

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**

**Образовательная программа**

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год утверждения: 2017 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

Основы трудового права

**1. Цель освоения дисциплины:**

приобретение магистрантами необходимых теоретических и практических знаний в области трудового законодательства.

Главными формами изучения дисциплины являются аудиторные занятия и самостоятельная работа обучающихся по усвоению нормативных правовых актов и литературы, рекомендованных учебной программой и тематическим планом. Основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия.

**Задачи курса:**

- образовательная – вооружить обучающихся знаниями по трудовому праву, определяющему основы трудовых отношений в Российской Федерации, раскрывающему содержание трудовых институтов, их особенности и специфику;

- практическая – выработать у обучающихся навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний трудового права;

- воспитательная – сформировать у магистрантов убежденность в том, что вопросы правового регулирования трудовых отношений относятся к числу наиболее важных в социально-экономической жизни.

**2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры**

Дисциплина «Основы трудового права» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина адресована студентам второго курса (третий семестр) подготовки магистра подготовки магистра по направлению **38.04.02 Менеджмент** направленность (профиль) **Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования**.

**3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (Содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать:</b> основное содержание российского трудового права, особенности трудовых правоотношений, трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей. <b>Уметь:</b> проводить сравнительный

	анализ различных механизмов разрешения спорных ситуаций в сфере труда, анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений, знать порядок разрешения трудовых споров. <b>Владеть:</b> навыками составления основных документов (исковое заявление в суд, заявление в комиссию по трудовым спорам, локальный нормативный акт организации «Положение о комиссии по трудовым спорам», решение комиссии по трудовым спорам и т.д.).
--	--

#### 4. Объём дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

В том числе: контактная работа: 12 ч.; аудиторная: 10 ч.; самостоятельная работа: 96 ч.

#### 5. Содержание программы:

Семестр	Трудоёмкость											Контроль		
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
3	3	108	12	2	8						96		2	

#### 6. Основные разделы дисциплины:

1. Понятие трудового права
2. Правоотношения в сфере труда
3. Социальное партнерство в сфере труда
4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения
5. Трудовой договор
6. Рабочее время и время отдыха
7. Заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты
8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
9. Охрана труда
10. Материальная ответственность сторон трудового договора
11. Регулирование труда отдельных категорий работников
12. Трудовые споры и порядок их разрешения
13. Защита трудовых прав работников

7. Автор: к. ю.н., доц. Калинина Е.В.