

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

Основная образовательная программа

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года(лет)

Год утверждения: 2015 г.

Аннотация рабочей программы

Государственный экзамен междисциплинарный

1. Цели освоения дисциплины

Государственный экзамен междисциплинарный проводится с целью проверки уровня компетентности выпускников в вопросах предстоящей профессиональной деятельности, демонстрации умений выпускников оперировать знаниями, полученными в период обучения, определения соответствия уровня подготовленности требованиям государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению обучения, проверки готовности бакалавров к выполнению профессиональных задач.

Государственный экзамен – это обязательная форма итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Его цель – определение уровня теоретических знаний и практических навыков выпускника в ходе профессиональной подготовки, его готовности к практической организационно-управленческой, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина относится к разделу государственная итоговая аттестация.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Коды	Содержание компетенций
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,

	конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОК-1

Знать: **основные** направлений, теории и методы науки, содержание **отдельных** современных дискуссий по актуальным проблемам развития государства и общества .

Уметь: формулировать и отстаивать собственную позицию **по некоторым проблемам** государства и общества ; использовать отдельные положения и понятия науки для оценивания и анализа некоторых социокультурных тенденций, фактов и явлений.

Владеть: **общими** навыками и отдельными приёмами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения по **некоторым проблемам** государства и общества .

ОК-2

Знать: формулировать и отстаивать собственную позицию по узловым проблемам исторического развития общества; использовать отдельные положения и понятия науки для оценивания и анализа некоторых закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Уметь: формулировать и отстаивать собственную позицию по узловым проблемам исторического развития общества; использовать отдельные положения и понятия науки для оценивания и анализа некоторых закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Владеть: общими навыками анализа закономерностей исторического развития общества, отдельными приёмами ведения дискуссии и полемики, основными навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения по гражданской позиции.

ОК-3

Знать: основные направления, этапы, теории экономики, содержание отдельных современных дискуссий по актуальным проблемам экономики.

Уметь: формулировать и отстаивать собственную позицию по некоторым экономическим проблемам.

Владеть: общими навыками экономического анализа.

ОК-4

Знать: основные направления правовых теорий, содержание отдельных современных дискуссий по актуальным проблемам права

Уметь: формулировать и отстаивать собственную позицию по некоторым правовым проблемам в различных сферах деятельности.

Владеть: общими навыками правового анализа, отдельными приёмами использования правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОК-5

Знать: основные коммуникативные технологии в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия .

Уметь: формулировать собственную позицию по некоторым проблемам межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке и формулировать вопросы межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке (с использованием ключевых терминов).
Владеть: широкий спектр коммуникативных технологий, различные особенности межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-6

Знать: теории коммуникативного процесса, некоторые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коммуникации, общую специфику коллективных форм взаимодействия.

Уметь: анализировать коммуникативные процессы в коллективе, учитывая некоторые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в поведении людей

Владеть: общими навыками и приемами совместной работы в коллективе, толерантного восприятия различий в поведении людей в коллективе.

ОК-7

Знать: основные приемы самоорганизации, содержание современных дискуссий по некоторым проблемам самообразования и непрерывного образования.

Уметь: в целом организовывать свою деятельность, использовать общие методы научения в процессе самообразования.

Владеть: общими навыками организации собственного труда, и приемами самоменеджмента, приемами использования источников информации для самообразования.

ОПК-4

Знать: основные способы и методы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные способы и методы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций.

Владеть: общими навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций.

ПК-9

Знать: основные вопросы теории коммуникации.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные вопросы, касающиеся осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Владеть: общими навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

ПК-17

Знать: основные вопросы, касающиеся методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные вопросы, касающиеся методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

Владеть: общими навыками использования методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Семестры:

Семестр	Трудоемкость								Контроль		
	ЗЕТ	Часов всего	Аудиторная работа	Лекции	Семинары/практика	Лабораторные занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа	Контрольные работы	Зачеты, экзамены*	Курсовые работы
8	3	108								Э	

* З – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Основные разделы дисциплины:

Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

для студентов по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

1 модуль

Экономическая теория, статистика, демография, государственные и муниципальные финансы

1. Экономическая теория, основные задачи. Виды факторов производства. Понятие и виды собственности. Спрос, предложение, понятие эластичности спроса.
2. Понятие рынка, виды рынка, виды и модели конкуренции. Структура бизнеса, регулирование и дерегулирование.
3. ВВП, макроэкономические показатели, номинальный и реальный ВВП, индекс цен.
4. Сущность и функции финансов. Финансово-кредитная система Банковская система, банковский мультипликатор, кредитно-денежная политика.
5. Циклические колебания, инфляция, безработица и их взаимосвязь.
6. Государственный сектор экономики.
7. Бюджетная система РФ. Государственный бюджет, бюджетный дефицит, государственный долг.
8. Задачи статистики в государственном и муниципальном управлении.
9. Методология исследования народонаселения. Воспроизводство населения: рождаемость и смертность. Структура населения: половозрастная и брачно-семейная. Демографические аспекты миграции населения.
10. Инвестиции: понятие, классификация. Инвестиционный менеджмент.
11. Регулирование социально-трудовых отношений. Безработица: понятие, виды.
12. Налогообложение в Российской Федерации.
13. Сущность, причины, виды инфляции. Антиинфляционная политика.
14. Муниципальные финансы.
15. Рынок земли. Рента и ее виды. Управление земельными отношениями.

Менеджмент, маркетинг, управление персоналом, разработка управленческих решений.

16. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.
17. Методология управления и его компоненты.
18. Модели управления как форма эволюции управленческой мысли.
19. Организационные формы и структуры управления. Понятия, сущность и содержание эффективности управленческой деятельности.
20. Маркетинг как направление деятельности. Маркетинговая стратегия. Маркетинговые исследования. Процесс управления маркетингом.

21. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
22. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений.
23. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.
24. Управление трудовыми ресурсами в РФ.
25. Аттестация государственных и муниципальных служащих.
26. Технологии управления развитием персонала государственной и муниципальной службы.
27. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
28. Основы вознаграждающего управления.
29. Социальные технологии в управлении.
30. Понятие социально-экономических и политических процессов, их типы и виды. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования социально-экономических и политических процессов.
31. Социальное проектирование. Показатели эффективности проектов. Управление проектами.
32. Социальное управление. Управление и манипуляция. Взаимосвязь состояния среды с целью управленческого действия.
33. Понятие организации. Структура, цели, внешняя и внутренняя среда.
34. Использование информационных технологий в управлении.
35. Социальные коммуникации. Предмет, структура, функции управления общественными отношениями.

2 модуль.

Система государственного и муниципального управления. История государственного и муниципального управления. Правовые основы российского государства. Муниципальное управление.

36. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации. Конституционные основы организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
37. Гражданские правоотношения: понятие, содержание, субъект и объект.
38. Административные нормы и методы в государственном управлении. Административное право: понятие и содержание.
39. Правовая защита государственных и муниципальных служащих.
40. Правосубъектность государственного служащего.
41. Правовой статус муниципального служащего и порядок прохождения муниципальной службы.
42. Организация законодательных органов государственной власти РФ.
43. Организация исполнительных органов государственной власти РФ.
44. Гражданское право: понятие и содержание.
45. Судебная система РФ.
46. Природа и сущность государственного управления: институциональный, функциональный и организационный анализ.
47. Формы, методы и средства государственного управления.
48. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
49. Механизмы реализации государственной политики.
50. Социальный механизм осуществления государственного управления.
51. Работы с населения, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
52. Организация и направления деятельности служб по связям с общественностью в структуре органов государственного управления и местного самоуправления.
53. Региональная система РФ и региональное управление. Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности регионов.
54. Представительные и законодательные органы власти в отечественной истории.
55. Исполнительная власть в истории Отечества.
56. Институт первого лица государства в истории отечественного государственного управления.
57. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти.

58. Принципы организации местного самоуправления.
59. Опыт становления местного самоуправления в России.
60. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
61. Процесс муниципального управления. Оценка регулирующего воздействия в муниципальном управлении.
62. Планирование деятельности местной администрации и прогнозирование развития муниципального образования.
63. Организация деятельности муниципальной власти.
64. Управление развитием муниципального образования.
65. Управление муниципальным имуществом и собственностью.
66. Управление муниципальным заказом.
67. Муниципальное хозяйство и его структура.
68. Управление экономикой муниципального образования.
69. Регулирование земельных отношений в муниципальном образовании.
70. Социальная сфера муниципального образования.

3 модуль. Практическое задание.

Данный модуль предполагает выполнение практического задания – на основе кейсов, отражающих подготовку по профилю «Муниципальное управление».

Практическое задание 1. Городская дума после принятия устава городского округа на местном референдуме обратилась в областную думу для регистрации этого документа. Однако областная дума отказала в регистрации, сославшись на то, что этим должно заниматься Управление юстиции.

Правомочен ли отказ областной думы?

Каков порядок регистрации и вступления в силу устава муниципального образования?

Какие шаги может предпринять городская дума в сложившейся ситуации?

Практическое задание 2. Согласно действующему в данном субъекте Российской Федерации Закону «О порядке регистрации уставов муниципальных образований», уставы регистрируются законодательным собранием субъекта Федерации. Однако администрация субъекта Федерации считает, что указанное правило нарушает принцип разделения властей, закрепленный в статье 10 Конституции Российской Федерации. По мнению администрации субъекта Федерации, регистрация уставов относится к исполнительно-распорядительной деятельности и потому должна осуществляться исполнительными органами. В обоснование своих доводов администрация субъекта Федерации указывает на то, что наделение законодательного органа полномочиями по регистрации уставов муниципальных образований не соответствует статьям 12 и 133 Конституции Российской Федерации, гарантирующим самостоятельность местного самоуправления и право на его судебную защиту.

Оцените конституционность положений названного закона.

Права ли администрация субъекта Федерации? Ответ аргументируйте с учетом положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Практическое задание 3. Сходом граждан сельского поселения, численность жителей которого составляет 93 человека, был принят устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрено, что срок полномочий главы муниципального образования составляет 18 месяцев. Однако, согласно федеральному законодательству, данный срок не может быть менее двух лет.

Возможно ли отменить решение схода граждан? Если да, то в каком порядке?

Практическое задание 4. Проанализируйте преимущества и недостатки выборов и назначения глав местных администраций. Заполните следующую таблицу:

Признак для сравнения	Преимущества	Недостатки
Глава администрации избирается населением и руководит деятельностью местной администрации на принципах единоначалия		
Глава администрации занимает эту должность по контракту, заключенному с		

представительным органом местного самоуправления		
Администрация возглавляется коллегиальным органом — комиссией		

Практическое задание 5. Глава городской администрации принял постановление о предоставлении льготного налогообложения ООО «Тройка». Согласно этому постановлению, указанное ООО получает льготу по налогу на прибыль в размере 100%.

Правомерно ли постановление главы администрации?

Если нет, то какие нарушения законности были допущены?

Практическое задание 6. Городская территориальная избирательная комиссия отказала 62-летнему Петрову в регистрации в качестве кандидата на должность главы городской администрации на предстоящих выборах, мотивируя свой отказ тем, что, согласно статье 20.1 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 13 апреля 1999 г. № 75-ФЗ), предельный возраст для нахождения на муниципальной службе — 60 лет. Петров обжаловал отказ избирательной комиссии в суде.

Какое решение должен принять суд?

Практическое задание 7. Окружная избирательная комиссия отказала заместителю главы городской администрации в регистрации в качестве кандидата в депутаты городского совета на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа.

Правомерны ли действия окружной избирательной комиссии?

В каком порядке и на основании каких документов осуществляется регистрация кандидатов в депутаты?

Практическое задание 8. В уставе города предусмотрено, что администрацию города возглавляет коллегиальный орган — комиссия, члены которой являются выборными должностными лицами местного самоуправления и избираются представительным органом местного самоуправления из своего состава. Депутаты — члены комиссии городской администрации — могут возглавлять некоторые структурные подразделения городской администрации. Однако некоторые депутаты городского совета нового созыва не согласились с данным положением устава, считая, что оно нарушает нормы законодательства о муниципальной службе, поскольку работники городской администрации являются муниципальными служащими и, следовательно, не могут быть депутатами городского совета. Они обратились в суд с иском о лишении членов комиссии городской администрации депутатских полномочий.

Какое решение должен принять суд?

Практическое задание 9. Поселковый совет своим решением установил порядок назначения на должность руководителей муниципальных предприятий, организаций и учреждений. На той же сессии были назначены руководители муниципальных учреждений культуры и здравоохранения.

Законны ли действия поселкового совета? Аргументируйте ответ.

Практическое задание 10. Глава городской администрации принял постановление о предоставлении ООО «Мастер» льготы по налогу на добавленную стоимость в размере 80%, а по местным налогам и сборам — в размере 100%. Данное постановление было опротестовано прокуратурой.

Какие положения законодательства нарушил своим постановлением глава администрации?

Практическое задание 11. Мэр города направил в административную комиссию материалы для привлечения к административной ответственности директора частного кирпичного завода. Поводом послужило невыполнение этим руководителем решений городского совета. Рассмотрев представленный материал, административная комиссия оштрафовала директора на 50 минимальных месячных окладов.

Правомерны ли действия мэра и такое решение комиссии?

Практическое задание 12. Государственное предприятие решило продать неиспользуемое складское помещение, расположенное на территории поселка, и, сделав соответствующее объявление, нашло выгодного для себя покупателя. Однако глава поселковой администрации заявил, что данное помещение должно быть продано в муниципальную собственность, так как

поселок испытывает значительные трудности в хранении закупаемой для населения продукции. Руководитель предприятия с доводами администрации не согласился.

Как следует решать дело?

Практическое задание 13.

Проведите сравнительный анализ основных принципов разных теорий местного самоуправления. Заполните следующую таблицу:

Название теории	Основные принципы
Теория свободной общины	
Общественно-хозяйственная теория	
Юридическое направление государственной теории	
Политическое направление государственной теории	

Практическое задание 14. На местный референдум был вынесен вопрос о внесении изменения в устав муниципального образования. Речь идет о сокращении срока полномочий главы муниципального образования с четырех лет до трех. В ходе референдума население муниципального образования проголосовало за сокращение срока полномочий главы муниципального образования. Глава муниципального образования обратился в суд с требованием признать решение референдума недействительным, поскольку, по его мнению, на местный референдум нельзя было выносить вопросы о досрочном прекращении или сокращении срока полномочий органов местного самоуправления.

Какое решение должен принять суд?

Практическое задание 15. Сходом граждан сельского поселения, численность жителей которого составляет 93 человека, был принят устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрено, что срок полномочий главы муниципального образования составляет 18 месяцев. Однако, согласно федеральному законодательству, данный срок не может быть менее двух лет.

Возможно ли отменить решение схода граждан? Если да, то в каком порядке?

Практическое задание 16. ООО «Авангард» обратилось в суд, требуя взыскать с городской администрации 650 тыс. руб. Обосновывая свои требования, ООО «Авангард» указало, что, согласно договору поручительства, оно приняло на себя обязательство отвечать перед кредиторами за возврат городской администрацией кредита. В связи с невыполнением городской администрацией обязательств по возврату кредита ООО «Авангард» на основании договора поручительства перечислило кредиторам 650 тыс. руб.

В ходе рассмотрения дела суд утвердил мировое соглашение. По его условиям, городская администрация признала долг перед ООО «Авангард» в размере 650 тыс. руб. и в счет его погашения обязалась передать в собственность данного ООО объекты муниципальной недвижимости.

Соответствуют ли законодательству о приватизации условия указанного мирового соглашения?

Практическое задание 17. Глава городской администрации принял постановление о предоставлении льготного налогообложения ООО «Тройка». Согласно этому постановлению, указанное ООО получает льготу по налогу на прибыль в размере 100%.

Правомерно ли постановление главы администрации?

Если нет, то какие нарушения законности были допущены?

Практическое задание 18. Районный Совет, установив в ходе проведения специальной проверки, что одно из промышленных предприятий, находящихся в муниципальной собственности, скрыло полученные доходы на сумму 200млн руб., решил зачислить указанную сумму во внебюджетные фонды.

Имеет ли Совет право поступать таким образом?

Практическое задание 19. Городской Совет на своей сессии принял решение об отчислении 10% валютной выручки всех предприятий, расположенных на его территории, в валютный фонд данного Совета. Однако прокурор опротестовал данное решение.

Вправе ли городской Совет принимать такое решение?

Имеет ли право прокурор опротестовывать подобное решение?

Практическое задание 20.

Дайте определение муниципального служащего и на основе перечисленных в этом определении признаков назовите, какие из приведенных ниже лиц не являются муниципальными служащими:

директор муниципального предприятия;
секретарь-стенографистка городской администрации;
депутат сельского совета;
ректор государственного университета;
завуч муниципальной гимназии;
юрисконсульт районной администрации;
адвокат;
председатель уличного комитета;
начальник управления сельского хозяйства областной администрации;
председатель постоянной комиссии горсовета;
заведующий отделом торговли городской администрации;
вахтер поселковой администрации;
руководитель аппарата городского совета;
староста села;
глава города;
заместитель председателя областной думы;
судебный исполнитель.

Практическое задание 21. Вы – глава минфина РФ. Предположим, что госбюджет является дефицитным и Ваша задача – найти источники финансирования дефицита госбюджета. Предположим, Вы решили пополнить госбюджет за счет акцизов (косвенные налоги, которые входят в цену товара и уплачиваются конечным потребителем).

На какие товары или товарные группы вы повысите акцизы? Почему именно на них? Повлияет ли на Ваш выбор эластичность спроса по цене на этот товар?

Практическое задание 22. Иван Иванович Иванов работал на заводе токарем, получая 12,5 тыс. руб./мес., затем был уволен в связи с кризисом.

В течение двух недель он ходил в службу занятости и читал объявления о вакансиях по его специальности. Затем он зарегистрировался в службе занятости, ему назначено пособие. Через месяц ему предложили место дворника с оплатой 8 тыс. руб./мес., от которого он отказался. Еще через месяц ему была предложена работа по специальности с оплатой 10 тыс. руб., но за 100 км. от дома. Он не согласился и в связи с этим утратил право на статус безработного.

В каких случаях Иванов являлся безработным, а в каких – нет. К какому виду безработных он относился?

7. Автор(ы) (ФИО, ученая степень, должность):
доц., к.э. н. Немиров В.Н.

Рецензент: д.соц.н., проф., Бурмыкина И.В.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

Основная образовательная программа

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года(лет)

Год утверждения: 2015 г.

**Аннотация рабочей программы
Выпускная квалификационная бакалаврская работа (ВКБР)**

1. Цели выполнения выпускной квалификационной бакалаврской работы.

1. Систематизация, закрепление теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления, их применение при выполнении ВКБР.

2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов.

3. Определение степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе по направлению подготовки.

4. Проверка профессиональных компетенций выпускника.

2. Место ВКБР в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина относится к разделу государственная итоговая аттестации.

ВКБР является заключительным этапом подготовки бакалавра.

К защите ВКБР допускаются студенты, которые успешно сдали все зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавра.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Коды	Содержание компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
СК-1	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
СК-2	владением навыками анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
СК-3	умением моделировать процессы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
СК-4	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОК-3

Знать: основные направления, этапы, теории экономики, содержание отдельных современных дискуссий по актуальным проблемам экономики.

Уметь: формулировать и отстаивать собственную позицию по некоторым экономическим проблемам.

Владеть: общими навыками экономического анализа.

ОК-5

Знать: основные коммуникативные технологии в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия .

Уметь: формулировать собственную позицию по некоторым проблемам межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке и формулировать вопросы межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке (с использованием ключевых терминов).

Владеть: широким спектром навыков и приемов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, по различным аспектам межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-1

Знать: основные нормативные и правовые документы, используемые в своей профессиональной деятельности.

Уметь: формулировать и отстаивать собственную позицию по некоторым технологиям поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Владеть: общими навыками и отдельными приёмами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2

Знать: основные способы и методы проектирования организационных структур, некоторых стратегий управления человеческими ресурсами организаций, технологий планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные способы и методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, технологий планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Владеть: общими навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, технологий планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ОПК-3

Знать: основные способы и методы проектирования организационных структур, некоторых стратегий управления человеческими ресурсами организаций, технологий планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные способы и методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, технологий планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Владеть: общими навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, технологий планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ОПК-5

Знать: основные способы и методы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные способы и методы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Владеть: общими навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

ОПК-6

Знать: основные способы и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные способы и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть: общими способами и методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1

Знать: основные способы и методы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные способы и методы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Владеть: общими способами и методами разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК-2

Знать: основные вопросы, касающихся основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные вопросы, касающихся основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть: общими навыками применения знаний основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-3

Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Уметь: применять в управленческой деятельности основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Владеть: общими навыками применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-4

Знать: основные вопросы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Уметь: формулировать и отстаивать собственную позицию по некоторым вопросам проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Владеть: общими навыками и отдельными приёмами проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

СК-1

Знать: основные вопросы, касающиеся разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные вопросы, касающиеся разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Владеть: общими навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

СК-2

Знать: основные вопросы, касающиеся количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные вопросы, касающиеся количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Владеть: общими навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

СК-3

Знать: основные вопросы, касающиеся моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации,

органах местного самоуправления, адаптивования основных математических моделей к конкретным задачам управления.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные вопросы, касающиеся моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптивования основных математических моделей к конкретным задачам управления.

Владеть: общими навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптивования основных математических моделей к конкретным задачам управления.

СК-4

Знать: основные вопросы, касающиеся применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные вопросы, касающиеся применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Владеть: общими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

ПК-11

Знать: основные вопросы, касающиеся основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения.

Владеть: общими навыками применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения.

ПК-12

Знать: основные вопросы, касающиеся разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ в профессиональной деятельности.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные вопросы теории и практики разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ в профессиональной деятельности.

Владеть: общими навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ в профессиональной деятельности.

ПК-13

Знать: основные вопросы, касающиеся использования в профессиональной деятельности современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные вопросы, касающиеся использования в профессиональной деятельности современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Владеть: общими навыками использования в профессиональной деятельности современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

ПК-14

Знать: основные вопросы, касающиеся процесса проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные вопросы, касающиеся процесса проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Владеть: общими навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

ПК-15

Знать: основные вопросы, касающиеся теории и практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные вопросы, касающиеся теории и практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах

государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Владеть: общими навыками делопроизводства и документооборота органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

ПК-16

Знать: основные вопросы, касающиеся осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Уметь: использовать в управленческой деятельности основные вопросы, касающиеся осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Владеть: общими навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Семестры:

Семестр	ЗЕТ	ЧАСОВ ВСЕГО	Контрольная работа					Контроль					
			Аудиторная работа	Лекции	Практические (большие группы)	Практические (малые группы)	Индивидуальные занятия	с/р	Контрольные работы	Зачёты, экзамены	Курсовые работы	Гос. экзамен	Экзамен
8	3	108						108					1

6. Основные разделы дисциплины:

Тематика выпускных квалификационных бакалаврских работ рекомендуется к утверждению решением кафедры по согласованию с работодателями.

Перечень примерной тематики выпускных квалификационных бакалаврских работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»:

1. Формирование эффективной системы управления персоналом на государственной гражданской службе.
2. Повышение эффективности системы управления персоналом на муниципальном уровне.
3. Особенности формирования системы управления кадровым обеспечением на государственной и муниципальной службе.
4. Совершенствование системы подготовки и переподготовки кадров в системе государственного и муниципального управления.
5. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе.
6. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих
7. Анализ и оценка возможностей органов местного самоуправления (ОМСУ) по реализации их полномочий.
8. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных и муниципальных служащих (на примере конкретной организации).
9. Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

10. Совершенствование профессионального развития и формирование индивидуальной траектории служебного роста служащих ОМСУ и ОИГВ.
11. Актуальные проблемы профессиональной культуры и профессионализма на государственной (муниципальной) службе.
12. Подготовка и повышение квалификации управленческих кадров в организации.
13. Современные методы и инструменты управления конфликтами в системе ОМСУ и ОИГВ.
14. Анализ кадрового потенциала государственной гражданской/муниципальной службы (на примере муниципального образования).
15. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем (на конкретном примере).
16. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.
17. Механизм формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе (на примере государственного органа).
18. Механизмы и инструменты стимулирования труда государственных гражданских / муниципальных служащих Российской Федерации (на примере государственного или муниципального органа).
19. Мотивация трудовой деятельности государственных гражданских / муниципальных служащих (на примере государственного или муниципального органа).
20. Особенности организации карьеры специалиста в сфере государственно- го(муниципального) управления (на материале изучения карьерного движения специалистов в органах государственной (муниципальной) власти).
21. Особенности профессиональной культуры государственных (муниципальных) служащих (на примере исследования персонала государственных (муниципальных) органов власти).
22. Проблемы профессиональной адаптации молодых специалистов в сфере государственного (муниципального) управления (на примере работы органов государственной (муниципальной) власти).
23. Реализация кадровой политики в органах местного самоуправления (на примере органа местного самоуправления).
24. Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих (на примере государственного или муниципального органа).
25. Критерии и методы оценки эффективности деятельности персонала государственной (муниципальной) службы.
26. Управленческие возможности использования связей с общественностью в работе государственного (муниципального) органа власти (на примере работы органов государственной (муниципальной) власти).
27. Формы взаимодействия органов государственной (местного самоуправления) и структур гражданского общества.
28. Анализ структуры управленческого аппарата и разработка предложений по рационализации организационной структуры.
29. Планирование устойчивого социально-экономического развития муниципального образования (на примере муниципального образования).
30. Организация и координация работы ОМСУ и ОИГВ в системе управления социально-экономическим развитием региона (территории).
31. Оценка эффективности муниципальных целевых программ в сфере молодежной политики (возможно рассмотрение других целевых программ социального блока).
32. Формирование информационной системы (ИС) контроля результатов деятельности ОМСУ и ОИГВ при реализации Программы СЭР региона (территории).
33. Государственно-частное партнерство (муниципально-частное партнерство) как инструмент повышения эффективности деятельности ОМСУ.
34. Применение методов программно-целевого управления в системе социальной защиты населения субъекта федерации.

35. Применение Форсайт-технологии в развитии культурной сферы субъекта федерации (муниципального образования).
36. Повышение эффективности муниципального (государственного) управления.
37. Применение методов программно-целевого управления в системе управления жилищно-коммунальным хозяйством (ЖКХ) муниципального образования.
38. Программно-целевое управление в системе управления образованием региона.
39. Программно-целевое управление в системе управления здравоохранением региона.
40. Программно-целевое управление в системе управления дорожным хозяйством региона
41. Программно-целевое планирование природоохранных мероприятий в системе экологической безопасности субъекта федерации (муниципального образования).
42. Программно-целевые методы в формировании и исполнении бюджета поселения.
43. Повышение эффективности реализации государственной политики по энергосбережению и повышению энергоэффективности в муниципальном образовании.
44. Оптимизация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.
45. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда.
46. Организации транспортного обслуживания населения в субъекте РФ(муниципальном образовании).
47. Системный подход в принятии и оценке эффективности управленческих решений (в муниципальном образовании, отрасли деятельности).
48. Социально-психологические и этические аспекты разработки, принятия и реализации управленческих решений.
49. Организация деятельности по развитию физической культуры и массового спорта на территории региона (муниципального образования).
50. Деятельность региональных органов государственной власти в сфере охраны объектов историко-культурного наследия.
51. Деятельность органов публичной власти по формированию имиджа территории (на примере муниципального образования).
52. Имидж региональных муниципалитетов как фактор управления инвестиционной привлекательностью региона.
53. Совершенствование методов информационного обеспечения управления муниципальным образованием.
54. Совершенствование межбюджетных взаимоотношений и бюджетного процесса на уровне муниципального образования
55. Повышение эффективности использования бюджетных средств в исполнении государственного (муниципального) заказа.
56. Государственное регулирование организации занятости населения, (на примере субъектов РФ).
57. Государственное регулирование социальной защиты населения в субъектах РФ (на примере конкретного субъекта).
58. Качество жизни населения как критерий эффективности государственного управления.
59. Управление миграционными процессами как фактор стабильности социально- экономического развития региона (на примере субъектов РФ)
60. Развитие и поддержка инновационной деятельности в субъектах РФ.
61. Методы оценки качества и уровня жизни населения: территориальный разрез.
62. Разработка комплексной модели развития социально-экономической системы муниципального образования.
63. Миграционная политика в отношении иностранной рабочей силы как фактор стабильности региона.
64. Прогнозирование последствий реализации мер государственной социально- экономической политики.
65. Развитие и модернизация потребительского рынка в муниципальном образовании.
66. Стратегическое планирование инновационного развития субъектов РФ.

67. Взаимодействие градообразующего предприятия и органов местного самоуправления в решении социальных проблем населения.
68. Внедрение эффективных форм предоставления социальной помощи населению.
69. Взаимодействие органов государственной власти и СМИ как фактор становление гражданского общества.
70. Взаимодействие органов государственной власти с общественными организациями.
71. Взаимодействие органов исполнительной власти и учреждений науки и образования по формированию инновационного потенциала региона.
72. Взаимодействие органов публичной власти с молодежными организациями в развитии общественных
73. Реализация социальных технологий в системе государственного (муниципального) управления.
74. Оценка эффективности оказания государственных и муниципальных услуг.
75. Взаимодействие органов власти и общественности при проведении общественного контроля.

7. Автор(ы) (ФИО, ученая степень, должность):
к.п.н., доц. Насонова Е.Е.

Рецензент д.соц. н., проф., Бурмыкина И.В.