

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**

**Образовательная программа**

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очно- заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год набора 2016 г.

Год утверждения: 2017 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
Медиативные технологии в сфере управления персоналом

### 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Медиативные технологии в сфере управления персоналом» является ознакомление магистров направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с основными принципами медиации, формирование научного кругозора, приобретение навыков применения медиативных технологий в сфере управления персоналом; формирование умений, навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей в сфере управления научной и образовательной деятельностью.

При этом ставятся следующие задачи:

- формирование представлений о возможностях применения альтернативных процедур урегулирования споров;
- получение представлений о медиации как альтернативном способе урегулирования трудовых и гражданско-правовых споров;
- формирование базовых коммуникативных навыков для ведения переговоров, мотивационных процедур.

Задачи учебной дисциплины – формирование у обучающихся соответствующих компетенций (ПК-6), предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Медиативные технологии в сфере управления персоналом» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла ОП магистратуры.

Дисциплина адресована студентам третьего курса - направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Изучение предлагаемого курса базируется на знаниях, полученных обучающимися в рамках первого образования, а также изученных дисциплинах 1-2 курсов магистратуры. Особое значение в процессе изучения дисциплины (получение практических навыков в ходе проведения практических занятий) приобретают умения, навыки и наблюдения сформировавшиеся у студентов во время прохождения учебных и производственных практик и создает не только теоретическую основу, но и формирует практические навыки бесконфликтного общения в период прохождения преддипломной практики.

### 3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения ОП магистратуры выпускник должен достичь следующих показателей обучения по дисциплине «Медиативные технологии в сфере управления персоналом»

Коды компетенций	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<b>знать:</b> принципы и процедуру медиации при разрешении конфликтов; правила проведения процедуры медиации при разрешении межличностных конфликтов; профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетенции медиатора; способы оценки влияния конфликта в организации; способы внедрения принципов медиации в организацию; <b>уметь:</b> проводить анализ конфликтной

		<p>ситуации; проводить процедуру медиации при разрешении межличностных конфликтов; внедрять медиацию в организацию и минимизировать конфликтогенный потенциал решений в управлении; конструировать неконфликтное пространство и организовывать бесконфликтные социальные взаимодействия в организационных системах; помогать участникам конфликта, расширять и уточнять их видение ситуации;</p> <p><b>владеть:</b> ключевыми навыками и умениями медиатора, необходимыми в процессе разрешения межличностных конфликтов; технологией медиации, техниками конфликтологического консультирования.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Объём дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Из них: аудиторная: 32 ч.; самостоятельная работа: 112 ч.

#### 5. Содержание дисциплины:

Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Трудоёмкость								Контроль				
			Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен		
4	144		32	1 4	18							112			Э

#### 6. Основные разделы дисциплины:

1. Понятие альтернативных
2. процедур урегулирования споров
3. Понятие третейского суда
4. И история его развития в России
5. Классификация (виды) третейских судов
6. Проблемы в создании и деятельности
7. Третейских судов и пути их преодоления
8. Соглашение о третейском суде:
9. Содержание и виды
10. Формирование состава третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей
11. Подведомственность дел третейским судам
12. Принципы третейского судопроизводства

13. Рассмотрение спора в третейском суде
14. Механизм принудительного обеспечения иска, рассматриваемого третейским судом .
15. Порядок оспаривания и основания
16. Отмены решения третейского суда
17. Проверка правильности и принудительное исполнение решения третейского суда..
18. Урегулирование споров
19. Самими спорящими сторонами
20. Судебные и внесудебные
21. Мирные соглашения
22. Посредничество (медиация)

**7. Автор:** к.ю.н., доцент Калинина Е.В.