

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

Основная образовательная программа

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года(лет)

Год утверждения: 2014 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Управленческий консалтинг

1. Цель дисциплины:

- формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов;
- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров;
- изучение методологических и методических вопросов консалтинговой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Коды	Содержание компетенций
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представления о корпоративных информационных системах и базах данных;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

- содержание маркетинговой концепции управления
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологией;
- методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирования и контроль);
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- навыками деловых коммуникаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(е) единиц(ы) (180 час(а/ов)).

5. Семестры:

Семестр	ЗЕТ	ЧАСОВ ВСЕГО	Контрольная работа						Контроль		
			Аудиторная работа	Лекции	Практические (большие группы)	Практические (малые группы)	Индивидуальные занятия	с/р	Контрольные работы	Зачёты, экзамены	Курсовые работы
8	5	180	72	18	54			108	К	Э	

* З – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Основные разделы дисциплины:

1. Предмет и метод управленческого консультирования
2. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования.
3. Становление и развитие управленческого консалтинга
4. Управленческое консультирование в России.
5. Процесс управленческого консультирования.
6. Управление консалтинговым проектом
7. Поведение и коммуникация в консалтинге.
8. Выбор консультационной организации
9. Оформление консультант-клиентского сотрудничества
10. Анализ и формулирование проблем
11. Маркетинг консалтинговых услуг.
12. Управленческий консалтинг, информационные технологии и управление знаниями.
13. Управление консалтинговыми организациями.
14. Структурирование консалтинговых организаций.
15. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса.
16. Управленческое консультирование в малом бизнесе.
17. Функциональное консультирование
18. Финансовые основы управленческого консалтинга
19. Оперативный и финансовый контроль консалтинговой деятельности
20. Оценка результатов консультирования

7. Автор(ы) (ФИО, ученая степень, должность):

Богомолова А.В. к.соц.н., доц.