

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»

Образовательная программа

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год утверждения: 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Правовое регулирование управления размещением государственного и муниципального заказов

1. Цель освоения дисциплины «Правовое регулирование управления размещением государственного и муниципального заказов» является формирование и развитие у магистрантов компетенций в области принятия и реализации управленческих решений на уровне организации, основанных на правовых нормах, а также выбора наиболее эффективного способа управления государственными и муниципальными закупками.

Задачи учебной дисциплины:

- уяснение сущности нормативно-правового обеспечения управления размещением государственных и муниципальных заказов;

- рассмотрение принципов, основных направлений и инструментов нормативно-правового обеспечения государственных и муниципальных закупок;

- формирование системного представления об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;

- выработка навыков правильного применения правовых норм;

- формирование основных представлений, умений и навыков в области государственных и муниципальных заказов, позволяющих эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Правовое регулирование управления размещением государственного и муниципального заказов» является самостоятельным курсом по выбору и предназначена для оказания помощи в углубленном усвоении отдельных положений административного и муниципального законодательства.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен достичь следующих результатов обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (Содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	--	---

ПК- 8	<p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>знать: положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов; принципы управления системой размещения государственных и муниципальных заказов; способы и виды государственных и муниципальных заказов; планирование, прогнозирование, статотчетность в области размещения заказов; принципы функционирования всероссийской информационной сети системы размещения государственных и муниципальных заказов; задачи и принципы организации государственных и муниципальных заказов; типичные случаи нарушений возникающих при размещении государственных и муниципальных заказов; функции, права и обязанности государственных органов управления и органов местного самоуправления, ответственных за нормативно-правовое регулирование и контроль системы размещения государственных и муниципальных заказов; систему ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего размещение государственных и муниципальных заказов;</p> <p>уметь: применять в практической деятельности положения нормативных правовых актов о размещении государственных и муниципальных заказов; разрабатывать документы, регламентирующие функционирование системы размещения государственных и муниципальных заказов в организации; анализировать и оценивать рынок государственных и муниципальных заказов; выбирать способы размещения заказов; планировать закупочную деятельность;</p> <p>владеть: научной терминологией в области размещения государственных и муниципальных заказов; навыками по разработке внутренних регламентирующих документов, конкурсной документации,</p>
-------	---	---

		документации об аукционе, составлении государственных и муниципальных контрактов и ведении протоколов торгов, запросов котировок; способами постоянного совершенствования.
--	--	--

4. Объём дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

В том числе: контактная работа: 14 ч.; аудиторная: 12 ч.; самостоятельная работа: 94 ч.

5. Семестры

Семестр	Трудоёмкость											Контроль		
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
4	3	108	14	2	10						94		2	

* 3 – зачет, 0 – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Основные разделы дисциплины:

1. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основные принципы размещения государственных и муниципальных заказов
2. Правовой статус участников государственных и муниципальных закупок
3. Теоретические основы составления проектов бюджетов и основы их исполнения. Планирование закупок.
4. Специфика размещения государственных и муниципальных заказов
5. Основные принципы составления контракта
6. Антимонопольное регулирование размещения заказов на поставку товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Антикоррупционные технологии в системе государственных и муниципальных закупок.

7. Автор: к. ю. н., доц. Калинина Е.В.