

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЁНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ им. П.П. Семёнова-Тян-Шанского)

Образовательная программа

Направление: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль: Социальная история России

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки: 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Русский язык в профессиональной деятельности

1. Цель дисциплины: совершенствование общего уровня владения русским языком (в устной и письменной формах) в разных функциональных стилях; расширение теоретических знаний по функциональной стилистике, прагматике и социолингвистике; совершенствование навыков редактирования, реферирования текстов, конспектирования устной речи; формирование у магистрантов коммуникативной компетенции, достаточной для адекватного профессионального общения в учебно-научной сфере их деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык»
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none">– грамматику и орфографические нормы изучаемого иностранного языка;– языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста <i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">- создавать тексты научного и профессионального назначения, реферировать и аннотировать информацию;– пользоваться иностранным языком в деловом общении; для сбора и

		<p>переработки данных литературных источников;</p> <p>– транслировать содержание литературных источников на отечественном и иностранном языках</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>– профессиональной терминологией на иностранном языке;</p> <p>- разнообразными формами, видами устной и письменной речи в научной и профессиональной деятельности</p>
--	--	--

4. Объём дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

В том числе контактная работа 9 ч.

– аудиторная: 8 ч.; самостоятельная работа: 63 ч.

5. Семестры:

Семестр	Трудоёмкость											Контроль		
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	зачет	дифференцированный зачет	экзамен
0	1	36	4	4							32			
1	1	36	5		4						31	1		

6. Основные разделы:

Деловая коммуникация как вид речевого общения

Языковые нормы в профессиональной коммуникации

Научный стиль речи: основные признаки.

Жанровая специфика научного текста

Лингвистические средства порождения научного текста.

Синтаксические средства организации научного текста.

Основы мастерства публичного выступления

7. Автор(ы): к.ф.н., доцент Белая Е.И.