

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

Основная образовательная программа

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Год утверждения: 2015 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Государственная и муниципальная служба

1. Цель дисциплины:

Учебный курс «Государственная и муниципальная служба» имеет своей целью дать студентам систематизированные знания о сущности государственной службы, ее месте и роли в процессе движения России к социальному государству, новых подходах поиска, подготовки и расстановки кадров государственной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни российских граждан, соответствующих международным стандартам, в цивилизованном стиле взаимоотношений общества и государственных служащих.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Код	Содержание компетенции
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
СК-1	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать:

- роль, функции и задачи современного государственного служащего;
- принципы и ценности современной российской государственной службы;
- факторы и критерии эффективной государственной и муниципальной службы;
- статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;

- роли, функции и задачи современной государственной и муниципальной службы;

Уметь:

- использовать полученные знания на практике;
- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;
- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в органе власти (организации) и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной (муниципальной) службы.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;
- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность;
- умением анализировать, предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(е) единиц(ы) (108 час(а/ов)).

5. Семестры:

Семестр	ЗЕТ	ЧАСОВ ВСЕГО	Контрольная работа						Контроль		
			Аудиторная работа	Лекции	Практические (большие группы)	Практические (малые группы)	Индивидуальные занятия	с/р	Контрольные работы	Зачёты, экзамены	Курсовые работы
2	3	108	36	18	18			72	К	Э	

6. Основные разделы дисциплины:

1. Предмет, задачи и система курса «Государственная и муниципальная служба»
2. Становление государственной и муниципальной службы в РФ
3. Социальные основы государственной гражданской службы
4. Правовые основы статуса государственного гражданского служащего
5. Нормативные основы государственной гражданской службы
6. Организационные основы государственной гражданской службы
7. Организационно-правовые основы муниципальной службы
8. Организационно-правовые основы профилактики девиаций в государственной и муниципальной службе

9. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах

7. Автор(ы) (ФИО, ученая степень, должность):

Бурмыкина И.В. д.соц.н., проф