

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет имени
П.П.Семенова –Тян-Шанского»**

Образовательная программа

Направление подготовки: 38. 04. 02. Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки: 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

***Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности. Педагогическая (ассистентская)***

1. Цель практики

Цель Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической (ассистентской) практики: заложить магистрантам фундамент знаний, сформировать необходимые умения в области методики обучения и воспитания студентов, помочь им овладеть психолого-педагогическими и методическими технологиями для выполнения профессиональных задач.

Основными целями педагогической (ассистентской) практики по получению профессиональных умений и навыков являются:

1. Закрепление магистрантами знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы по дисциплинам за период обучения.
2. Расширение профессионального кругозора магистранта.
3. Изучение конкретных методов и методик педагогической деятельности.

2. Задачи практики:

1. Приобретение магистрантами знаний практических закономерностей педагогической деятельности, что является научной основой для создания наиболее эффективных методов, способствует повышению ее результативности и гуманизации.

2. Воспитание у магистрантов уважения к профессиональному поведению, развития необходимых качеств для успешного осуществления педагогической деятельности.

3. Формирование у магистрантов умений и навыков высокой культуры общения, методов изучения межличностных отношений в педагогическом коллективе.

4. Приобретение необходимого опыта общественной и воспитательной работы в коллективе, что служит необходимой предпосылкой повышения эффективности профессиональной педагогической деятельности молодого магистранта.

5. Ознакомление с основными направлениями деятельности учреждений науки и образования.

6. Совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций профессиональной деятельности в условиях реального педагогического процесса.

7. Усвоение магистрантами приемов, умения формирования навыков разработки программ и организации научных исследований; выработка умения магистрантами самостоятельно использовать научные и конкретно-предметные методы исследования; расширения аналитического инструментария и развития организаторских способностей.

3. Место практики в структуре ОП магистратуры

Для прохождения педагогической (ассистентской) практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – учебные практики (практика по получению первичных профессиональных умений, а также умения и навыки, сформированные в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная).

4. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистрантов. Организация профильной практики деятельности магистрантов заключается в том, что за ними закрепляется руководитель педагогической (ассистентской) практики из числа ведущих преподавателей кафедры ГПД.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в педагогической деятельности.

Практика является непрерывная, стационарной.

Педагогическая (ассистентская) практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского».

5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения ОП магистрант должен овладеть следующими компетенциями по дисциплине:

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-10 способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК- 3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знать:</i> структуру творческого потенциала личности в концепциях разных наук о человеке. <i>Уметь:</i> анализировать, ставить цели и решать проблемы, строить планы их достижения; эффективно обрабатывать полученную информацию. <i>Владеть:</i> приемами саморазвития и саморегуляции.
ОПК-3	способность проводить самостоятельные	<i>Знать:</i> новые направления менеджмента, современные

	исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	особенности эффективного проведения научно-технических работ, способы их применения с целью оптимизации процесса управления образовательными организациями <i>Уметь:</i> обосновывать актуальность и анализировать стратегические задачи в сфере управления образовательными организациями <i>Владеть:</i> навыками определения практической значимости избранной темы научного исследования.
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Знать:</i> цели деятельности, задачи и круг полномочий управленческого органа; содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность управленческого органа. <i>Уметь:</i> составлять документы правового содержания; определять адресата требований. <i>Владеть:</i> юридической техникой подготовки документов; информацией о структуре управленческого органа.
ПК-10	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<i>Знать:</i> - всё разнообразие концептуальных подходов к регулированию деятельности органов управления в сфере науки и образования; - всю совокупность основного содержания управленческих дисциплин; - основные методы разработки образовательных программ в образовательной сфере; <i>Уметь:</i> - профессионально составлять рабочие учебные планы, учебные программы, ФОСы и методические рекомендации в образовательной сфере; - самостоятельно разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческо-правовых дисциплин; - самостоятельно и точно определять наиболее эффективные методы преподавания; <i>Владеть:</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - основными методами составления учебных программ в образовательной сфере в полном объеме; - устойчивыми навыками разработки методических рекомендаций в сфере преподавания управленческих дисциплин; - отработанными навыками оценки качества образовательной программы.
--	--	---

6. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Семестр	Трудоёмкость										Контроль		
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
2	5	180								180		Здиф	

7. Основные разделы дисциплины

Подготовительный (установочная конференция)

Работа по сбору, обработке и анализу полученной информации

Подготовка отчета по практике

Заключительный (защита отчета по практике)

Автор: к. ю.н., доц. Е.В. Калинина 7.

**«Липецкий государственный педагогический университет имени
П.П.Семенова –Тян-Шанского»**

Образовательная программа

Направление подготовки: 38. 04. 02. Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки: 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Научно-исследовательская работа

1. Цель практики

Целью научно-исследовательской работы является расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование навыков ведения самостоятельной научной работы, развитие способности анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач, сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной магистерской работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность магистранта к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач выпускной квалификационной магистерской работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики, развитие способностей анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных задач, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки и ведение научной работы, знакомство с современными формами методами научной работы, умение ориентироваться в информационном потоке и выявлять достоверные источники

Основными целями научно-исследовательской работы являются:

1. Закрепление магистрантами знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы по дисциплинам за период обучения.
2. Расширение профессионального кругозора магистранта.
3. Изучение опыта работы управления образовательной организацией высшего образования.
4. Изучение конкретных методов и методик деятельности управления образовательной организацией и его правового сопровождения.

2. Задачи практики

1. Знакомство с современными формами и методами научного исследования и приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы
2. Приобретение магистрантами научных знаний, закономерностей управленческой деятельности, что является основой для создания наиболее эффективных методов, способствует повышению ее результативности и гуманизации.

3. Воспитание у магистрантов уважения к профессиональному поведению, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических управленческих действий при правовом обеспечении персонала в сфере науки и образования.

4. Формирование у магистрантов умений и навыков высокой культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правового обеспечения управления персоналом.

5. Приобретение необходимого опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе, что служит необходимой предпосылкой повышения эффективности профессиональной управленческой деятельности магистранта.

6. Совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций в профессиональной деятельности в условиях реального управленческого процесса в правовом обеспечении персонала в сфере науки и образования.

7. Усвоение магистрантами приемов, умения формирования навыков разработки программ и организации научных исследований; выработка умения магистрантами самостоятельно использовать научные и конкретно-предметные методы исследования; расширение аналитического инструментария и развитие организаторских способностей.

8. Готовность самостоятельно осуществлять научное исследование, изыскивать возможности для практической реализации научных проектов

3. Место практики в структуре ОП магистратуры.

Научно-исследовательская работа, является обязательным видом учебной работы магистранта, включенным в раздел «Производственной практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

4. Вид практики, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистрантов. Организация научно-исследовательской работы магистранта заключается в том, что за ними закрепляется руководитель научно-исследовательской практики из числа ведущих преподавателей кафедры ГПД.

Руководитель научно-исследовательской работы планирует, организует и контролирует деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в сфере управления персоналом организации.

Практика является непрерывной, стационарной.

Научно-исследовательская работа проводится на базе управления образования Липецкой области и на базе ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского».

5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате научно-исследовательской работы

В результате освоения ОП магистрант должен овладеть следующими компетенциями по дисциплине:

ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-3 Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-6 Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-7 Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-8 Способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;

ПК-9 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК- 3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: <ul style="list-style-type: none">- всю совокупность методов и форм реализации творческого потенциала лица, осуществляющего управление образовательной и научной деятельностью;- совокупность целей и принципов государственного управления в сфере науки и образования в исчерпывающем объеме;- весь перечень основных направлений развития системы государственного управления научной и образовательной деятельностью; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- полностью самостоятельно и результативно работать с научной литературой и правовыми актами;- профессионально анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых и управленческих правоотношений; Владеть: <ul style="list-style-type: none">- устойчивыми профессиональными навыками работы с библиотечными и электронными ресурсами;- разнообразными методами активизации творческого потенциала научных и педагогических кадров
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные принципы обоснования актуальности научного исследования в полном объеме;- исчерпывающую совокупность способов представления практической значимости результатов научного исследования; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- самостоятельно и убедительно обосновывать актуальность научного исследования;- грамотно представлять практическую значимость результатов проведенного исследования;- профессионально выявлять и

		<p>аргументированно излагать содержание проблем в сфере управления научной и образовательной деятельностью;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивыми навыками самостоятельного выявления проблем в сфере управления персоналом и определения путей их решения; - устойчивыми навыками обоснования актуальности научного исследования; - устойчивыми навыками представления практических результатов проведенного исследования
ПК-6	<p>способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание всей совокупности результатов научных исследований в сфере управления образовательной и научной деятельностью; - все основные концептуальные подходы к управлению в сфере науки и образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хорошо ориентироваться в специальной литературе по проблемам профессиональной деятельности; - критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления; - самостоятельно выявлять и обоснованно излагать содержание проблем в сфере управления образованием; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивыми навыками самостоятельного обобщения и оценки результатов актуальных проблем управления
ПК-7	<p>способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы представления результатов научного исследования; - значительную совокупность методов подготовки и оформления научной статьи, доклада, отчета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко формулировать цели и задачи научного исследования; - профессионально грамотно оформлять и излагать в письменной форме результаты научных исследований (в виде статьи, доклада, отчета); - профессионально составлять аналитические справки по проблемам

		<p>правового регулирования научной и образовательной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивыми навыками обоснования актуальности и практической значимости осуществляемых исследований; - устойчивыми профессиональными навыками написания научных статей, докладов, отчетов;
ПК-8	<p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все правила обоснования актуальности научного исследования; - все способы представления теоретической и практической значимости результатов проведенного исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и убедительно обосновывать актуальность научного исследования; - грамотно представлять теоретическую и практическую значимости результатов проведенного исследования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивыми навыками самостоятельного выявления проблем в сфере управления персоналом и определения путей их решения; - устойчивыми навыками обоснования актуальности научного исследования; - устойчивыми навыками представления теоретической и практической значимости результатов проведенного исследования
ПК-9	<p>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы проведения научных исследований в полном объеме; - всю совокупность требований, предъявляемых к уровню оригинальности, актуальности, научной обоснованности и объективности научных исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью самостоятельно и творчески проводить научные исследования; - полностью самостоятельно выявлять и грамотно излагать содержание проблем в сфере управления персоналом; <p>Владеть:</p>

		- устойчивыми навыками самостоятельного проведения научных исследований в сфере управления образовательными и научными организациями
--	--	--

6. Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов

Семестр	Трудоёмкость										Контроль			
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
3	6	216									216		3	

7. Основные разделы дисциплины

1. Подготовительный (установочная конференция)
2. Работа по сбору, обработке и анализу полученной информации
3. Подготовка отчета по практике
4. Заключительный (защита отчета по практике)

Автор: к. ю.н., доц. Е.В. Калинина

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет имени
П.П.Семенова –Тян-Шанского»**

Образовательная программа

Направление подготовки: 38. 04. 02. Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки: 2017 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая)**

1. Цель практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая), является ориентация магистрантов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению образовательной организации, а также получение первичных профессиональных умений и навыков работы в государственных органах, осуществляющих управление образованием и наукой.

Основными целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая) являются:

1. Закрепление магистрантами знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы по дисциплинам 1-4 семестров обучения.
2. Расширение профессионального кругозора магистранта.
3. Изучение опыта работы государственного органа осуществляющего управление образованием и наукой.
4. Изучение конкретных методов и методик деятельности государственного органа в сфере управления образованием и наукой.

2. Задачи практики

1. Приобретение магистрантами знаний практических закономерностей управленческой деятельности, что является научной основой для создания наиболее эффективных методов, способствует повышению ее результативности и гуманизации.

2. Воспитание у магистрантов уважения к профессиональному поведению, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических управленческих действий при правовом обеспечении персонала в сфере науки и образования.

3. Формирование у магистрантов умений и навыков высокой культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правового обеспечения управления персоналом.

4. Приобретение необходимого опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе, что служит необходимой предпосылкой повышения эффективности профессиональной управленческой деятельности молодого магистранта.

5. Ознакомление с основными направлениями деятельности учреждений науки и образования и управления их персоналом.

6. Совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций профессиональной деятельности в условиях реального управленческого процесса в правовом обеспечении персонала в сфере науки и образования.

7. Усвоение магистрантами приемов, умения формирования навыков разработки программ и организации научных исследований; выработка умения магистрантами самостоятельно использовать научные и конкретно-предметные методы исследования; расширения аналитического инструментария и развития организаторских способностей.

3. Место практики в структуре ОП магистратуры

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая), является обязательным видом учебной работы магистранта, включенным в раздел «Учебные практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая) используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 1 и 2 года обучения, а также умения и навыки,

сформированные в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная), производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая (ассистентская); технологическая), включая научно-исследовательскую работу.

4. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая), проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистрантов. Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая), деятельности магистрантов заключается в том, что за ними закрепляется руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков управленческой деятельности из числа ведущих преподавателей кафедры ГПД.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в организационно-управленческих мероприятиях, проводимых в соответствующем государственном органе или образовательной организации.

Практика является непрерывной, стационарной.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая), проводится на базе Управления образования и науки Липецкой области и ЛГПУ им. П.П. Семенова-Тян-Шанского.

5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения ОП магистрант должен овладеть следующими компетенциями по дисциплине:

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК- 2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях.</p> <p>Уметь: выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, критически оценивать принятые решения, избегать автоматического использования стандартных приемов при решении нестандартных задач</p> <p>Владеть: навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных</p>

		ситуациях
ОПК- 2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, характерных для членов коллектива, этические нормы общения с коллегами.</p> <p>Уметь: строить межличностные отношения и работать в коллективе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных, этнических и конфессиональных особенностей отдельных членов группы</p> <p>Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллегами.</p>
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знать: новые направления менеджмента, современные особенности эффективного проведения научно-технических работ, способы их применения с целью оптимизации процесса управления образовательными организациями</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность и анализировать стратегические задачи в сфере управления образовательными организациями</p> <p>Владеть: навыками определения практической значимости избранной темы научного исследования.</p>
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Знать: основные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблеме; методы и приемы критического анализа современных исследований.</p> <p>Уметь: самостоятельно оценить и проанализировать результаты проведенных исследований и разработок по изучаемой проблеме; составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме.</p> <p>Владеть: методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей в сфере управления образовательными</p>

		организациями.
--	--	----------------

6. Объем практики

Практика по получению первичных умений и навыков (управленческая) – является разновидностью Учебной практики. В соответствии с учебным планом организуется и проводится в 4 семестре 2 курса обучения магистрантов. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часов). Из них: самостоятельная работа: 206 ч.; контактная работа: 10 ч.

Семестр	Трудоёмкость											Контроль		
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
4	6	216	10							8	206		2	

7. Основные разделы дисциплины

1. Подготовительный (установочная конференция)
2. Работа по сбору, обработке и анализу полученной информации
3. Подготовка отчета по практике
4. Заключительный (защита отчета по практике)

Автор: к. ю.н., доц. Е.В. Калинина

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет имени
П.П.Семенова –Тян-Шанского»**

Образовательная программа

Направление подготовки: 38. 04. 02. Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки: 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)

1. Цель практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная), является обобщение ориентации магистрантов в реальных

условиях будущей деятельности по выбранному направлению образовательной организации, а также получение первичных профессиональных умений и навыков.

Основными целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) являются:

1. Закрепление магистрантами знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы по дисциплинам 1 семестра первого года обучения.
2. Расширение профессионального кругозора магистранта.
3. Изучение опыта работы образовательной организации высшего образования.
4. Изучение конкретных методов и методик деятельности образовательной организации по управлению.

2. Задачи практики

1. Изучение отечественной и зарубежной специальной литературы и нормативно-правовых актов в сфере управления образованием и наукой на уровне субъекта РФ.

2. Приобретение магистрантами знаний практических закономерностей управленческой деятельности, что является научной основой для создания наиболее эффективных методов, способствует повышению ее результативности и гуманизации.

3. Воспитание у магистрантов уважения к профессиональному поведению, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических управленческих действий при правовом обеспечении персонала в сфере науки и образования.

4. Формирование у магистрантов умений и навыков высокой культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правового обеспечения управления персоналом.

5. Приобретение необходимого опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе, что служит необходимой предпосылкой повышения эффективности профессиональной управленческой деятельности молодого магистранта.

6. Ознакомление с основными направлениями деятельности учреждений науки и образования и управления их персоналом.

7. Совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций профессиональной деятельности в условиях реального управленческого процесса в правовом обеспечении персонала в сфере науки и образования.

8. Усвоение магистрантами приемов, умения формирования навыков разработки программ и организации научных исследований; выработка умения магистрантами самостоятельно использовать научные и конкретно-предметные методы исследования; расширения аналитического инструментария и развития организаторских способностей.

3. Место практики в структуре ОП магистратуры

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная), является обязательным видом учебной работы магистранта, включенным в раздел «Учебные практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

4. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистрантов. Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, деятельности магистрантов заключается в том, что за ними закрепляется руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности из числа ведущих преподавателей кафедры ГПД.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой

конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в управленческой деятельности Университета.

Практика является дискретной, стационарной.

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского».

5. Компетенции магистрантов, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения ОП магистрант должен овладеть следующими компетенциями по дисциплине:

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК- 1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: методы анализа и синтеза информации; теоретические основы абстрактного мышления. Уметь: анализировать, логично выстраивать теоретический материал. Владеть: навыками работы с различными источниками информации; поиском, систематизацией данных.
ОК- 3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: структуру творческого потенциала личности в концепциях разных наук о человеке. Уметь: анализировать, ставить цели и решать проблемы, строить планы их достижения; эффективно обрабатывать полученную информацию. Владеть: приемами саморазвития и саморегуляции.
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: цели деятельности, задачи и круг полномочий управленческого органа; содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность управленческого органа. Уметь составлять документы правового содержания; определять адресата требований. Владеть юридической техникой подготовки документов; информацией о структуре управленческого органа.
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного	Знать: основные направления научных исследований и основные результаты, полученные

	отчета, статьи или доклада	<p>отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблеме; методы и приемы критического анализа современных исследований.</p> <p>Уметь: самостоятельно оценить и проанализировать результаты проведенных исследований и разработок по изучаемой проблеме; составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме.</p> <p>Владеть: методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей в сфере управления образовательными организациями.</p>
--	----------------------------	---

6. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Из них: самостоятельная работа: 136 ч.; контактная работа: 8 ч.

Семестр	Трудоёмкость										Контроль			
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
1	4	144	8							6	136		2	

7. Основные разделы дисциплины

1. Подготовительный (установочная конференция)
2. Работа по сбору, обработке и анализу полученной информации
3. Подготовка отчета по практике
4. Заключительный (защита отчета по практике)

Автор: к. ю.н., доц. Е.В. Калинина

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет имени
П.П.Семенова –Тян-Шанского»**

Образовательная программа

Направление подготовки: 38. 04. 02. Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки: 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Преддипломная практика

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной магистерской работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач выпускной квалификационной магистерской работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Основными целями преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков являются:

1. Закрепление магистрантами знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы по дисциплинам за период обучения.
2. Расширение профессионального кругозора магистранта.
3. проведение анализа изучаемых процессов в организации (учреждении) согласно теме магистерского исследования.
4. Изучение конкретных методов и методик деятельности управления образовательной организацией и ее правового сопровождения.
5. Проведение (по возможности) апробации или планирования проектных мероприятий
6. Закрепление полученных в процессе обучения навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической работы
7. Приобретение опыта обоснования решения научной проблемы составляющей предмет выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Задачи практики:

1. Приобретение магистрантами знаний практических закономерностей управленческой деятельности, что является научной основой для создания наиболее эффективных методов, способствует повышению ее результативности и гуманизации.
2. подготовка материала для выпускной квалификационной работы магистранта.
3. профессиональная деятельность с применением современных методов и подходов в области государственного аудита под контролем руководителя преддипломной практики.
4. Приобретение необходимого опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе, что служит необходимой предпосылкой повышения эффективности профессиональной управленческой деятельности молодого магистранта.

5. Закрепление полученных в период обучения компетенций магистра данного направления.

6. Решение аналитических задач по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

7. Усвоение магистрантами приемов, умения формирования навыков разработки программ и организации научных исследований; выработка умения магистрантами самостоятельно использовать научные и конкретно-предметные методы исследования; расширения аналитического инструментария и развития организаторских способностей.

8. Обработка полученных результатов исследования, их анализ и осмысление;

9. Систематизация собранных материалов, выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов принятия решений, деятельности образовательных организаций (учреждений), оформление материалов для выпускной квалификационной работы магистранта, согласно установленным требованиям.

3. Место практики в структуре ОП магистратуры

Для прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – учебные практики (практика по получению первичных профессиональных умений, а также умения и навыки, сформированные в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная), производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая (ассистентская); технологическая), включая научно-исследовательскую работу.

4. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистрантов. Организация профильной практики деятельности магистрантов заключается в том, что за ними закрепляется руководитель преддипломной практики из числа ведущих преподавателей кафедры ГПД.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в сфере управления персоналом организации.

Практика является непрерывной, стационарной.

Преддипломная практика проводится на базе Управления образования и науки Липецкой области и ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского».

5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения ОП магистрант должен овладеть следующими компетенциями по дисциплине:

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-10 способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК- 3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знать:</i> структуру творческого потенциала личности в концепциях разных наук о человеке. <i>Уметь:</i> анализировать, ставить цели и решать проблемы, строить планы их достижения; эффективно обрабатывать полученную информацию. <i>Владеть:</i> приемами саморазвития и саморегуляции.
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Знать:</i> новые направления менеджмента, современные особенности эффективного проведения научно-технических работ, способы их применения с целью оптимизации процесса управления образовательными организациями <i>Уметь:</i> обосновывать актуальность и анализировать стратегические задачи в сфере управления образовательными организациями <i>Владеть:</i> навыками определения практической значимости избранной темы научного исследования.
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<i>Знать: приемы обработки и анализа разнообразной информации;</i> основные научные методы исследования; собирать, анализировать и обобщать научный материал; <i>Уметь:</i> разрабатывать оригинальные научные предложения и идеи; формулировать научные рабочие гипотезы; подбирать данные для научных публикаций, отчетов и обзоров; <i>Владеть:</i> навыками применения экспериментальных методов;

		самостоятельной научно-исследовательской работы; апробации на практике научных идей; практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Знать:</i> цели деятельности, задачи и круг полномочий управленческого органа; содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность управленческого органа. <i>Уметь:</i> составлять документы правового содержания; определять адресата требований. <i>Владеть:</i> юридической техникой подготовки документов; информацией о структуре управленческого органа.
ПК-8	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Знать:</i> все правила обоснования актуальности научного исследования; - все способы представления теоретической и практической значимости результатов проведенного исследования; <i>Уметь:</i> - самостоятельно и убедительно обосновывать актуальность научного исследования; - грамотно представлять теоретическую и практическую значимость результатов проведенного исследования; <i>Владеть:</i> - устойчивыми навыками самостоятельного выявления проблем в сфере управления персоналом и определения путей их решения; - устойчивыми навыками обоснования актуальности научного исследования; - устойчивыми навыками представления теоретической и практической значимости результатов проведенного исследования
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Знать:</i> основные методы проведения научных исследований в полном объеме; всю совокупность требований, предъявляемых к

		<p>уровню оригинальности, актуальности, научной обоснованности и объективности научных исследований;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью самостоятельно и творчески проводить научные исследования; - полностью самостоятельно выявлять и грамотно излагать содержание проблем в сфере управления персоналом; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивыми навыками самостоятельного проведения научных исследований в сфере управления образовательными и научными организациями
ПК-10	<p>готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - всё разнообразие концептуальных подходов к регулированию деятельности органов управления в сфере науки и образования; - всю совокупность основного содержания управленческих дисциплин; - основные методы разработки образовательных программ в образовательной сфере; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально составлять рабочие учебные планы, учебные программы, ФОСы и методические рекомендации в образовательной сфере; - самостоятельно разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческо-правовых дисциплин; - самостоятельно и точно определять наиболее эффективные методы преподавания; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами составления учебных программ в образовательной сфере в полном объеме; - устойчивыми навыками разработки методических рекомендаций в сфере преподавания управленческих дисциплин; - отработанными навыками оценки

		качества образовательной программы.
--	--	-------------------------------------

6. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 зачетные единицы (648 часов).
В том числе контактная работа 32 час. Из них: самостоятельная работа: 616 ч.

Семестр	Трудоёмкость										Контроль			
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
5	18	648	32							30	616		2	

7. Основные разделы дисциплины

1. Подготовительный (установочная конференция)
2. Работа по сбору, обработке и анализу полученной информации
3. Подготовка отчета по практике
4. Заключительный (защита отчета по практике)

Автор: к. ю.н., доц. Е.В. Калинина

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет имени
П.П.Семенова –Тян-Шанского»**

Образовательная программа

Направление подготовки: 38. 04. 02. Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки: 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (технологическая)**

1. Цель практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной магистерской работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность магистранта к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач выпускной квалификационной магистерской работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Основными целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) являются:

1. Закрепление магистрантами знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы по дисциплинам за период обучения.
2. Расширение профессионального кругозора магистранта.
3. Изучение опыта работы управления образовательной организации высшего образования.
4. Изучение конкретных методов и методик деятельности права и управления образовательной организации.

2. Задачи практики

1. Приобретение магистрантами научных знаний, закономерностей управленческой деятельности, что является основой для создания наиболее эффективных методов, способствует повышению ее результативности и гуманизации.
2. Воспитание у магистрантов уважения к профессиональному поведению, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических управленческих действий при правовом обеспечении персонала в сфере науки и образования.
3. Формирование у магистрантов умений и навыков высокой культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правового обеспечения управления персоналом.
4. Приобретение необходимого опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе, что служит необходимой предпосылкой повышения эффективности профессиональной управленческой деятельности магистранта.
5. Ознакомление с основными направлениями деятельности учреждений науки и образования и управления их персоналом.

6. Совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций в профессиональной деятельности в условиях реального управленческого процесса в правовом обеспечении персонала в сфере науки и образования.

7. Усвоение магистрантами приемов, умения формирования навыков разработки программ и организации научных исследований; выработка умения магистрантами самостоятельно использовать научные и конкретно-предметные методы исследования; расширение аналитического инструментария и развитие организаторских способностей.

3. Место практики в структуре ОП магистратуры.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая), является обязательным видом учебной работы магистранта, включенным в раздел «Производственные практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

4. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистрантов. Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) магистранта заключается в том, что за ними закрепляется руководитель технологической практики из числа ведущих преподавателей кафедры ГПД.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в сфере управления персоналом организации.

Практика является непрерывной, стационарной.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) проводится на базе управления образования Липецкой области и на базе ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского».

5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения ОП магистрант должен овладеть следующими компетенциями по дисциплине:

ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-7 Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-9 *Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.*

ПК-10 Способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: - всю совокупность принципов и понятий правового обеспечения управления в сфере науки и

		<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию научной и образовательной деятельности в исчерпывающем объеме; - содержание российского трудового права, особенности трудовых правоотношений, трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей в полном объеме; - всю совокупность организационных и правовых средств предупреждения правонарушений в сфере науки и образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно проводить сравнительный анализ различных механизмов разрешения спорных ситуаций в сфере управления; - последовательно и объективно выявлять и аргументированно излагать содержание проблем в сфере управления научной и образовательной деятельностью; - юридически грамотно толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие управление персоналом; - эффективно и грамотно осуществлять управление учреждениями образования и науки, их подразделениями, группами сотрудников в соответствии с действующим законодательством; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивыми навыками применения полученных правовых знаний в управленческой деятельности; - устойчивыми навыками составления документов, используемых в управленческой деятельности (искового заявления в суд, заявления в комиссию по трудовым спорам, локальных нормативных актов организации, «Положения о комиссии по трудовым спорам», решения комиссии по трудовым спорам и т.д.).
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность правовых принципов и

	<p>профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>норм управления персоналом в сфере науки и образования в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полный перечень современных принципов разделения труда в сфере управления; - совокупность современных методов управления персоналом в исчерпывающем объеме <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально толковать и успешно применять законы и другие нормативные правовые акты в профессиональной сфере; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивыми навыками управления персоналом образовательных и научных организаций; - профессиональными навыками самостоятельного составления и редактирования актов и документов, применяемых в научных и образовательных отношениях.
<i>ПК-7</i>	<p>способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы представления результатов научного исследования; - значительную совокупность методов подготовки и оформления научной статьи, доклада, отчета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко формулировать цели и задачи научного исследования; - профессионально грамотно оформлять и излагать в письменной форме результаты научных исследований (в виде статьи, доклада, отчета); - профессионально составлять аналитические справки по проблемам правового регулирования научной и образовательной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивыми навыками обоснования актуальности и практической значимости осуществляемых исследований; - устойчивыми профессиональными навыками написания научных статей, докладов, отчетов;
<i>ПК-9</i>	<p>способностью проводить самостоятельные</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы проведения научных

	<p>исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>исследований в полном объеме; - всю совокупность требований, предъявляемых к уровню оригинальности, актуальности, научной обоснованности и объективности научных исследований; Уметь: - полностью самостоятельно и творчески проводить научные исследования; - полностью самостоятельно выявлять и грамотно излагать содержание проблем в сфере управления персоналом; Владеть: - устойчивыми навыками самостоятельного проведения научных исследований в сфере управления образовательными и научными организациями</p>
<p><i>ПК-10</i></p>	<p>способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</p>	<p>Знать: - всё разнообразие концептуальных подходов к регулированию деятельности органов управления в сфере науки и образования; - всю совокупность основного содержания управленческих дисциплин; - основные методы разработки образовательных программ в образовательной сфере; Уметь: - профессионально составлять рабочие учебные планы, учебные программы, ФОСы и методические рекомендации в образовательной сфере; - самостоятельно разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческо-правовых дисциплин; - самостоятельно и точно определять наиболее эффективные методы преподавания; Владеть: - основными методами составления учебных программ в образовательной сфере в полном объеме; - устойчивыми навыками разработки методических рекомендаций в сфере преподавания управленческих дисциплин; - отработанными навыками оценки качества образовательной программы</p>

6. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов

Семестр	Трудоёмкость											Контроль		
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
2	6	216	8							6	208		2	

7. Основные разделы дисциплины

1. Подготовительный (установочная конференция)
2. Работа по сбору, обработке и анализу полученной информации
3. Подготовка отчета по практике
4. Заключительный (защита отчета по практике)
5. Автор: к. ю.н., доц. Е.В. Калинина

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет имени
П.П.Семенова –Тян-Шанского»**

Образовательная программа

Направление подготовки: 38. 04. 02. Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки: 2017 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
по получению первичных профессиональных умений и навыков
(управленческая)**

1. Цель практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая), является ориентация магистрантов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению образовательной организации, а также получение первичных профессиональных умений и навыков работы в государственных органах, осуществляющих управление образованием и наукой.

Основными целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая) являются:

1. Закрепление магистрантами знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы по дисциплинам 1-4 семестров обучения.
2. Расширение профессионального кругозора магистранта.
3. Изучение опыта работы государственного органа осуществляющего управление образованием и наукой.
4. Изучение конкретных методов и методик деятельности государственного органа в сфере управления образованием и наукой.

2. Задачи практики

1. Приобретение магистрантами знаний практических закономерностей управленческой деятельности, что является научной основой для создания наиболее эффективных методов, способствует повышению ее результативности и гуманизации.

2. Воспитание у магистрантов уважения к профессиональному поведению, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических управленческих действий при правовом обеспечении персонала в сфере науки и образования.

3. Формирование у магистрантов умений и навыков высокой культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правового обеспечения управления персоналом.

4. Приобретение необходимого опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе, что служит необходимой предпосылкой повышения эффективности профессиональной управленческой деятельности молодого магистранта.

5. Ознакомление с основными направлениями деятельности учреждений науки и образования и управления их персоналом.

6. Совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций профессиональной деятельности в условиях реального управленческого процесса в правовом обеспечении персонала в сфере науки и образования.

7. Усвоение магистрантами приемов, умения формирования навыков разработки программ и организации научных исследований; выработка умения магистрантами самостоятельно использовать научные и конкретно-предметные методы исследования; расширения аналитического инструментария и развития организаторских способностей.

3. Место практики в структуре ОП магистратуры

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая), является обязательным видом учебной работы магистранта, включенным в раздел «Учебные практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая) используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 1 и 2 года обучения, а также умения и навыки, сформированные в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная), производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая (ассистентская); технологическая), включая научно-исследовательскую работу.

4. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая), проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистрантов. Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая), деятельности магистрантов заключается в том, что за ними закрепляется руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков управленческой деятельности из числа ведущих преподавателей кафедры ГПД.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в организационно-управленческих мероприятиях, проводимых в соответствующем государственном органе или образовательной организации.

Практика является непрерывной, стационарной.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (управленческая), проводится на базе Управления образования и науки Липецкой области и ЛГПУ им. П.П. Семенова-Тян-Шанского.

5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения ОП магистрант должен овладеть следующими компетенциями по дисциплине:

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК- 2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях. Уметь: выделять и систематизировать основные представления о социальной и

		<p>этической ответственности за принятые решения, критически оценивать принятые решения, избегать автоматического использования стандартных приемов при решении нестандартных задач</p> <p>Владеть: навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях</p>
ОПК- 2	<p>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, характерных для членов коллектива, этические нормы общения с коллегами.</p> <p>Уметь: строить межличностные отношения и работать в коллективе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных, этнических и конфессиональных особенностей отдельных членов группы</p> <p>Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллегами.</p>
ОПК-3	<p>способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знать: новые направления менеджмента, современные особенности эффективного проведения научно-технических работ, способы их применения с целью оптимизации процесса управления образовательными организациями</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность и анализировать стратегические задачи в сфере управления образовательными организациями</p> <p>Владеть: навыками определения практической значимости избранной темы научного исследования.</p>
ПК-7	<p>способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Знать: основные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблеме; методы и приемы</p>

		<p>критического анализа современных исследований.</p> <p>Уметь: самостоятельно оценить и проанализировать результаты проведенных исследований и разработок по изучаемой проблеме; составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме.</p> <p>Владеть: методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей в сфере управления образовательными организациями.</p>
--	--	---

6. Объем практики

Практика по получению первичных умений и навыков (управленческая) – является разновидностью Учебной практики. В соответствии с учебным планом организуется и проводится в 4 семестре 2 курса обучения магистрантов. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часов). Из них: самостоятельная работа: 206 ч.; контактная работа: 10 ч.

Семестр	Трудоемкость											Контроль		
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
4	6	216	10							8	206		2	

7. Основные разделы дисциплины

1. Подготовительный (установочная конференция)
2. Работа по сбору, обработке и анализу полученной информации
3. Подготовка отчета по практике
4. Заключительный (защита отчета по практике)

Автор: к. ю.н., доц. Е.В. Калинина