

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет»**

Основная образовательная программа

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Право

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 5 лет.

Год утверждения: 2014 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Информационные технологии в правоведении

1. Цель дисциплины:

Подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части математического и естественнонаучного цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);
- готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени конкретного образовательного учреждения (ПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (36 часов).

5. Семестры:

Семестр	Трудоемкость								Контроль		
	ЗЕТ	Часов всего	Аудиторная работа	Лекции	Семинары/практика	Лабораторные занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа	Контрольные работы	Зачеты, экзамены*	Курсовые работы
7	1	36	2	2				34			
8	1	36	10	0		10		26		3	

* 3 – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Основные разделы дисциплины:

1. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.
2. Использование баз данных для организации хранения данных.
3. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.
4. Технология корпоративной работы с юридическими документами.

7. Автор(ы) (ФИО, должность, ученое звание):

Карандеев А.Ю. (ст. преп.)

В связи с утверждением нового стандарта Приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 №91 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность «Право и история», следует читать следующие пункты в новой редакции:

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

4. Структура и содержание дисциплины.

Семестр	Всего		Контактная работа (час.)								Сам. раб. (час.)	Контроль				
	зач. ед.	ч/дней ТО+П+ГИА	лек.		пр(груп)		пр(м.груп)		инд			к/р	курс. раб.	зач	зач. с оц.	экз
			ауд.	КСР	ауд.	КСР	ауд.	КСР	ауд.	КСР						
			ауд.	КСР	ауд.	КСР	ауд.	КСР	ауд.	КСР						

1	1	36				0	2			0,3	34	1				
2	1	36				0	4			0,2	32			1		

Изменения внесены протокол № 5 от 24.03.16г.
Зав. кафедрой ГПД Калинина Е.В.