

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Липецкий государственный педагогический университет
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

Основная образовательная программа

Направление: 46.04.01 История

Профиль – История Востока в системе международных отношений XX-XXI вв.

Квалификация – магистр

Форма обучения – очно-заочная

Срок обучения – 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки - 2017

Аннотация рабочей программы дисциплины

Деловой иностранный язык

1. Цель дисциплины и задачи:

Цель освоения иностранного языка в магистратуре состоит в том, чтобы приобрести устойчивые основы владения профессиональным языком, а также получить практические навыки его применения в научной, экспериментальной и исследовательской работе. Основной целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» по программе подготовки магистра является развитие языковой личности, способной к коммуникации на иностранном языке в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационно-исследовательской, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетентности магистров. Достижение этих целей призвано содействовать налаживанию межкультурных, профессиональных и научных связей.

2. Место дисциплины «Деловой иностранный язык» в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к блоку Б1.Б.1 базовой части программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык»
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> - профессиональную терминологию; - принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках. <i>Уметь:</i> - организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств

		<p>коммуникации на русском и иностранных языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты научного и профессионального назначения, реферировать и аннотировать информацию. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами ведения и методами коммуникации в кросскультурном и профессиональном пространстве; - навыками создания письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи на иностранных языках для обеспечения профессиональной деятельности; - приемами составления докладов, эссе, статей, навыками деловых и публичных коммуникаций.
--	--	---

4. Объем дисциплины «Деловой иностранный язык» по видам учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

В том числе контактная работа 9 час. Из них:

аудиторная: 8 ч.; самостоятельная работа: 63 ч.

Семестр	Трудоемкость											Контроль		
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	зачет	дифференцированный зачет	экзамен
1	2	72	9		8						63	1		

5. Основные разделы дисциплины:

1. Визитная карточка магистранта: представление себя и своих научных интересов.
2. Устройство на работу: поиск работы, собеседование, общение на рабочем месте.
3. Международное сотрудничество в научной сфере.
4. Роль науки в развитии общества. История и перспективы развития соответствующего направления обучения магистранта.
5. Достижения науки в области научных интересов магистранта в странах изучаемого языка.
6. Проблемы и задачи научного исследования магистранта.

6. Автор (ы) (ФИО, должность, ученое звание):

к.п.н., доц. Дождикова Е.В.,

к.п.н., доц. Бреднева Н.А.