

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет»**

Основная образовательная программа

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Право

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 5 лет

Год утверждения: 2014 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Административное право

1. Цель дисциплины: постичь реальную сущность, практическую полезность и социальную значимость административного права.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

(ОК-13) готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие основных категорий и институтов административного права;
- законодательство, регулирующие административные отношения;
- компетенцию органов, уполномоченных привлекать к административной ответственности;

уметь:

- решать задачи в области административных отношений;
- логически верно выстраивать устную и письменную речь;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики;
- использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

владеть:

- нормативно-правовой базой, регламентирующей административные отношения;
- основным категориальным аппаратом относительно административных отношений;
- знаниями по смежным дисциплинам;
- культурой мышления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Семестры:

Семестр	Трудоемкость								Контроль		
	ЗЕТ	Часов всего	Аудиторная работа	Лекции	Семинары/практика	Лабораторные занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа	Контрольные работы	Зачеты, экзамены*	Курсовые работы
5	2	72	6	4	2			66			
6	2	72	22	10	12			50	1		
7	2	72	2		2			70		Э	

* З – зачет, О – зачет с оценкой, Э - экзамен

6. Основные разделы дисциплины:

Тема № 1. Понятие и сущность государственного управления.

Тема № 2. Административное право как отрасль публичного права.

Тема № 3. Физические лица как субъекты административного права.

Тема № 4. Административно – правовой статус юридических лиц.

Тема № 5. Формы управленческих действий.

Тема № 6. Государственная служба.

Тема № 7. Административное принуждение.

Тема № 8. Административная ответственность.

Тема № 9. Административный процесс.

Тема № 10. Государственное управление в политико-административной сфере.

Тема 11. Государственное управление в социальной сфере.

7. Автор (ФИО, должность, ученое звание):

Злобина Ольга Викторовна, преподаватель.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Административное право :

– способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

– готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);

4. Структура и содержание дисциплины.

Семестр	Всего		Контактная работа (час.)								Сам. раб. (час.)	Контроль				
	зач. ед.	ч/дней ТО+П+ГИА	лек.		пр(груп)		пр(м.груп)		инд			к/р	курс. раб.	зач	зач. с оц.	экз
			ауд.	КСР	ауд.	КСР	ауд.	КСР	ауд.	КСР						
5	2	72	4		2	0,6				0	65					

6	3	108	6		4	0,9				0,3	97	1				
7	1	36			2	0				0,3	34	1				
8	2	36			8	1,5				0,3	26					1

Изменения внесены протокол № 5 от 24.03.16г.

Зав. кафедрой ГПД Калинина Е.В.