

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет»**

Основная образовательная программа

Направление подготовки: 39.03.01

Профиль: Социология организаций и управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года (лет)

Год утверждения: 2014 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Психология делового общения

1. Цель дисциплины: освоение студентами знаний психологических основ делового общения, необходимых в профессиональной деятельности любого специалиста.

Задачи:

- усвоение теоретического содержания дисциплины;
- формирование навыков делового общения: коммуникативной компетентности; перцептивной и межличностной составляющих делового общения; устранения психологических барьеров и стрессов в деловом общении;
- эффективного взаимодействия в конфликтных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Коды	Содержание компетенций
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цели, методологию и методы психологии делового общения,
- основные функции делового общения и возможности применения психологических знаний в различных областях жизни,
- социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия,
- типичные психологические процессы в социальных группах

уметь:

- использовать психологические знания в решении практических задач,
- анализировать социально и лично значимые психологические проблемы,

- оценивать уровень собственных психологических знаний и определять потребность в дальнейшем обучении;
- эффективно строить деловые отношения;

владеть:

- навыками межличностной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям,
- умениями толерантного восприятия и психологического анализа социальных и культурных различий,
- владеть инструментарием, методами организации и проведения психологических исследований делового общения;
- методами социально-психологической диагностики,
- навыками саморегуляции, саморасслабления, уверенного поведения и др.,
- методами стрессоустойчивого поведения, снятия психического напряжения в условиях конфликта, уверенного поведения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

5. Семестры:

Семестр	Трудоемкость								Контроль		
	ЗЕТ	Часов всего	Аудиторная работа	Лекции	Семинары/практика	Лабораторные занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа	Контрольные работы	Зачеты, экзамены*	Курсовые работы
2	2	72	36	18	18			36	1	3	

* 3 – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Основные разделы дисциплины:

1. Предмет, основные категории и задачи психологии делового общения
2. Психологическая структура личности и практика делового общения
3. Детерминация поведения личности в деловом общении
4. Коммуникативная сторона общения. Обратная связь как важнейший феномен делового общения
5. Характеристика перцептивной стороны делового общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия понимания в деловом общении
6. Интерактивная сторона делового общения
7. Деловые переговоры как разновидность делового общения
8. Психологическое влияние и основные стратегии взаимодействия в деловом общении.
9. Деловое общение в рабочей группе
10. Стиль и социально-психологические проблемы руководства
11. Психологические барьеры и стрессы в деловом общении
12. Конфликты и пути их разрешения
13. Понятие, виды, структура, стадии и предпосылки возникновения конфликта

7. Автор(ы) (ФИО, ученая степень, должность):

к.п.н., доцент, Кузьмина Е.Е.