

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»

Образовательная программа

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очно- заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год набора 2016 г.

Год утверждения: 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование компетенций, направленных на формирование у магистрантов целостного представления об информации, информационных процессах, информационных системах и технологиях обработки данных; ознакомление с основными классами базового и прикладного программного обеспечения, фундаментальными принципами, заложенными в их основу; формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в управлении и принятии решений, определенного уровня культуры в информационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина реализуется в рамках базовой части учебного плана.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается на первом курсе. Освоение дисциплины базируется на ранее полученных знаниях основ информатики и компьютерных технологий.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться магистрантами:

- на всех этапах обучения (при изучении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, докладов, курсовых и выпускной квалификационной работ);
- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения ОП магистрант должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

4. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов).
Из них: аудиторная - 8 часов, самостоятельная работа 64 часов.

5. Семестры

Семестр	Трудоёмкость											Контроль		
	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
2	2	72	8	4	4						64	3		

6. Основные разделы дисциплины:

1. Информационные и коммуникационные технологии
2. Представление об информационном обществе. Информационное пространство
3. Информационные технологии в образовании
4. Информатизация и автоматизация деятельности педагога
5. Электронные презентации.

7. Автор (ы) : к.п.н., доцент Алтухова С.О.
к.п.н., доцент Смирнова И.Н.