

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»

Образовательная программа

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Правовое обеспечение управления персоналом
в сфере науки и образования

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 2,5

Год набора 2016 г.

Год утверждения: 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Государственный экзамен

1. Цель государственного экзамена

Целью государственного экзамена (далее – ГЭ) по профилю подготовки «Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования» является итоговый контроль практической и теоретической подготовленности выпускника-магистранта к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОП магистратуры и видами профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО; уровня знаний по совокупности управленческо-правовых дисциплин, предусмотренных ОП магистратуры; проверка сформированности у выпускников предполагаемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2. Место ГЭ в структуре ОП магистратуры

Государственный экзамен по правовому обеспечению управления персоналом в сфере науки и образования относится к блоку «Государственная итоговая аттестация» базовой части ОП магистратуры.

Для сдачи ГЭ необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении всех дисциплин магистерской программы, включая «Правовое обеспечение в сфере науки и образования», «Правовое регулирование системы государственного управления в сфере науки и образования», «Правовое регулирование кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы», «Проблемы формирования и деятельности публичных органов власти в сфере науки и образования», «Проблемы правового регулирования противодействия коррупции» и другие дисциплины, предусмотренные ОП магистратуры.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплин по профилю

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими показателями обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основные направления и методы философского осмысления действительности, базовые философские, правовые и управленческие категории,

		<p>основные начала философского осмысления проблем человеческого бытия</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; анализировать и толковать тексты правового содержания; проводить анализ управленческих решений;</p> <p>Владеть: общими навыками восприятия и анализа текстов философского, правового и управленческого содержания, основными приемами ведения дискуссии и полемики, а также навыками аргументированного изложения собственной точки зрения по общественно-научной проблематике.</p>
ОК-2	<p>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать: совокупность принципов и понятий правового обеспечения управления в сфере науки и образования; правовые и теоретические основы управления персоналом;</p> <p>Уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать правовые и управленческие проблемы в сфере управления персоналом научных и образовательных организаций;</p> <p>- самостоятельно проводить анализ состояния правового регулирования управления в сфере науки и образования;</p> <p>Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей в правовой, управленческой и образовательной деятельности.</p>
ОПК-1	<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу правового регулирования в сфере науки и образования; англоязычные аналоги основных юридических и управленческих терминов в объеме, необходимом для профессионального общения; цели, задачи и принципы коммуникации в сфере науки и образования; наиболее востребованные сферы применения коммуникации в письменной и устной форме в деятельности образовательных и</p>

		<p>научных организаций;</p> <p>Уметь: составлять, анализировать и осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, применяемых в научной и образовательной деятельности;</p> <p>формулировать управленческие решения в рамках профессиональной деятельности; излагать их в письменной форме; читать литературу и составлять документы в сфере управления на иностранном языке</p> <p>Владеть: иностранным языком в области профессионального общения; навыками применения полученных правовых знаний в управленческой деятельности; навыками самостоятельного составления и редактирования документов, применяемых в научных и образовательных отношениях.</p>
ОПК-2	<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: совокупность правовых принципов и норм управления персоналом в сфере науки и образования в основном; перечень современных принципов разделения труда в сфере управления; совокупность современных методов управления персоналом</p> <p>Уметь: грамотно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: продвинутыми навыками управления персоналом образовательных и научных организаций; хорошими навыками самостоятельного составления и редактирования актов и документов, применяемых в научных и образовательных отношениях.</p>
ПК-6	<p>способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Знать: содержание основных результатов научных исследований в сфере управления образовательной и научной деятельностью; концептуальные подходы к управлению в сфере науки и образования;</p> <p>Уметь: ориентироваться в специальной литературе по</p>

		<p>проблемам профессиональной деятельности; оценивать результаты исследований актуальных проблем управления на продвинутом уровне; выявлять и обоснованно излагать содержание проблем в сфере управления образованием;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного обобщения и оценки результатов актуальных проблем управления</p>
ПК-8	<p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знать: правила обоснования актуальности научного исследования; основные способы представления теоретической и практической значимости результатов проведенного исследования;</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность научного исследования; представлять теоретическую и практическую значимость результатов проведенного исследования;</p> <p>Владеть: навыками выявления проблем в сфере управления персоналом и определения путей их решения; навыками обоснования актуальности научного исследования; навыками представления теоретической и практической значимости результатов проведенного исследования</p>

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

В том числе контактная работа 6 час.; самостоятельная работа: 106 ч.

	Зачетных единиц	Часов всего	Контактная работа	Лекции	Практические занятия и семинары	Лабораторные занятия	Консультации	Контрольные работы	Курсовые работы	Практика	Самостоятельная работа	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен
10	3	108	6								102			6

7. Содержание и структура практики

Ознакомление с требованиями ФГОС и учебного плана к государственному экзамену, расписанием консультаций и ГЭК

Проведение консультаций для обучающихся по вопросам государственного экзамена

Подготовка к экзамену по программе ГЭК

Государственный экзамен

Автор: к.ю.н., доц. Е.В. Калинина