

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

Основная образовательная программа

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: Иностранный язык (основной) и второй иностранный язык

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки: 2013

Год утверждения: 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины

Основы делового общения

1. Цель дисциплины: дать студентам представление о специфике делового общения как одного из видов речевого взаимодействия в профессиональной сфере, его правилах и принципах организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-3, ОПК-5,

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- специфику делового общения как одной из форм речевого взаимодействия в профессиональной сфере;
- виды делового общения;
- правила делового речевого этикета.

уметь:

- практически реализовывать правила диалогического общения;
- распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
- составлять различного рода деловые документы.

владеть:

- приемами организации эффективного делового общения;
- основными правилами построения публичных выступлений различных жанров;
- правилами ведения беседы, собеседования, переговоров.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов).

5. Семестры:

Семестр	Трудоемкость								Контроль		
	ЗЕТ	Часов всего	Аудиторная работа	Лекции	Семинары/практика	Лабораторные занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа	Контрольные работы	Зачеты, экзамены*	Курсовые работы
9	1	36	20	0	20	0	0	16	0	3	

* 3 – зачет, 0 – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Основные разделы дисциплины:

- Общение как особый вид социального взаимодействия
- Принципы эффективного речевого взаимодействия
- Деловое общение как вид речевого взаимодействия
- Невербальное общение
- Дистанционное общение
- Организация и проведение основных видов делового общения
- Техника публичного выступления
- Полемическое мастерство
- Реклама как особый вид объявлений
- Язык и стиль делового письма

7. Автор(ы) (ФИО, должность, ученое звание):

канд. филол. наук, доцент Белая Е.И.

Лист изменений

На основании решения Ученого совета от 31.08.2017 г., протокол № 1, приказа №501 от 31.08.2017 г. внесены следующие изменения в рабочую программу дисциплины: «История в лицах»

1. Пункт 4. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

В том числе контактная работа 12 час. Из них: аудиторная: 12 ч.; самостоятельная работа: 60 ч.

Семестр	Трудоёмкость										Контроль		
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	зачет	дифференцированный зачет
10	2	72	12	12						60	1		

1. Автор(ы) (ФИО, должность, ученое звание):

канд. филол. наук, доцент Белая Е.И.