

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**

**Образовательная программа**

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год набора 2016

Год утверждения: 2017 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Нормирование и оценка труда**

**1. Целью освоения дисциплины «Нормирование и оценка труда»** является формирование и развитие у магистрантов компетенций в области эффективной организации образовательного процесса, основанного на применении современной техники и технологий, необходимых навыков четкой организации трудового процесса, эффективных систем материального стимулирования высокопроизводительного труда. Будучи важной частью организации производственного процесса, нормирование труда как самостоятельная область экономической работы имеет особое содержание, сферу исследования и методы изучения образовательной деятельности человека. Нормирование труда в методологическом плане опирается на производственный менеджмент, экономику и социологию труда, управление человеческими ресурсами и другие дисциплины, связанные с изучением трудовой деятельности человека, а также выбора наиболее эффективного способа нормирования и оплаты труда. При этом ставятся следующие задачи:

- уяснить сущность категорий трудового законодательства;
- сформировать системное представление об основах нормирования и оценки труда;
- выработать навыки правильного применения правовых норм.

**2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры**

Дисциплина относится к дисциплине по выбору.

«Нормирование и оценка труда», являясь самостоятельным курсом по выбору, предназначен оказать помощь в усвоении отдельных положений трудового законодательства. Более того, именно связь с этой отраслью права предполагает объективную необходимость изучения «Нормирование и оценка труда» будущими магистрами.

**3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (Содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	--	---

ПК- 7	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p><b>знать:</b> теоретические основы и закономерности в физиологии и психологии труда, организации, нормировании и оплаты труда; законодательные и нормативные акты, регламентирующие процессы труда и оплату труда на предприятии; передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять резервы в области организации и оплаты труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать информационные технологии для решения задач в области организации и оплаты труда;</p> <p><b>владеть:</b> специальной социально-экономической терминологией и лексикой; методами экономического анализа труда и заработной платы; методами определения социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий в области организации и оплаты труда.</p>
-------	--	--

#### 4. Объём дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

В том числе: аудиторная: 34 ч.; самостоятельная работа: 110

#### 5. Семестры:

Семестр	Трудоёмкость										Контроль			
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
4	4	144	34	6	28						110			Э

#### 6. Основные разделы дисциплины:

1. Нормирование труда в условиях рыночных отношений.
2. Теоретические основы регламентация труда персонала
3. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией
4. Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов
5. Задачи и методы оптимизации разделения труда и численности персонала.
6. Классификация затрат рабочего времени
7. Методы исследования затрат рабочего времени, нормирования труда и методика установления норм времени и выработки

**7. Автор:** к.ю.н., доц. Калинина Е.В.