.В.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

АДАптированная образовательная программа

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: - Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Год утверждения: 2014 г.

**Аннотация рабочей программы
Производственные практики
(научно-исследовательская работа)**

1.Цели и задачи практики.

Основной целью прохождения научно-исследовательской практики является сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская практика проводится с целью закрепления полученных знаний и приобретения практических навыков и способностей самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы и построения на ее основе эффективных моделей управления муниципальными образованиями и их социально-экономическим развитием, а также практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей. Основным итогом прохождения научно-исследовательской практики является подготовка выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре АООП бакалавриата

Производственная практика закрепляет знания по ряду гуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин базовой части учебного плана, полученные в процессе изучения теоретических курсов. Она базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения математических и естественнонаучных дисциплин, на материалах профессиональных дисциплин базовой части учебного плана.

Производственная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики:

В результате прохождения производственной **технологической** практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности,

	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

5. Семестры:

Семестр	ЗЕТ	Часов всего	Контактная работа								Самостоятельная работа	Контроль			
			Аудиторная работа	Лекции	КСР	Практические (большие группы)	КСР	Практические (малые группы)	КСР	Индивидуальные		КСР	Контрольные работы	Зачеты, экзамены*	Курсовые работы
8	1	4										36		30	

* З – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Содержание практики:

- 1 Организация практики
- 2 Выполнение программы практики
- 3 Подготовка и защита отчета по практике

7. Автор(ы) (ФИО, ученая степень, должность):

доцент, к.с.н. Богомолова А.В.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

АДАптированная образовательная программа

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: - Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Год утверждения: 2014 г.

Аннотация рабочей программы

Преддипломная практика

1. Цели и задачи практики.

преддипломной практики является решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачами производственной практики являются:

– изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;

– анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;

– изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента-практиканта;

– формирование студентом модели профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;

– повышение качества теоретической подготовки студента на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;

– организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания дипломного проекта по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;

– формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;

– выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;

– выполнение отдельных функций (работ) менеджера в избранном направлении;

– разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;

– обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

2. Место практики в структуре АООП бакалавриата

Производственная практика закрепляет знания по ряду гуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин базовой части учебного плана,

полученные в процессе изучения теоретических курсов. Она базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения математических и естественно-научных дисциплин, на материалах профессиональных дисциплин базовой части учебного плана.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

4. Общая трудоемкость практики

Продолжительность преддипломной практики в 8 м семестре 4 з.е. / 144 ч.).

5. Семестры:

Сам ЗЕТ Часо Р	Контактная работа	Сам осто	Контроль
-------------------------	-------------------	-------------	----------

			Аудиторная работа										
			Лекции										
			КСР										
			Практические										
			КСР										
			Практические (малые										
			КСР										
			Индивидуальные занятия										
			КСР										
8	4	14 4							2,8	141		30	

* З – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Содержание практики:

- 1 Организация практики
- 2 Выполнение программы производственной практики
- 3 Подготовка и защита отчета о производственной практике

7. Автор(ы) (ФИО, ученая степень, должность):

доцент, к.с.н. Богомолова А.В.