

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года(лет)

Год утверждения: 2014 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Основы государственного и муниципального управления**

1. Цель дисциплины:

- -Ознакомить студентов с лучшими практиками зарубежного государственного и муниципального управления научить их адаптировать в своей профессиональной деятельности.
- Выработать умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения.
- Сформировать умения и навыки выявления проблем, определения целей, оценки альтернативы, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.
- Выработать умения и навыки разработки управленческих решений и умение нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений.
- Создать условия для овладения методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов

2. Место дисциплины в структуре АОП:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Код	Содержание компетенций
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды государственных решений и методы их принятия
- роль функции и задачи современного государственного служащего
- систему мер государственного воздействия и муниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп;

- принципы целеполагания, виды и методы планирования

Уметь:

- интегрировать в свою деятельность положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
- организовать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы

Владеть:

- навыками работы с правовыми документами
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
- методами планирования служебной карьеры

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

5. Семестры:

Семестр	ЗЕТ	Часов всего	Контактная работа							Самостоятельная работа	Контроль		
			Аудиторная работа	Лекции	Практические (большие группы)	Практические (малые группы)	КСР	Индивидуальные занятия	Контрольные работы		Зачеты, экзамены*	Курсовые работы	
3	4	108	68	34	34					76	К	Э	
4	4	108	54	18	36					90		Э	К

* З – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Основные разделы дисциплины:

1. Государственное и муниципальное управление: как наука и учебная дисциплина.
2. Основные теории и научные школы государственного управления
3. Понятие, основные и принципы организации и функции государственного управления
4. Система государственного и муниципального управления
5. Структурные уровни государственного управления: система разделения властей
6. Властная вертикаль в государственном управлении
7. Проблемы и особенности федеративного устройства в России
8. Местное самоуправление. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления.
9. Особенности формирования и развития местного самоуправления в России.
10. Государственная служба в современном государственном управлении
11. Государственная служба зарубежных стран

- 12.Административные реформы как инструмент государственного управления.
- 13.Сравнительный анализ административных реформ в зарубежных странах
- 14.Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики.
- 15.Эффективность государственного управления: подходы и критерии оценке.
- 16.Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления.

7. Автор(ы) (ФИО, ученая степень, должность):
Бурмыкина И.В., д.соц.н., профессор.