

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ** Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**

Образовательная программа

Направление: 38.04.02 Менеджмент Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год набора 2016 г.

Год утверждения: 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Правовое регулирование кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы

1. Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы» является ознакомление студентов первого курса подготовки магистра с основными положениями правового регулирования кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы, формирование научного кругозора, приобретение навыков правильного применения правовых норм.

При этом ставятся следующие задачи:

- уяснить сущность категорий кадровой политики; - сформировать комплексное представление о системе государственной и муниципальной службы; - выработать навыки правильного применения правовых норм.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина относится к дисциплине по выбору.

«Правовое регулирование кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы» является самостоятельным курсом и относится к вариативной части курса. Дисциплина адресована студентам первого курса (2 семестра) и второго курса (3 семестр) подготовки магистра 38.04.02 – Менеджмент; направленность (профиль) «Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования». Он опирается на знания, полученные обучающимися в рамках правового образования на уровне бакалавриата, а также дисциплины первого курса обучения по программе магистратуры.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (Содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	знать: главные теоретические концепции и идеи в области государственного и муниципального управления, специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности, взаимосвязь с управлением экономическими и

		<p>социальными процессами; структуру и механизм функционирования органов государственной власти и управления в России и зарубежных странах; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного управления с учетом мировой административной практики.</p> <p>уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива; обработать информацию о социальных явлениях и процессах; вести дискуссию и профессиональный диалог с гражданами, общественными организациями, клиентами;</p> <p>владеть: анализом политической, экономической, правовой, социальной средой, в которой действуют органы государственного (муниципального) управления и реализуется государственная политика; анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного (муниципального) управления и реализуется государственная политика; анализом и применением на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур.</p>
--	--	---

4. Объём дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). В том числе: аудиторная: 52 ч.; самостоятельная работа: 92 ч.

5. Содержание дисциплины:

Семестр	Трудоёмкость											Контроль		
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия/семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
2	2	72	20	-	20						52	3		
3	2	72	32	14	18						40	3		

6. Основные разделы дисциплины:

1. Введение в учебный курс «Правовое регулирование кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы в Российской Федерации». Понятие, принципы и виды государственной службы.

2. История регулирования труда государственных служащих в РФ. Правовые источники государственной службы в Российской Федерации

3. Государственные гражданские должности, их классификация. Правовой статус государственного гражданского служащего

4. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы

5. Особенности организации и прохождения военной службы

6. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы

7. Особенности правового регулирования муниципальной службы

8. Управление государственной и муниципальной службой в Российской Федерации.

9. Правовое регулирование поступления на государственную службу

10. Служебная дисциплина. Поощрения и награждения на гражданской службе. Ответственность государственных гражданских служащих за соблюдение служебной дисциплины

11. Правовое регулирование государственной службы зарубежных стран

7. Автор: к. ю. н., доцент ГПД Е.В. Калинина