

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЛГПУ)**

**Основная образовательная программа**

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Год утверждения: 2015 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

Прикладное программное обеспечение государственного и муниципального управления

**1. Цель дисциплины:** формирование компетенций, направленных на формирование у студентов теоретических знаний в области автоматизированной обработки информации, освоение методов информатики, развитие навыков, необходимых для использования компьютерной техники в профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

| Коды | Содержание компетенций   |
|------|--|
| СК-4 | способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** основные приемы и методы применения информационных технологий в профессиональной деятельности; основные понятия управления проектами; содержание этапов управления проектами; сущность и параметры структурного и календарного планирования; существующие программные средства управления проектами.

**уметь:** использовать современные информационно-коммуникационные технологии; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; составлять структурный и календарный планы работ, находить критический путь, строить графики загрузки ресурсов; использовать специальное программное обеспечение для составления отчетной документации по проекту, его анализ и корректировку.

**владеть:** навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; основами автоматизации решения практических задач.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

**5. Семестры:**

| Семестр | ЗЕТ | Часов всего | Контактная работа |        |                        |                      |                        |                        | Контроль           |                   |                 |
|---------|-----|-------------|-------------------|--------|------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
|         |     |             | Аудиторная работа | Лекции | Практические (большие) | Практические (малые) | Индивидуальные занятия | Самостоятельная работа | Контрольные работы | Зачеты, экзамены* | Курсовые работы |
| 7       | 2   | 72          | 36                |        |                        | 36                   |                        | 36                     | к                  | 30                |                 |

**6. Основные разделы дисциплины:**

1. Структурное и календарное планирование
2. Планирование задач проекта в Open Project
3. Таблицы и представления
4. Ресурсы и назначения
5. Анализ проекта
6. Выравнивание ресурсов
7. Отслеживание проекта. Отчётность по проекту

**7. Автор(ы)** (ФИО, должность, ученое звание): Пишикина Г.Н., ст.преподаватель