

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет»**

Основная образовательная программа

Направление: 39.03.01 Социология

Профиль: Социология организаций и управления

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Год утверждения: 2014 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Новые информационные технологии**

1. Цель дисциплины: освоения дисциплины: сформировать у студентов знания и умения в области использования НИТ.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды	Содержание компетенций
ПК-1	способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
ПК-4	умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные способы обработки информации в табличном процессоре Excel;

уметь:

- обрабатывать и анализировать данные в Excel, выбирать удобные и эффективные способы обработки информационного массива;

владеть:

- способами обработки больших объемов информации посредством функций табличного процессора Excel.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Семестры:

Семестр	Трудоемкость								Контроль		
	ЗЕТ	Часов всего	Аудиторная работа	Лекции	Семинары/практика	Лабораторные занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа	Контрольные работы	Зачеты, экзамены*	Курсовые работы
3	2	72	36	18	18			36		3	

* 3 - зачет, О - зачет с оценкой, Э – экзамен

6. Основные разделы дисциплины:

- Экономические расчеты в Excel. Графические возможности Excel: диаграммы, графики
- Работа с собственной БД. Сортировка. Расширенный фильтр. Автофильтр.
- Форма. Итоги. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.
- Работа с несколькими таблицами: консолидация данных
- Использование «Подбора параметра..» для решения оптимизационных задач.
- Excel. Макросы. Автоматическая запись макросов..

7. Автор(ы) (ФИО, должность, ученое звание):

ст. преп. Пикалова О.С.