

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»

Образовательная программа

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год набора 2016 г.

Год утверждения: 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Трудовые споры

1. Цель освоения дисциплины

заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний по проблемным вопросам трудового права, формировании навыков анализа и разрешения спорных ситуаций. При этом магистрантами должны активно использоваться: трудовое законодательство, научные комментарии, судебная практика и т.д. Также целью преподавания дисциплины является последующее развитие профессиональных умений на основе приобретенных теоретических знаний и сформированных навыков.

Задачи учебной дисциплины – формирование у обучающихся соответствующей общепрофессиональной компетенции (ОК-1), предусмотренной ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

КПВ «Трудовые споры» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина адресована студентам первого курса подготовки магистра по направлению **38.04.02 Менеджмент** направленность (профиль) *Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования*.

Она опирается на знания, полученные обучающимися в рамках правового образования на уровне бакалавриата и создает теоретическую основу для изучения всех последующих правовых и управленческих дисциплин. Курс по выбору «Трудовые споры» является самостоятельным курсом по выбору.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенций | Результаты освоения ОП (Содержание компетенции) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|
| ОК-2 | Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать: основное содержание российского трудового права, особенности разрешения трудовых споров, права и обязанности граждан при реализации и защите трудовых прав, права и обязанности работодателей. Уметь: проводить сравнительный анализ различных механизмов |

| | | |
|--|--|--|
| | | разрешения спорных ситуаций в сфере труда, анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений, знать порядок разрешения трудовых споров. Владеть: навыками составления основных документов (исковое заявление в суд, заявление в комиссию по трудовым спорам, локальный нормативный акт организации «Положение о комиссии по трудовым спорам», решение комиссии по трудовым спорам и т.д.). |
|--|--|--|

4. Объём дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Из них: контактная работа: 14 ч.; аудиторная: 12 ч.; самостоятельная работа: 94 ч.

5. Семестры

| Семестр | Трудоёмкость | | | | | | | | | | | Контроль | | |
|---------|-----------------|-------------|-------------------|--------|---------------------------------|----------------------|--------------|--------------------|-----------------|----------|------------------------|----------|--------------------------|---------|
| | Зачетных единиц | Часов всего | Контактная работа | Лекции | Практические занятия и семинары | Лабораторные занятия | Консультации | Контрольные работы | Курсовые работы | Практика | Самостоятельная работа | Зачет | Дифференцированный зачет | Экзамен |
| 4 | 3 | 108 | 14 | 2 | 10 | | | | | | 94 | | 2 | |

* З – зачет, О – зачет с оценкой, Э – экзамен

6. Основные разделы дисциплины:

1. Нормы, регулирующие разрешение трудовых споров в системе трудового права.
2. Понятие и виды трудовых споров.
3. Формы и способы разрешения трудовых разногласий.
4. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
5. Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.
6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
7. Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.
8. Особенности третейского разрешения трудовых споров.

7. Автор: к. ю.н., доц. Калинина Е.В.