

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**  
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета  
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

С изменениями:  
от «30» августа 2016 г.  
протокол № 1



Н.В. Федина

приказ от «31» августа 2016 г. №435

**АДАптированная образовательная программа**

Уровень подготовки  
**Бакалавриат**

Код и направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль)  
**Муниципальное управление**

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Год начала подготовки  
**2014**

Липецк 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.</b>	<b>3</b>
1.1. Адаптивная образовательная программа АОП бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленность (профиль) «Муниципальное управление».	3
1.2. Нормативные документы для разработки АОП по направлению подготовки.	3
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).	4
1.4. Требования к абитуриенту.	5
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленность (профиль) «Муниципальное управление».</b>	<b>5</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	6
<b>3. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АОП ВО.</b>	<b>9</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП бакалавриата по направлению подготовки.</b>	<b>12</b>
4.1. Календарный учебный график.	12
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.	12
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).	14
4.4. Программы учебной и производственной практик.	14
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки в вузе.</b>	<b>16</b>
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.</b>	<b>21</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП бакалавриата по направлению подготовки.</b>	<b>22</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	23
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников АОП бакалавриата.	27
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.</b>	<b>29</b>

## **1. Общие положения**

**1.1. Адаптивная образовательная программа АОП бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный педагогический университет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленность (профиль) «Муниципальное управление»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

АОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки АОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленность (профиль) «Муниципальное управление».**

Нормативно-правовую базу разработки АОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г., приказ № 1567.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса,

утвержденные заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А. АК-44/05вн от 08.04.2014 года

- Устав, локальные нормативные акты университета.

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).**

**1.3.1. Цель (миссия) АОП бакалавриата 38.03.04** Государственное муниципальное управление – АОП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Цель образовательной программы ориентирована на подготовку управленцев нового типа, образованных, стратегически мыслящих, соответствующих требованиям законности, инновационности, эффективности и социальной направленности Российского государства, обладающих аналитическими навыками и способных разрабатывать и внедрять социальные технологии совершенствования государственного и муниципального управления.

В области воспитания целью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Направленность (профиль) образовательной программы – **Муниципальное управление**. Квалификация, присваиваемая выпускникам – **бакалавр**. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**1.3.2. Срок освоения АОП бакалавриата** – в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

**1.3.3. Трудоемкость АОП бакалавриата** – 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента – 222 зачетных единицы, практики – 12 зачетных единиц и время, отводимое на контроль качества освоения студентом АОП – Государственную итоговую аттестацию – 6 зачетных единиц. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программы бакалавриата, имеющей соответствующую направленность (профиль) образования.

**1.4. Требования к абитуриенту.** Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленность (профиль) «Муниципальное управление».**

Направленность (профиль) образовательной программы имеет характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

При разработке и реализации программы бакалавриата ЛГПУ ориентируется на указанные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя при этом из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческая деятельность:**

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**коммуникативная деятельность:**

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

**проектная деятельность:**

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

**вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;



### **3. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АОП ВО.**

Результаты освоения АОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них), представляет собой основу для формирования компетентного подхода в подготовке бакалавра и определяет совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения АОП.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и

готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

**коммуникативная деятельность:**

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

**проектная деятельность:**

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

**вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17),

**специальными компетенциями:**

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (СК-1);

владением навыками анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (СК-2);

умением моделировать процессы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (СК-3);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (СК-4).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП бакалавриата по направлению подготовки.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации АОП регламентируются учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Календарный учебный график** (Приложение 1). В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра** (Приложение 2).

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление и направленности (профилю) «Муниципальное управление» состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части – 222 з.е.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы – 12 з.е.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации – 6 з.е.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от

направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, определён в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в установленном порядке. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определен в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3).**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

**4.4. Программы учебной и производственной практик** (Приложение 4). В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление и направленности (профилю) «Муниципальное управление» блок образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление и направленности (профилю) «Муниципальное управление» предусмотрены практики:

<b>Вид практики</b>	<b>Час.</b>	<b>З.е.</b>
<b>Учебная практика</b> по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	72	2
<b>Производственная практика</b> по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в том числе:	360	10
технологическая	72	2
проектная	72	2
педагогическая	36	1
научно-исследовательская	36	1
преддипломная	144	4
<b>Итого:</b>	<b>432</b>	<b>12</b>

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**4.4.1. Программа учебной практики.** При реализации данной АОП предусматривается стационарная учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Стационарная практика осуществляется на базе выпускающей кафедры.

**4.4.2. Программа производственной практики.** При реализации данной АОП предусматриваются производственные практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, проектная практика, педагогическая практика, научно-исследовательская работа и преддипломная практика). Способ проведения производственных практик: стационарная и/или выездная. Практика осуществляется на базе организаций, с которыми заключен договор. Основные базы практик студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»: Администрации муниципальных образований Липецкой области, Управление внутренней политики Липецкой области, Липецкий областной суд, ЛРО партии «Единая Россия», Администрация г. Липецка, Управление образования и науки Липецкой области, АНО «Центр поддержки и развития некоммерческих организаций», Департамент образования администрации г. Липецка, Управление физической культуры, спорта и туризма Липецкой области, Архивное управление администрации г. Липецка, Инспекция Федеральной налоговой службы по правобережному району г. Липецка, ООО «Сумма Телеком», Федеральная служба статистики по Липецкой области, Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области, Г(О)БУ центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области и другие.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки в вузе.**

Ресурсное обеспечение АОП формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП, с учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной образовательной программы.

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Учебный процесс по реализации АОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается,



прежде всего, выпускающей кафедрой, а также силами других кафедр университета в соответствии с утвержденной академической нагрузкой.

Курсы в учебном плане выстроены по годам обучения и семестрам в соответствии с логикой актуализации потребностей в том или ином курсе и логикой усвоения материала с ориентацией на определённую последовательность их изучения. Календарный учебный график по курсам содержит практики и строится в соответствии с учебным планом.

В соответствии с учебным планом часть материала курса отводится на самостоятельное изучение студентом. В учебном процессе студентам предлагаются различные виды самостоятельной работы, такие как: выполнение домашних заданий; написание рефератов по темам изучаемого курса; выполнение индивидуальных заданий или курсовых работ; подготовка докладов на занятиях; написание контрольных работ по разделам дисциплины. Контроль за ходом самостоятельной работы студентов осуществляется в рамках учебных занятий, а также в рамках часов, отводимых на текущие консультации. Кроме того, самостоятельная работа студентов организуется в виде научно-исследовательских работ, как в рамках кафедрального, так и в рамках вузовского образовательного процесса.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Учебный процесс в семестре организован в соответствии с утверждённым проректором по учебной работе ЛГПУ расписанием занятий.

По образовательной программе проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа); курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся.

Учебные занятия по образовательной программе проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

При реализации образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) – Муниципальное управление предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение

интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля): не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата: не менее 50%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата: не менее 10%.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Аудиторный фонд для реализации программы бакалавриата включает в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся), занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, компьютерные классы (количество рабочих мест соответствует СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03), административные помещения.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях: 2 поточные лекционные аудитории № 305 (УК № 1), № 317 (УК № 1); 6 лекционных аудиторий № 301 (УК №2), № 309 (УК №2), № 316 (УК №2), № 226 (УК №2), № 421 (УК №2), № 122 (УК №2). Семинарские занятия проводятся в 30 аудиториях (в том числе групповые и индивидуальные консультации текущий контроль и промежуточная аттестация): № 222 (УК № 2), № 302 (УК № 2), № 303 (УК № 2), № 304 (УК № 2), № 313 (УК № 2), № 315 (УК № 2), № 318 (УК № 2), № 319 (УК № 2), № 320 (УК № 2), № 326 (УК № 2), № 401 (УК № 2), № 402 (УК № 2), № 404 (УК № 2), № 405 (УК № 2), № 406 (УК № 2), № 408 (УК № 2), № 409 (УК № 2), № 410 (УК № 2), № 414 (УК № 2), № 415 (УК № 2), № 416 (УК № 2), № 417 (УК № 2), № 418 (УК № 2), № 420 (УК № 2), № 425 (УК № 2), № 426 (УК № 2), № 432 (УК № 2), № 433 (УК № 2), № 434 (УК № 2), № 435 (УК № 2). Два компьютерных класса/Аудиторий для самостоятельной работы и курсового проектирования № 317 (УК № 2), № 430 (УК № 2). Для реализации программы бакалавриата используются: Лаборатория информационно-технического обеспечения управления и социологических исследований № 430 (УК № 2), Лаборатория функциональной диагностики № 128 (УК № 2), Лаборатории информационных технологий № 216 (УК № 1), № 220 (УК № 1), № 225 (УК № 1). Кроме того, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебные занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях №121 (УК № 1), №133 (УК № 1), №305 (УК № 1), №317 (УК № 1), №201 (УК № 2).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Для проведения лекционных и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование. Для проведения занятий,

связанных с информационной подготовкой используются компьютеры в компьютерных классах. Для проведения занятий по физической культуре используется спортзал, спортивный инвентарь.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Общий фонд изданий по дисциплинам направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление насчитывает более 500 наименований, по каждой дисциплине базовой части имеются базовые учебники. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин). Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.**

В ЛГПУ созданы оптимальные условия для формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности.

На протяжении всего времени обучения руководство университета, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал большое внимание уделяют вопросам подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, способной к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

В вузе активно работает студенческое самоуправление, решающие самостоятельно многие вопросы студенческой жизни, быта студентов.

Большое внимание в университете уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций. Ежегодно проводится конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям, издается сборник тезисов докладов. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы. В среднем по вузу ежегодно в научных исследованиях участвуют от 35-50 % студентов.

В университете созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей. Общественные организации, органы студенческого самоуправления организуют работу кружков, клубов по интересам, студий, коллективов и самостоятельных объединений студентов и работников университета.

В настоящее время в вузе работают: студенческий клуб, спортивный клуб, клуб «КВН», театр танца «Эскапада», театральная студия «Вересок», театральная студия «Арт», студия эстрадного вокала. При Студенческом клубе действуют 13 кружков художественной самодеятельности, при спортивном клубе – 10 спортивных секций.

В университете активно ведется работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционны акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. Активно развивается спортивная жизнь в вузе. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: Спартакиада, «День здоровья», соревнования по волейболу, по футболу и другим видам спорта.

В вузе создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления. В ЛГПУ созданы условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Формирование у студентов способностей анализировать социальные проблемы осуществляется посредством включения в содержание воспитания философских, психологических, исторических и других гуманитарных знаний, предназначение которых - помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с обществом, природой, культурой, научиться творчеству.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП бакалавриата по направлению подготовки.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", оценка качества освоения АОП бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости,

промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Качество знаний студентов оценивается в процессе проведения зачетно-экзаменационных мероприятий. Результаты аттестации указывают степень усвоения изучаемого материала.

Основными формами промежуточного контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам являются экзамены и зачеты. Экзаменационные билеты и задания по всем дисциплинам рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр накануне экзаменационной сессии и подписываются заведующим кафедрой. Экзаменационные вопросы и задания полностью охватывают программы преподаваемых курсов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения текущего семестра.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ЛГПУ.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации – диплом бакалавра.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тестирование. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержатся в рабочих программах дисциплин. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые задания; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются адекватными требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин, прохождения практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, обеспечивающими качество формирования у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При разработке и реализации АОП в рамках выработанной стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников основное место занимают представители работодателей, которые непосредственно участвуют во всех этапах проектирования АОП (проектирование, рецензирование, разработка рекомендаций по корректировке АОП, заявки на подготовку специалистов, последующее трудоустройство выпускников и т.д.), и осуществлении учебного процесса.

Формы участия работодателей в учебном процессе: участие и проведение научно-практических семинаров, конференций, круглых столов, тренингов и мастер-классов; актуализация учебных планов, перечня дисциплин по выбору, программ дисциплин и промежуточной аттестации; актуализация тематики научно-исследовательских, курсовых работ и выпускных квалификационных работ; актуализация программ практик и предоставление базы практик; предоставление практических, учебно-методических материалов для подготовки и написания курсовых работ, выпускных квалификационных работ; участие в итоговой государственной аттестации (в качестве членов ГЭК).

Методическое обеспечение АОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» включает учебно-методические пособия по дисциплинам (модулям) учебного плана.

В рабочих программах предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: подготовка рефератов, тестовых и творческих заданий; подготовка презентаций, устных сообщений и докладов; выполнение домашних заданий; написание эссе, научно-исследовательских работ.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания представлены в табл. 1.



Таблица 1

Примерные показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценки
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема) роли и ожидаемый результат по каждой игре	Отметка в балльной шкале
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задание для решения кейс-задачи	Отметка в балльной шкале
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам	Отметка в системе «зачтено/не зачтено»
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	Уровневая шкала
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся, самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся индивидуальных проектов	Темы групповых и/или индивидуальных проектов	Отметка в балльной шкале

Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради	Процентная шкала
Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов,	Комплект разноуровневых задач и заданий	Процентная шкала

При оценивании сформированности компетенций, преподаватель выбирает метод оценки из таблицы 2 и заносит результаты оценивания в оценочный лист. Преподаватель сам выбирает метод оценивания и разрабатывает критерии оценки, которые предоставляет в рабочей программе.

Таблица 2

### Методы оценки компетенций

Название метода	Краткое описание метода
<b>Биографический метод</b>	Оценка по биографическим данным.
<b>Устные или письменные характеристики</b>	Устное или письменное описание того, как проявляет себя студент при обучении (достижения и упущения).
<b>Оценка достигнутых результатов</b>	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом.
<b>Групповые дискуссии</b>	Оценка знаний, лидерского потенциала, личных и деловых качеств, коммуникативных способностей в ходе совместного обсуждения, поставленных перед группой проблем.
<b>Анализ конкретных ситуаций (case – study)</b>	Разбор конкретных практических ситуаций (их описание может занимать от одной страницы до сотни страниц). Оцениваемые должны определить важнейшие проблемы предложенных для анализа ситуаций и выработать предложения по их решению.
<b>Выбор оценочных характеристик из стандартного списка</b>	Сравнение качеств, которыми обладает оцениваемый, с перечнем качеств, представленных в заранее разработанной оценочной форме.
<b>Метод экспертных оценок</b>	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.
<b>Психологическое тестирование</b>	Определение особенностей личности, знаний, умений, способностей и других характеристик на основе специально подобранных тестов.
<b>Ранжирование</b>	Определение с помощью ранга (места) уровня компетенций,

	оцениваемого среди других в однотипном ряду по совокупности результатов оценки.
<b>Деловые игры</b>	Разыгрывание ситуаций по заранее разработанному сценарию, имитирующему производственные условия и требующие принятия решений на основе имеющейся в распоряжении информации.
<b>Метод заданной балльной оценки</b>	Начисление (снятие) определенного количества баллов за те или иные достижения (упущения) в ходе оценочных процедур.
<b>Метод критических ситуаций</b>	Оценивается, как вел себя испытуемый в критических ситуациях (чрезвычайные происшествия, принятие ответственного решения, решение новой незнакомой проблемы, разрешение конфликтной ситуации и т.п.).
<b>Собеседование</b>	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы оцениваемых

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников АОП бакалавриата.**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В блок Государственная итоговая аттестация входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Для проведения государственной итоговой аттестации студентов ректором утверждается Государственная экзаменационная комиссия.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену определяются выпускающей кафедрой по направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его конкурентоспособности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Государственный экзамен (междисциплинарный) проводится в форме собеседования по вопросам экзаменационного билета. Для сдачи Государственного экзамена кафедра разрабатывает экзаменационные вопросы и задания, на основании которых составляются билеты, утверждаемые ректором. К экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственный экзамен принимается экзаменационной комиссией. Экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей выпускающей кафедры, представителей органов государственной власти и муниципального управления. В период подготовки к экзамену студентам

представляются необходимые консультации по темам, вошедшим в государственный экзамен.

На государственном экзамене студенты получают экзаменационный билет, содержащий 2 вопроса (из перечня вопросов по входящим в итоговый экзамен дисциплинам (модулям)) и задание. На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, студенту дается определенное время. В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на итоговый экзамен.

По завершению экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответа каждого студента, анализирует проставленные каждым членом комиссии итоговые оценки и выставляет каждому студенту оценку по итоговому экзамену в целом по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Высокий уровень освоения компетенций («отлично»): Вопросы раскрыты полноценно в соответствии с самостоятельно разработанным планом. Обоснована актуальность проблематики. Продемонстрированы исчерпывающие знания вопроса (темы, проблемы); наблюдается грамотное использование научных понятий и терминов. Практическое задание выполнено в полном объеме. Ответ содержит необходимую аргументацию, опирается на аналитически осмысленный языковой и лингвистический материал, логичен, доказателен, изложен литературным языком. Предложены практические примеры из сферы государственного и муниципального управления. Четко сформулированы основные выводы.

Продвинутый уровень освоения компетенций («хорошо»): Вопросы раскрыты полноценно; задачи ответа полностью решены. Наблюдается умение выделить существенные признаки рассматриваемого явления (проблемы) и характеризующие их причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Практическое задание в целом решено. Однако возможно недостаточное освещение какого-либо аспекта темы вопроса билета, допущение некоторых неточностей в формулировках.

Базовый уровень освоения компетенций («удовлетворительно»): Вопросы в целом раскрыты, однако присутствуют недочеты в употреблении терминов и понятий; не достаточно четко аргументированы актуальность темы. Упущены или поверхностно исследованы некоторые аспекты явления (проблемы) в практическом задании. Не полностью выдержана логика ответа.

В случае несовпадения мнений членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке решение принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя считается решающим.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» позволяет выявить и

оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Выпускная квалификационная бакалаврская работа (ВКБР) – является самостоятельной работой бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Выпускная квалификационная бакалаврская работа - заключительный этап обучения студента соответствующей степени образования, который имеет целью:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний;
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач;
- формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности.

Выпускная квалификационная бакалаврская работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, проверять освоение всех профессиональных компетенций. Тематика выпускных квалификационных бакалаврских работ предлагается студентам в год, предшествующий выпускному. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с методическими рекомендациями.

Перечень тем Выпускной квалификационной бакалаврской работы формируется на кафедре ведущими преподавателями по согласованию с работодателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня или предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКБР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Защита Выпускной квалификационной бакалаврской работы проводится в форме открытого заседания государственной экзаменационной комиссии, на которой выступают студенты с докладом, сопровождая свое выступление мультимедийной презентацией.

Оценка Выпускной квалификационной бакалаврской работы выносится членами государственной экзаменационной комиссией на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание ВКБР, качество ее оформления, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада обучающегося, отзыв руководителя, умение студента аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответе на вопросы, а также общий уровень теоретической и практической подготовки студента.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Высокий уровень освоения компетенций («отлично»): Тематика ВКБР раскрыта полноценно и в полном объеме. Обоснована актуальность проблематики ВКБР. Продемонстрированы исчерпывающие знания темы (проблемы); наблюдается грамотное использование научных понятий и терминов. Выпускная квалификационная бакалаврская работа содержит аналитические материалы. Раскрыты причинно-следственные связи рассматриваемых явлений; выделены и охарактеризованы существенные и второстепенные признаки рассматриваемых явлений (проблем). Работа содержит выводы о проблемах в системе управления государственного или муниципального управления. Предложены развернутые рекомендации, технологии, проекты для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления.

Продвинутый уровень освоения компетенций («хорошо»): Тематика раскрыта полноценно; сформулированные цель и задачи полностью решены. Выпускная квалификационная бакалаврская работа содержит аналитические материалы. Выделены и охарактеризованы признаки рассматриваемых явлений (проблем). Работа содержит выводы о проблемах в системе управления государственного или муниципального управления. Предложены рекомендации для решения проблем в сфере государственного или муниципального управления. Однако возможно недостаточное освещение какого-либо аспекта темы, допущение некоторых неточностей в формулировках.

Базовый уровень освоения компетенций («удовлетворительно»): Тематика в целом раскрыта полностью, однако присутствуют недочеты в употреблении терминов и понятий; не достаточно четко аргументированы актуальность темы или полученные выводы. Упущены или поверхностно изучены некоторые аспекты явления (проблемы) в исследовании. Выпускная квалификационная бакалаврская работа содержит не полные аналитические материалы. Работа содержит неаргументированные выводы о проблемах в системе управления государственного или муниципального управления. Предложены неконкретные рекомендации для решения проблем в сфере государственного или муниципального управления.

Оценки выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации соответствует Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ЛГПУ.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

При реализации данной АОП регулярно проводится самообследование, взаимодействие с потенциальными работодателями в рамках организации практик, подготовки курсовых работ и выпускных квалификационных работ, проведения научно-исследовательской деятельности студентов, рецензирование АОП. Для текущей оценки качества освоения дисциплин в ЛГПУ действует балльно-рейтинговая система.

Обновление АОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой АОП;
- организации новой культурно-образовательной среды, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения за определённый период и получение обратной связи.

**Список разработчиков  
АДАптированной образовательной программы**

**Уровень подготовки**

**Бакалавриат**

*Направление подготовки*


**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

*Профиль подготовки*



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Год начала подготовки - 2014

**Разработчик**

Место работы	Должность	Ф.И.О.	Подпись
ФГБОУ ВПО ЛГПУ	Зав.кафедрой	Бурмистрова И.В.	

**Согласовано:**

Место работы	Должность	Ф.И.О.	Подпись
ФГБОУ ВПО ЛГПУ	Проректор по учебной работе	Александров В.М.	
ФГБОУ ВПО ЛГПУ	Начальник управления образовательной политики	Савинов Ю.К.	
ФГБОУ ВПО ЛГПУ	Декан факультета информационных и социальных технологий	Шмарина Ю.В.	