

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Липецкий государственный педагогический университет  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

**Образовательная программа**

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Русский язык

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки: 2016 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины по выбору  
Практическая грамматика**

**1. Цель дисциплины:**

- формирование у студентов знаний орфографических и пунктуационных правил и навыков их применения.

**Задачи дисциплины:**

1. повторение и обобщение студентами основных сведений школьного курса грамматики, лексики, фонетики (поскольку правила русского правописания опираются на определённые лингвистические представления);
2. осознание студентами «техники» их учебной деятельности, т.е. техники выполнения методических приёмов, которыми они пользуются, упражняясь в правописании, ибо осознанность действий, с помощью которых осуществляется та или иная работа, делает её более продуктивной, способствует скорейшему образованию навыка;
3. совершенствование навыков распознавания орфограмм и пунктограмм в «целом» слове и предложении;
4. совершенствование навыков применения правил правописания к самостоятельно найденным орфограммам и пунктограммам;
5. развитие умения самостоятельно находить в тексте орфограммы и пунктограммы и, следовательно, умение предвидеть степень трудности данного текста;
6. развитие умения использовать различные словари для решения конкретных учебных и познавательных задач.

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Дисциплина относится к вариативной части «Дисциплины (модули) по выбору» и входит в модуль «Русский язык в контексте мировой культуры и методика его изучения».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и	<b>Знать:</b> – орфографию и пунктуацию;

	речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>– варианты орфограмм, орфографическое правило;</li> <li>– условия выбора орфограмм, их обозначение графическими средствами;</li> <li>– орфографические ошибки, нормы оценки орфографической грамотности;</li> <li>– основную единицу пунктуации;</li> <li>– смысловой отрезок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить в словах орфограммы;</li> <li>– обосновывать выбор орфограммы;</li> <li>– обосновывать употребление знаков препинания;</li> <li>– делать пунктуационный разбор.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками нахождения орфографических и пунктуационных ошибок и их исправления;</li> <li>– навыками реконструкции праславянских форм.</li> </ul>
СК-1	способностью выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– единицы различных уровней языковой системы; их содержание, формы и функции;</li> <li>– орфографию и пунктуацию;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять орфограммы;</li> <li>– определять обоснованность употребления знаков препинания;</li> <li>– делать пунктуационный разбор;</li> <li>– использовать полученные знания в профессиональной деятельности и межличностном общении.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обнаружения орфографических и пунктуационных ошибок;</li> <li>– навыками исправления орфографических и пунктуационных ошибок.</li> </ul>

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

В том числе контактная работа 6 час. Из них: аудиторная: 6 ч.; самостоятельная работа: 102 ч. КСР: 0,5 ч.

#### 5. Семестры:

Семестр	Трудоемкость											Контроль			
	Зач. ед.	Часов всего	Контактная работа	Лекции		Практ. групп. и семинары		Практ.мал.гр. и лаб. занятия		Индивид. занятия		Самостоятельная работа	Контрольные работы	Зачет, зачет с оценкой, экзамен	Курсовые работы
				Ауд.	КСР	Ауд.	КСР	Ауд.	КСР	Ауд.	КСР				
2	1	36	4,3			4					0,3	32	1		

3	2	72	2,2			2					0,2	70		3	
---	---	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	-----	----	--	---	--

\*3 – зачет, О – зачет с оценкой, Э – экзамен

**6. Основные разделы дисциплины:**

- Принципы современной русской орфографии.
- Правописание гласных и согласных в корне.
- Правописание приставок.
- Правописание суффиксов и окончаний.
- Правописание наречий.
- Правописание сложных слов.
- Правописание предлогов, союзов и частиц.
- Принципы русской пунктуации.
- Тире между членами предложения.
- Пунктуация при однородных членах предложения.
- Пунктуация при обособленных членах предложения.
- Пунктуация при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
- Пунктуация в сложном предложении.

**7. Автор:**

Азаренко Надежда Александровна, доцент, кандидат филологических наук