

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**

**Образовательная программа**

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год утверждения: 2017 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

Правовые основы управления персоналом

**1. Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Правовые основы управления персоналом» — приобретение знаний по правовому регулированию управления персоналом образовательных и научных организаций, их подразделений, частей трудового коллектива (групп); формирование умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей в сфере управления педагогическими и научными кадрами.

Задачи учебной дисциплины – формирование у обучающихся соответствующей общепрофессиональной компетенции (ОПК-2), предусмотренной ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент.

**2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла ОП магистратуры.

Дисциплина адресована студентам второго курса (3 семестр) подготовки магистра по направлению **38.04.02 Менеджмент** направленность (профиль) **Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования**.

**3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения ОП магистратуры выпускник должен достичь следующих показателей обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОП (Содержание компетенции)</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОПК - 2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> - правовые принципы и нормы управления персоналом в сфере науки и образования; - принципы разделения труда в сфере управления; <b>уметь:</b> - выявлять и излагать содержание проблем в сфере управления персоналом; - толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие управление

		персоналом; <b>владеть:</b> - навыками управления персоналом образовательных и научных организаций; - навыками самостоятельного выявления проблем в сфере управления персоналом; определения путей их решения;
--	--	---

#### 4. Объём дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Из них: контактная работа: 23 ч.; аудиторная: 18 ч.; самостоятельная работа: 121 ч.

#### 5. Семестры

Семестр	Трудоёмкость											Контроль		
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
3	4	144	23	4	14		1				121			4

\* З – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

#### 6. Основные разделы дисциплины:

1. Правовые основы управления персоналом образовательных и научных организаций как научная дисциплина: предмет, методы, источники
2. Основы управления персоналом.
3. Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом
4. Управленческая культура руководителя образовательного (научного) учреждения
5. Функциональное разделение труда в образовательной или научной организации. Права и обязанности сотрудника.
6. Формирование кадровой политики образовательной и научной организации. Контракты на осуществление образовательной и научной деятельности
7. Повышение квалификации и аттестация работников образовательной и научной сферы. Мотивация работников. Адаптация молодых специалистов.
8. Обеспечение дисциплины трудовой деятельности в образовательном и научном учреждении. Управленческий контроль.
9. Оценка персонала образовательной и (или) научной организации. Мониторинг эффективности образовательной и научной деятельности сотрудников.

7. Автор: к.и.н., доц. каф-ры ГПД Н.Ю. Жуковская