

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЛГПУ
им П.П. Семенова-Тян-Шанского
протокол № от «31» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ЛГПУ
им П.П. Семенова-Тян-Шанского
Н.В. Федина
«31» 08 2017г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень подготовки
Магистратура

Код и направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
***Правовое обеспечение управления персоналом
в сфере науки и образования***

Квалификация выпускника
Магистр
Форма обучения
Очно-заочная

Год начала подготовки
2017

Липецк 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Образовательная программа высшего образования (магистратура).....	3
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы.....	3
2. Общая характеристика программы	3
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам; направленность (профиль) образовательной программы.....	3
2.2. Цель (миссия) образовательной программы.....	4
2.3. Срок освоения образовательной программы.....	4
2.4. Трудоемкость образовательной программы.....	4
2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.5.1. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.5.2. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.5.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.....	5
2.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	12
3. Учебный план	12
4. Календарный учебный график	12
5. Рабочие программы дисциплин (модулей)	12
6. Программы практик	12
7. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации	12
7.1. Перечень контролируемых компетенций, определяющих готовность обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности.....	12
7.2. Показатели уровня сформированности контролируемых компетенций.....	13
7.3. Шкала оценивания.....	25
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....	25
7.4.1. Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, примеры практических заданий, ситуационных задач и т.п., необходимых для комплексного контроля сформированности компетенций.....	25
7.4.2. Примерный перечень тем ВКР.....	26
7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	27
8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	27
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в вузе в соответствии с ОП ВО	29
10. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОП ВО	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования (магистратура).

Образовательная программа высшего образования (магистратура) (далее - ОП ВО), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по профилю подготовки: «Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования», виды профессиональной деятельности: научно - исследовательская и педагогическая (академическая магистратура) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (Пр ОП).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП.

Нормативно-правовую базу разработки ОП (магистратура) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 322;
- Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. №653 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты высшего образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав университета;
- Локальные акты университета.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам; направленность (профиль) образовательной программы

В результате освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация магистранта направленность (профиль): Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования.

2.2. Цель (миссия) ОП38.04.02 Менеджмент и профилю подготовки «Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования»

ОП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки как в области воспитания, так и в области обучения в соответствии с особенностями данной магистерской программы, предполагающей следующие виды профессиональной деятельности выпускников: научно-исследовательскую, педагогическую, аналитическую в области правового обеспечения управления в сфере науки и образования, с учетом характеристик групп обучающихся, ориентированных на продолжение научных исследований по проблемам образовательного менеджмента; на профессиональную деятельность в качестве менеджеров в образовательных организациях, а также особенностей научной школы вуза, где подготовка выпускников обеспечена высоким уровнем профессорско-преподавательского состава в соответствующей предметной области, участием в учебном процессе руководителей и работников образовательных учреждений, и потребностей рынка труда в специалистах средней и высшей категории в области образования.

2.3. Срок освоения ОП

при очно-заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев

2.4. Трудоемкость ОП

составляет 120 зачетных единиц.

2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП

2.5.1. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО и с учетом потребностей региональных работодателей магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и профилю подготовки «Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования» профессиональной деятельности:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная);
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Управленческая;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая (ассистентская);
- научно-исследовательская работа;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая);
- преддипломная практика.

2.5.2. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности магистров по направлению 38.04.02 Менеджмента является:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления связанных с наукой и образованием;
- органы государственного и муниципального управления в сфере науки и образования;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

2.5.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент являются:

- процессы управления научно-образовательными организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления в сфере науки и образования;
- научно-исследовательские процессы.

2.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и профилю подготовки «Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

в области педагогической деятельности:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

в области научно-исследовательской деятельности:

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.

2.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6); способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7); способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8); способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

педагогическая деятельность:

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

В результате освоения данной ОП, выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенции	Части ОП, участвующие в формировании	Формы промежуточной и итоговой
-----------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

		(курсы, семестры)	компетенции	аттестации
ОК- 1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	1 к. (1)	Деловой иностранный язык,	Зачет
		1 к. (1)	Русский язык в профессиональной деятельности,	Зачет
		1 к. (2-3)	Частно-правовое регулирование в сфере науки и образования,	Зачет Экзамен
		2 к. (3)	Основы трудового права,	Зачет
		2 к. (3)	Проблемы формирования деятельности публичных органов власти в сфере науки и образования	Зачет
		2 к. (4)	Трудовые споры	экзамен
		1 к. (1)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	зачет с оценкой
		1 к. (2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	зачет с оценкой
		3 к. (5)	Государственный экзамен	Экзамен
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	1 к. (1-2)	Методы исследований в менеджменте	Зачет
		1 к. (1-2)	Правовое обеспечение в сфере науки и образования	Зачет Экзамен
		1 к. (1)	Проблемы правового регулирования противодействия коррупции	Экзамен
		2 к. (4)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Управленческая	зачет с оценкой

		1 к. (2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	зачет с оценкой
		3 к. (5)	Государственный экзамен	Экзамен
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	1 к. (1-2)	Методы исследований в менеджменте	Зачет
		1 к. (1-2)	Сравнительный стратегический анализ	Зачет
		2 к. (4)	Гражданско-правовые договоры в сфере науки и образования	Экзамен
		1 к. (1)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	зачет с оценкой
		1 к. (2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	зачет с оценкой
		2 к. (3)	Педагогическая (ассистентская) Научно-исследовательская работа	зачет с оценкой
		3 к. (5)	преддипломная практика	зачет с оценкой
		3 к. (5)	ВКР	экзамен
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	1 к. (1)	Деловой иностранный язык,	Зачет
		1 к. (1)	Русский язык в профессиональной деятельности,	Зачет
		1 к. (1-2)	Теория организации и организационное поведение	Зачет, зачет с оценкой
		1 к. (1)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	зачет с оценкой

		3к. (5)	Государственный экзамен	Экзамен
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1 к. (1-2)	Методы исследования в менеджменте	Зачет
		2 к. (3),	Правовые основы управления персоналом,	Экзамен
		2 к. (3)	Правовые основы административного надзора (контроля)	Экзамен
		2 к. (4)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.	зачет с оценкой
		1 к. (2)	Управленческая Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	зачет с оценкой
		3 к. (5)	Государственный экзамен	Экзамен
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	1 к. (1-2),	Сравнительный стратегический анализ	Зачет, экзамен
		1 к. (1)	Управленческая экономика	зачет с оценкой
		2 к. (4)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.	зачет с оценкой
		1 к. (2)	Управленческая Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	зачет с оценкой
		2 к. (3)	Педагогическая (ассистентская) Научно-исследовательская работа	зачет с оценкой
		3 к. (5)	Преддипломная практика	зачет с оценкой
		3 к. (5)	ВКР	экзамен
ПК-6	способностью	1 к. (1-2)	Методы	Зачет

	<p>обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>1 к. (1)</p> <p>3 к. (5)</p> <p>2 к. (4)</p> <p>2 к. (3)</p> <p>2 к. (3)</p> <p>2 к. (3)</p> <p>3 к. (5)</p> <p>3 к. (5)</p> <p>3 к. (5)</p>	<p>исследования в менеджменте</p> <p>Управленческая экономика</p> <p>Медиативные технологии в сфере управления персоналом</p> <p>Нормирование и оценка труда</p> <p>Проблемы формирования и деятельности публичных органов власти в сфере науки и образования,</p> <p>Корпоративные риски в сфере образования</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Госэкзамен</p> <p>ВКР</p>	<p>Зачет с оценкой</p> <p>экзамен</p> <p>экзамен</p> <p>Зачет</p> <p>зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p> <p>Зачет с оценкой</p> <p>экзамен</p> <p>экзамен</p>
ПК-7	<p>способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>1 к. (1-2)</p> <p>1 к. (1-2)</p> <p>2 к. (3)</p> <p>1 к. (1)</p> <p>2 к. (4)</p>	<p>Правовое обеспечение в сфере науки и образования</p> <p>Правовое регулирование системы государственного управления в сфере науки и образования</p> <p>Проблемы теории и практики эффективного контракта в сфере образования</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.</p>	<p>экзамен</p> <p>зачет, экзамен</p> <p>зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p> <p>зачет с оценкой</p>

		1 к. (2)	Управленческая Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Зачет с оценкой
		1 к. (2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой
		2 к. (3)	Педагогическая (ассистентская) Научно- исследовательская работа	Зачет с оценкой
		3 к. (5)	Преддипломная практика	Зачет с оценкой
		3 к. (5)	ВКР	экзамен
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	1 к. (1-2)	Сравнительный стратегический анализ	зачет
		1 к. (1-2)	Правовое обеспечение в сфере науки и образования	зачет, экзамен
		1-2к. (2-3)	Правовое регулирование кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы	зачет
		2 к. (3)	Правовое регулирование управления размещением государственного и муниципального заказов	зачет
		2 к. (3),	Научно- исследовательская работа	Зачет с оценкой
		3 к. (5),	Преддипломная практика	Зачет с оценкой
		3к. (5)	Государственный экзамен	экзамен
		3 к. (5)	Выпускная квалификационная работа	экзамен
ПК-9	способностью	1 к. (2)	Информационные	Зачет

	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	2 к. (3)	технологии в профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа	Зачет с оценкой
		1 к. (2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Зачет с оценкой
		3 к. (5)	Преддипломная практика	Зачет с оценкой
		3 к. (5)	ВКР	экзамен
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	1 к. (1)	Русский язык в профессиональной деятельности,	Зачет
		1 к. (2)	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Зачет
		2 к. (4)	Правовой образовательный консалтинг	экзамен
		2 к. (4)	Образовательное право,	экзамен
		2 к. (4)	Документоведение	экзамен
		1 к. (2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой
		1 к. (2)	Педагогическая (ассистентская) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
		3 к. (5)	Преддипломная практика	Зачет с оценкой
3 к. (5)	ВКР	экзамен		

2.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП (См. Приложение 1)

3. Учебный план (См. Приложение 2)

4. Календарный учебный график(См. Приложение 3)

5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.1.1. Базовая часть (См. Приложение 4)

5.1.2. Вариативная часть (См. Приложение б)

6. Программы практик (См. Приложение 7)

7. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

7.1. Перечень контролируемых компетенций, определяющих готовность обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

7.2. Показатели уровня сформированности контролируемых компетенций

Коды компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
	Высокий	Продвинутый	Базовый
38.04.02			
ОК-1	Знать: - совокупность принципов и понятий правового обеспечения управления в сфере науки и образования в исчерпывающем	Знать: - совокупность принципов и понятий правового обеспечения управления в сфере науки и образования; - всю совокупность	Знать: - базовые принципы и понятия правового обеспечения управления в сфере науки и образования; - общую терминологию научной и

	<p>объеме; - терминологию научной и образовательной деятельности в исчерпывающем объеме; - правовые и теоретические основы управления персоналом на высоком профессиональном уровне; Уметь: - самостоятельно и качественно проводить анализ состояния правового регулирования управления в сфере науки и образования; - самостоятельно выявлять и формулировать содержание проблем в сфере управления научной и образовательной деятельностью; Владеть: - устойчивыми навыками применения полученных правовых знаний в управленческой деятельности; - устойчивыми навыками отбора, анализа и синтеза данных в сфере правового регулирования управлением</p>	<p>основных терминов научной и образовательной деятельности; - правовые и теоретические основы управления персоналом на достаточно высоком уровне; Уметь: - самостоятельно проводить анализ состояния правового регулирования управления в сфере науки и образования; - в основном самостоятельно выявлять и формулировать содержание проблем в сфере управления научной и образовательной деятельностью; Владеть: - хорошими навыками применения полученных правовых знаний в управленческой деятельности; - продвинутыми навыками отбора, анализа и синтеза данных в сфере правового регулирования управлением</p>	<p>образовательной деятельности; - правовые и теоретические основы управления персоналом на удовлетворительном уровне; Уметь: - проводить анализ состояния правового регулирования управления в сфере науки и образования на удовлетворительном уровне; - выявлять и формулировать содержание отдельных проблем в сфере управления научной и образовательной деятельностью; Владеть: - первичными навыками применения полученных правовых знаний в управленческой деятельности; - базовыми навыками отбора, анализа и синтеза данных в сфере правового регулирования управлением</p>
ОК-2	<p>Знать: - всю совокупность принципов и понятий правового обеспечения управления в сфере науки и образования; - терминологию научной и образовательной деятельности в</p>	<p>Знать: - основные принципы и понятия правового обеспечения управления в сфере науки и образования; - терминологию научной и образовательной деятельности в</p>	<p>Знать: - базовые принципы и понятия правового обеспечения управления в сфере науки и образования; - терминологию научной и образовательной деятельности в удовлетворительном</p>

	<p>исчерпывающем объеме; - содержание российского трудового права, особенности трудовых правоотношений, трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей в полном объеме; - всю совокупность организационных и правовых средств предупреждения правонарушений в сфере науки и образования</p> <p>Уметь: - грамотно проводить сравнительный анализ различных механизмов разрешения спорных ситуаций в сфере управления; - последовательно и объективно выявлять и аргументированно излагать содержание проблем в сфере управления научной и образовательной деятельностью; - юридически грамотно толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие управление персоналом; - эффективно и грамотно осуществлять управление учреждениями образования и науки, их подразделениями, группами сотрудников в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>Владеть:</p>	<p>значительной степени; - основное содержание российского трудового права, особенности трудовых правоотношений, трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей; - наиболее существенные организационные и правовые средства предупреждения правонарушений в сфере науки и образования</p> <p>Уметь: - проводить сравнительный анализ различных механизмов разрешения спорных ситуаций в сфере управления на хорошем уровне; - выявлять и аргументированно излагать содержание основной части проблем в сфере управления научной и образовательной деятельностью; - в целом грамотно толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие управление персоналом; - в основном грамотно осуществлять управление учреждениями образования и науки, их подразделениями, группами сотрудников в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>Владеть:</p>	<p>объеме; - основы российского трудового права, особенности трудовых правоотношений, трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей в удовлетворительном объеме; - важнейшие организационные и правовые средства предупреждения правонарушений в сфере науки и образования</p> <p>Уметь: - проводить сравнительный анализ различных механизмов разрешения спорных ситуаций в сфере управления на базовом уровне; - выявлять и аргументированно излагать содержание отдельных проблем в сфере управления научной и образовательной деятельностью; - удовлетворительно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие управление персоналом; - осуществлять управление учреждениями образования и науки, их подразделениями, группами сотрудников в соответствии с действующим законодательством на удовлетворительном уровне;</p> <p>Владеть:</p>
--	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - устойчивыми навыками применения полученных правовых знаний в управленческой деятельности; - устойчивыми навыками составления документов, используемых в управленческой деятельности (искового заявления в суд, заявления в комиссию по трудовым спорам, локальных нормативных актов организации, «Положения о комиссии по трудовым спорам», решения комиссии по трудовым спорам и т.д.). 	<ul style="list-style-type: none"> - продвинутыми навыками применения полученных правовых знаний в управленческой деятельности; - хорошими навыками составления документов, используемых в управленческой деятельности (искового заявления в суд, заявления в комиссию по трудовым спорам, локальных нормативных актов организации, «Положения о комиссии по трудовым спорам», решения комиссии по трудовым спорам и т.д.). 	<ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками применения полученных правовых знаний в управленческой деятельности; - базовыми навыками составления документов, используемых в управленческой деятельности (искового заявления в суд, заявления в комиссию по трудовым спорам, локальных нормативных актов организации, «Положения о комиссии по трудовым спорам», решения комиссии по трудовым спорам и т.д.).
ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всю совокупность методов и форм реализации творческого потенциала лица, осуществляющего управление образовательной и научной деятельностью; - совокупность целей и принципов государственного управления в сфере науки и образования в исчерпывающем объеме; - весь перечень основных направлений развития системы государственного управления научной и образовательной деятельностью; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью самостоятельно и результативно работать с научной литературой 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и формы реализации творческого потенциала лица, осуществляющего управление образовательной и научной деятельностью; - совокупность целей и принципов государственного управления в сфере науки и образования в основном; - перечень основных направлений развития системы государственного управления научной и образовательной деятельностью; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативно работать с научной литературой и правовыми актами; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методы и формы реализации творческого потенциала лица, осуществляющего управление образовательной и научной деятельностью; - совокупность целей и принципов государственного управления в сфере науки и образования в исчерпывающем объеме; - основные направления развития системы государственного управления научной и образовательной деятельностью; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в целом самостоятельно работать с научной литературой и правовыми актами;

	<p>и правовыми актами; - профессионально анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых и управленческих правоотношений;</p> <p>Владеть:</p> <p>- устойчивыми профессиональными навыками работы с библиотечными и электронными ресурсами; - разнообразными методами активизации творческого потенциала научных и педагогических кадров;</p>	<p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых и управленческих правоотношений на продвинутом уровне;</p> <p>Владеть:</p> <p>- хорошими навыками работы с библиотечными и электронными ресурсами; - современными методами активизации творческого потенциала научных и педагогических кадров</p>	<p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых и управленческих правоотношений на удовлетворительном уровне;</p> <p>Владеть:</p> <p>- базовыми навыками работы с библиотечными и электронными ресурсами; - отдельными методами активизации творческого потенциала научных и педагогических кадров</p>
ОПК-1	<p>Знать:</p> <p>- нормативно-правовую базу правового регулирования в сфере науки и образования в полном объеме; - в большом объеме англоязычные аналоги основных юридических и управленческих терминов; - всю совокупность целей, задач и принципов коммуникации в сфере науки и образования; - все основные сферы применения коммуникации в письменной и устной форме в деятельности образовательных и научных организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>- юридически грамотно составлять, анализировать и осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, применяемых в</p>	<p>Знать:</p> <p>- нормативно-правовую базу правового регулирования в сфере науки и образования в большом объеме; - в объеме, необходимом для делового общения, англоязычные аналоги основных юридических и управленческих терминов; - основные цели, задачи и принципы коммуникации в сфере науки и образования; - наиболее востребованные сферы применения коммуникации в письменной и устной форме в деятельности образовательных и научных организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять, анализировать и осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, применяемых в</p>	<p>Знать:</p> <p>- нормативно-правовую базу правового регулирования в сфере науки и образования в удовлетворительном объеме; - англоязычные аналоги основных юридических и управленческих терминов (на базовом уровне); - базовый набор целей, задач и принципов коммуникации в сфере науки и образования; - важнейшие сферы применения коммуникации в письменной и устной форме в деятельности образовательных и научных организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять, анализировать и осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, применяемых в научной и образовательной</p>

	<p>научной и образовательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально синтезировать управленческие решения в рамках профессиональной деятельности; излагать их в письменной форме; - свободно читать литературу и составлять документы в сфере управления на иностранном языке <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком в области профессионального общения на высоком уровне; - устойчивыми навыками применения полученных правовых знаний в управленческой деятельности; - устойчивыми навыками самостоятельного составления и редактирования документов, применяемых в научных и образовательных отношениях. 	<p>научной и образовательной деятельности, на высоком уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно формулировать управленческие решения в рамках профессиональной деятельности; излагать их в письменной форме; - читать литературу и составлять документы в сфере управления на иностранном языке на продвинутом уровне владения языком <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком в области профессионального общения на продвинутом уровне; - продвинутыми навыками применения полученных правовых знаний в управленческой деятельности; - продвинутыми навыками самостоятельного составления и редактирования документов, применяемых в научных и образовательных отношениях. 	<p>деятельности, на удовлетворительном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать на базовом уровне управленческие решения в рамках профессиональной деятельности; излагать их в письменной форме; - читать литературу и составлять документы в сфере управления на иностранном языке на базовом уровне владения языком <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком в области профессионального общения на базовом уровне; - базовыми навыками применения полученных правовых знаний в управленческой деятельности; - базовыми навыками самостоятельного составления и редактирования документов, применяемых в научных и образовательных отношениях.
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность правовых принципов и норм управления персоналом в сфере науки и образования в полном объеме; - полный перечень современных принципов разделения труда в сфере управления; - совокупность современных методов 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность правовых принципов и норм управления персоналом в сфере науки и образования в основном; - перечень современных принципов разделения труда в сфере управления; - совокупность современных методов 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие правовые принципы и нормы управления персоналом в сфере науки и образования; - перечень современных принципов разделения труда в сфере управления в основном; - основные современные методы управления персоналом

	<p>управления персоналом в исчерпывающем объеме</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально толковать и успешно применять законы и другие нормативные правовые акты в профессиональной сфере; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивыми навыками управления персоналом образовательных и научных организаций; - профессиональными навыками самостоятельного составления и редактирования актов и документов, применяемых в научных и образовательных отношениях. 	<p>управления персоналом в целом</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в профессиональной сфере; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвинутыми навыками управления персоналом образовательных и научных организаций; - хорошими навыками самостоятельного составления и редактирования актов и документов, применяемых в научных и образовательных отношениях. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на удовлетворительном уровне толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в профессиональной сфере; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками управления персоналом образовательных и научных организаций; - основными навыками самостоятельного составления и редактирования актов и документов, применяемых в научных и образовательных отношениях.
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы обоснования актуальности научного исследования в полном объеме; - исчерпывающую совокупность способов представления практической значимости результатов научного исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и убедительно обосновывать актуальность научного исследования; - грамотно представлять практическую значимость результатов проведенного 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее важные принципы обоснования актуальности научного исследования; - совокупность способов представления практической значимости результатов научного исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в целом самостоятельно обосновывать актуальность научного исследования; - убедительно формулировать практическую значимость результатов проведенного 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы обоснования актуальности научного исследования; - важнейшие способы представления практической значимости результатов проведенного исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в определенной степени обосновывать актуальность научного исследования; - представлять практическую значимость результатов проведенного исследования на базовом уровне; - выявлять и излагать содержание проблем в

	<p>исследования; - профессионально выявлять и аргументированно излагать содержание проблем в сфере управления научной и образовательной деятельностью;</p> <p>Владеть: - устойчивыми навыками самостоятельного выявления проблем в сфере управления персоналом и определения путей их решения; - устойчивыми навыками обоснования актуальности научного исследования; - устойчивыми навыками представления практических результатов проведенного исследования</p>	<p>исследования; - выявлять и излагать содержание проблем в сфере управления научной и образовательной деятельностью на высоком уровне;</p> <p>Владеть: - продвинутыми навыками самостоятельного выявления проблем в сфере управления персоналом и определения путей их решения; - продвинутыми навыками обоснования актуальности научного исследования; - продвинутыми навыками представления практических результатов проведенного исследования</p>	<p>сфере управления научной и образовательной деятельностью на базовом уровне;</p> <p>Владеть: - базовыми навыками самостоятельного выявления проблем в сфере управления персоналом и определения путей их решения; - базовыми навыками обоснования актуальности научного исследования; - основными навыками представления практических результатов проведенного исследования</p>
ПК-6	<p>Знать: - содержание всей совокупности результатов научных исследований в сфере управления образовательной и научной деятельностью; - все основные концептуальные подходы к управлению в сфере науки и образования;</p> <p>Уметь: - хорошо ориентироваться в специальной литературе по проблемам профессиональной деятельности; - критически оценивать результаты исследований</p>	<p>Знать: - содержание основных результатов научных исследований в сфере управления образовательной и научной деятельностью; - важнейшие концептуальные подходы к управлению в сфере науки и образования;</p> <p>Уметь: - в целом ориентироваться в специальной литературе по проблемам профессиональной деятельности; - оценивать результаты исследований актуальных проблем управления на</p>	<p>Знать: - содержание отдельных результатов научных исследований в сфере управления образовательной и научной деятельностью; - отдельные концептуальные подходы к управлению в сфере науки и образования;</p> <p>Уметь: - ориентироваться в специальной литературе по проблемам профессиональной деятельности на удовлетворительном уровне; - оценивать результаты исследований актуальных проблем управления на базовом уровне; - выявлять и излагать содержание проблем в</p>

	<p>актуальных проблем управления;</p> <p>- самостоятельно выявлять и обоснованно излагать содержание проблем в сфере управления образованием;</p> <p>Владеть:</p> <p>- устойчивыми навыками самостоятельного обобщения и оценки результатов актуальных проблем управления</p>	<p>продвинутом уровне;</p> <p>- в целом самостоятельно выявлять и обоснованно излагать содержание проблем в сфере управления образованием;</p> <p>Владеть:</p> <p>- продвинутыми навыками самостоятельного обобщения и оценки результатов актуальных проблем управления</p>	<p>сфере управления образованием на базовом уровне;</p> <p>Владеть:</p> <p>- продвинутыми навыками самостоятельного обобщения и оценки результатов актуальных проблем управления</p>
ПК-7	<p>Знать:</p> <p>- основные способы представления результатов научного исследования;</p> <p>- значительную совокупность методов подготовки и оформления научной статьи, доклада, отчета;</p> <p>Уметь:</p> <p>- четко формулировать цели и задачи научного исследования;</p> <p>- профессионально грамотно оформлять и излагать в письменной форме результаты научных исследований (в виде статьи, доклада, отчета);</p> <p>- профессионально составлять аналитические справки по проблемам правового регулирования научной и образовательной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- устойчивыми навыками обоснования актуальности и практической значимости осуществляемых</p>	<p>Знать:</p> <p>- наиболее востребованные способы представления результатов научного исследования;</p> <p>- основные методы подготовки и оформления научной статьи, доклада, отчета;</p> <p>Уметь:</p> <p>- в целом грамотно формулировать цели и задачи научного исследования;</p> <p>- качественно оформлять и излагать в письменной форме результаты научных исследований (в виде статьи, доклада, отчета);</p> <p>- составлять аналитические справки по проблемам правового регулирования научной и образовательной деятельности на высоком уровне;</p> <p>Владеть:</p> <p>- хорошими навыками обоснования актуальности и практической значимости осуществляемых</p>	<p>Знать:</p> <p>- базовые способы представления результатов научного исследования;</p> <p>- базовые методы подготовки и оформления научной статьи, доклада, отчета;</p> <p>Уметь:</p> <p>- формулировать цели и задачи научного исследования на удовлетворительном уровне;</p> <p>- в целом правильно оформлять и излагать в письменной форме результаты научных исследований (в виде статьи, доклада, отчета);</p> <p>- удовлетворительно составлять аналитические справки по проблемам правового регулирования научной и образовательной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными навыками обоснования актуальности и практической значимости осуществляемых исследований;</p>

	исследований; - устойчивыми профессиональными навыками написания научных статей, докладов, отчетов;	исследований; - продвинутыми навыками написания научных статей, докладов, отчетов;	- базовыми навыками написания научных статей, докладов, отчетов;
ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все правила обоснования актуальности научного исследования; - все способы представления теоретической и практической значимости результатов проведенного исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и убедительно обосновывать актуальность научного исследования; - грамотно представлять теоретическую и практическую значимости результатов проведенного исследования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивыми навыками самостоятельного выявления проблем в сфере управления персоналом и определения путей их решения; - устойчивыми навыками обоснования актуальности научного исследования; - устойчивыми навыками представления теоретической и практической значимости результатов проведенного 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее важные правила обоснования актуальности научного исследования; - все основные способы представления теоретической и практической значимости результатов проведенного исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно обосновывать актуальность научного исследования; - в целом убедительно представлять теоретическую и практическую значимости результатов проведенного исследования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хорошими навыками самостоятельного выявления проблем в сфере управления персоналом и определения путей их решения; - продвинутыми навыками обоснования актуальности научного исследования; - продвинутыми навыками представления теоретической и практической значимости результатов проведенного исследования 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила обоснования актуальности научного исследования; - основные способы представления теоретической и практической значимости результатов проведенного исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на удовлетворительном уровне обосновывать актуальность научного исследования; - удовлетворительно представлять теоретическую и практическую значимости результатов проведенного исследования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками самостоятельного выявления проблем в сфере управления персоналом и определения путей их решения; - базовыми навыками обоснования актуальности научного исследования; - базовыми навыками представления теоретической и практической значимости результатов проведенного исследования

	исследования		
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы проведения научных исследований в полном объеме; - всю совокупность требований, предъявляемых к уровню оригинальности, актуальности, научной обоснованности и объективности научных исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью самостоятельно и творчески проводить научные исследования; - полностью самостоятельно выявлять и грамотно излагать содержание проблем в сфере управления персоналом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивыми навыками самостоятельного проведения научных исследований в сфере управления образовательными и научными организациями 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы проведения научных исследований – в комплексе; - наиболее актуальные требования, предъявляемые к уровню оригинальности, актуальности, научной обоснованности и объективности научных исследований в полном объеме; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном самостоятельно и творчески проводить научные исследования; - в целом самостоятельно выявлять и грамотно излагать содержание проблем в сфере управления персоналом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвинутыми навыками самостоятельного проведения научных исследований в сфере управления образовательными и научными 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее важные методы проведения научных исследований; - важнейшие требования, предъявляемые к уровню оригинальности, актуальности, научной обоснованности и объективности научных исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить научные исследования на удовлетворительном уровне; - выявлять и излагать содержание проблем в сфере управления персоналом на удовлетворительном уровне; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками самостоятельного проведения научных исследований в сфере управления образовательными и научными
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всё разнообразие концептуальных подходов к регулированию деятельности органов управления в сфере науки и образования; - всю совокупность основного содержания управленческих дисциплин; - основные методы разработки 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несколько основных, применяемых в настоящее время, концепций регулирования деятельности органов управления в сфере науки и образования; - совокупность основного содержания управленческих дисциплин в целом; - методы разработки 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной концептуальный подход к регулированию деятельности органов управления в сфере науки и образования; - основное содержание управленческих дисциплин; - базовые методы разработки образовательных программ в

	<p>образовательных программ в образовательной сфере; Уметь: - профессионально составлять рабочие учебные планы, учебные программы, ФОСы и методические рекомендации в образовательной сфере; - самостоятельно разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческо-правовых дисциплин; - самостоятельно и точно определять наиболее эффективные методы преподавания; Владеть: - основными методами составления учебных программ в образовательной сфере в полном объеме; - устойчивыми навыками разработки методических рекомендаций в сфере преподавания управленческих дисциплин; - отработанными навыками оценки качества образовательной программы</p>	<p>образовательных программ в образовательной сфере – на высоком уровне; Уметь: - составлять учебные программы, ФОСы и методические рекомендации в образовательной сфере; - разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческо-правовых дисциплин на высоком уровне; - самостоятельно и точно определять наиболее эффективные методы преподавания; Владеть: - основными методами составления учебных программ в образовательной сфере; - продвинутыми навыками разработки методических рекомендаций в сфере преподавания управленческих дисциплин; - продвинутыми навыками оценки качества образовательной программы</p>	<p>образовательной сфере; Уметь: - учебные программы и методические рекомендации в образовательной сфере; - разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческо-правовых дисциплин на базовом уровне; - самостоятельно и точно определять наиболее эффективные методы преподавания; Владеть: - основными методами составления учебных программ в образовательной сфере в полном объеме; - базовыми навыками разработки методических рекомендаций в сфере преподавания управленческих дисциплин; - первичными навыками оценки качества образовательной программы</p>
--	--	--	--

7.3. Шкала оценивания

Уровень освоения компетенции	100-балльная шкала	Традиционная шкала	
Высокий	86 – 100	отлично	зачтено
Продвинутый	70 – 85	хорошо	
Базовый	50 – 69	удовлетворительно	
Элементарный	0 – 49	неудовлетворительно	не зачтено

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

7.4.1. Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, примеры практических заданий, ситуационных задач и т.п., необходимых для комплексного контроля сформированности компетенций

1. Понятие образования. Основные структурные элементы системы образования.
2. Система образования в Российской Федерации.
3. Государственная политика в области науки и образования. Принципы государственной образовательной политики.
4. Конституционные основы функционирования системы образования. Конституционное право граждан на образование.
5. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования.
6. Государственные и муниципальные органы управления образованием как субъекты образовательного процесса.
7. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.
8. Организация и принципы регулирования научной и инновационной деятельности. Цели и принципы государственной научно-технической политики.
9. Управление научной деятельностью и ее основные принципы.
10. Полномочия органов государственной власти России и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области науки.
11. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере науки.
12. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения системы образования.
13. Основные направления модернизации национальных систем высшего образования в соответствии с Болонской декларацией.
14. Противоречия и пробелы в действующем законодательстве о научной деятельности.
15. Заключение договоров (контрактов) на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции и их правовое регулирование.
16. Ограничение и лицензирование отдельных видов научной деятельности.
17. Финансовое обеспечение научной и инновационной деятельности.
18. Организация и проведение экспертиз научной и научно-технической деятельности.
19. Правовой статус работников учебных учреждений. Проблемы профессионального роста работников.
20. Специфика правового регулирования трудовых, имущественных, управленческих отношений в образовательных учреждениях различных типов и видов.
21. Особенности правового регулирования трудовых отношений в области образования.
22. Правовое регулирование деятельности руководителя образовательного учреждения.
23. Правовое регулирование деятельности руководителя научной организации и его заместителей.
24. Понятие культуры управления персоналом. Культура управления персоналом в научной и образовательной сфере, ее особенности.
25. Состав трудового коллектива образовательной или научной организации. Разделение труда в научной и образовательной организации.
26. Права и обязанности сотрудника образовательного или научного учреждения.
27. Длительность рабочего времени педагогического работника. Рабочее время научного работника. Время отпуска.
28. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.
29. Особенности заключения и прекращения трудового договора с научным работником.
30. Управленческая деятельность как вид деятельности связанной научно-педагогической деятельностью.
31. Ограничение права на осуществление педагогической деятельности.

32. Аттестация работников и ее периодичность. Повышение квалификации работников образовательной и научной сферы.

33. Основные способы повышения мотивации труда работников образовательной и научной сферы. Значение нематериальных способов поощрения.

34. Работа с молодыми специалистами в образовательной и научной сфере.

35. Дополнительные основания прекращения трудового договора с руководителем, заместителем руководителя научной организации.

36. Способы оценки эффективности работы педагогических и научных кадров.

37. Мониторинг эффективности образовательной и научной деятельности.

38. Международно-правовые и национальные источники правового регулирования образовательной и научной деятельности в Российской Федерации.

7.4.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Органы управления в сфере науки и образования: проблемы правового регулирования и пути решения.

2. Проблемы права и правоприменения управления образовательной организацией и пути их решения.

3. Проблемы правового обеспечения управления дошкольной образовательной организацией (на примере г. Липецка).

4. Проблемы правового обеспечения управления образовательной организацией реализующее начальное образование (на примере МОУ СОШ г. Липецка).

5. Проблемы правового обеспечения управления образовательной организацией реализующей основное общее образование (на примере МОУ СОШ г. Липецка).

6. Проблемы правового обеспечения управления образовательной организацией реализующей среднее общее образование (на примере МОУ СОШ г. Липецка).

7. Проблемы правового обеспечения управления образовательной организацией реализующей профессиональное образование (на примере колледжа г. Липецка).

8. Проблемы правового обеспечения управления образовательной организацией реализующей высшее образование - бакалавриат (на примере ЛГПУ имени П.П. Семенова Тян-Шанского г. Липецка).

9. Проблемы правового обеспечения управления образовательной организацией реализующей высшее образование - магистратура (на примере ЛГТУ г. Липецка).

10. Проблемы правового обеспечения управления образовательной организацией реализующей высшее образование - специалиста (на примере ЛФ РАНХиГС г. Липецка).

11. Проблемы правового обеспечения управления образовательной организацией реализующей высшее образование - аспирантура (на примере ЕГУ г. Елец).

12. Проблемы правового обеспечения управления образовательной организацией реализующей высшее образование - докторантура (на примере _____).

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

В методических материалах указываются нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуру проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, описываются форма проведения государственного экзамена, рекомендации по подготовке к экзамену, защите ВКР, процедуры проведения экзамена и т.п.

8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Устав Университета определяет в качестве основных воспитательных задач Университета задачи удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, воспитания у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета, формирования у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, которые реализуются в совместной

образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Воспитательная деятельность в Университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям. В вузе создана воспитательная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Основные характеристики воспитательной среды вуза:

– среда, построенная на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом.

– правовая среда, где в полной мере действует основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, и более частное - Устав Университета и правила внутреннего распорядка.

– высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы - одно из важнейших средств воспитания студентов.

– среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом.

– среда продвинутых информационно-коммуникационных технологий.

– среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.

– среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

Создание социокультурной среды осуществляется с ориентацией на учет специфики ОП ВО, в рамках которой разрабатывается и будет реализовываться среда вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Воспитательная среда Университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

В инфраструктуре Университета в настоящее время созданы условия для получения молодым человеком информационной, консультационной, ресурсной, практической профессиональной поддержки социально значимой деятельности в тех областях, которые способствуют его становлению как конкурентоспособного специалиста в условиях инновационного развития страны. Научная библиотека Университета насчитывает более 300 тыс. томов литературы на печатных и электронных носителях и активно использует современные информационные технологии. В Университете имеется возможность удаленного доступа к базе данных электронной библиотечной системы ЭБС издательств «Академия», «Лань», «Университетская библиотека онлайн» и др. Используются также тестовые, отвечающие требованиям, базы данных. В Университете создана достаточная материально-техническая база, аудитории оснащены системами аудиовизуального обучения, действует проводная сеть по всей территории Университета.

Университет обладает развитой социальной инфраструктурой, в нем созданы условия для проживания, питания, занятий спортом, отдыха и оздоровления студентов и сотрудников. Отлажена система контроля за распределением фонда материальной помощи студентов, отстроена системная работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей, без нарушений выполняется программа по оздоровлению и курортно-санаторному лечению студентов. Университет успешно интегрируется в мировое образовательное пространство, участвует в международных образовательных и научно-практических конференциях.

Молодежная политика в Университете реализуется по всем ключевым направлениям: гражданско-патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; студенческое самоуправление; профессионально-трудовое воспитание; физическое воспитание; культурно-эстетическое воспитание; научная деятельность студентов. Гражданско-патриотическое воспитание реализовано в ходе выполнения проектов и программ, направленных на укрепление гражданского и патриотического сознания студентов, развитие студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление в Университете реализует профсоюзная студенческая организация

студентов, основной функцией которой является защита социально-экономических прав студентов, а также их представительство перед администрацией Университета. Одни из основных задач студенческой профсоюзной организации это: юридическая, материальная, психологическая и консультационная помощь, оказываемая студентам Университета, организация профилактики правонарушений в студенческой среде, заключение коллективных договоров с администрацией Университета по вопросам, касающимся студенчества, участие в разработке и реализации социально-экономических программ, касающихся студенчества, на территории Липецкой области.

Физическое воспитание осуществляет институт физической культуры и спорта. Одним из важнейших направлений деятельности кафедры является учебно-методическая и научная работа в области физической культуры. В связи с переходом на новое поколение государственных образовательных стандартов и реализацией концепции многоуровневого образования, коллектив кафедры больше внимания уделяет внедрению в учебный процесс инновационных методов проведения теоретических и практических занятий. В распоряжении кафедры физической культуры и спорта находятся: игровой зал; зал борьбы самбо; тренажерный зал; открытая плоскостная площадка.

Научную деятельность магистров Университета по профилю: правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования, координирует выпускающая кафедра (кафедра государственно-правовых дисциплин).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в вузе в соответствии с ОП ВО

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 1993.
2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 53 (Ч. I). Ст. 7598.
3. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 35. Ст. 4137.
4. Рекомендации ЮНЕСКО «О стандартизации международной статистики в области науки и техники» (Париж, 27.11.1978) [Электронный ресурс] // URL: <http://ilizarov.center/wp-content/uploads/2014/04/UNESCO.pdf>
5. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. № 2765-р [Электронный ресурс] // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173677/
6. Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 3 июня 2013 г. № 466 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2013. № 23. Ст. 2923.
7. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>
8. О дополнительном профессиональном образовании: Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 // (<http://минобрнауки.рф/>)
9. Административная ответственность: учеб. пособие для студентов вузов - 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. — 222 с.
10. Бухалков М. Управление персоналом. Развитие трудового потенциала. Учебное пособие. — М.: Инфра-М, 2016. — 192 с.
11. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. Учебник. — М.: Гардарики, 2010.
12. Волегова Ю.С. Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в России на современном этапе // Молодой ученый. 2015. № 23. С. 735-739.
13. Дмитриев Ю.А. Муниципальное право Российской Федерации: Учебник. — Ростов-на/Д.: Феникс, 2007.
14. Инкина М.В. Коррупционные риски в деятельности федеральных органов исполнительной власти // Пробелы в российском законодательстве. 2014. № 3 (ЭБС Лань).

15. Коваленко Г.А. Анализ государственных документов, регулирующих образовательную деятельность на современном этапе // Вопросы культурологии. 2015. № 2. С. 41-45.

16. Менеджмент образования: Учеб. пособие. –М.: Логос, 2009. – 307 с.

17. Овчинников А.В. Оценивание образовательных программ в контексте нового закона «Об образовании в Российской Федерации» // Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование. 2014. № 2. С. 88-94.

18. Перспективы российской науки как социального и культурного института. Материалы «круглого стола» / Б.И. Пружинин, В.А. Бажанов, О.В. Гаман-Голутвина, В.Г. Горохов и др. // Вопросы философии. 2014. № 8. С. 3-43.

19. Проблемы непрерывного образования: проектирование, управление, функционирование: материалы XIII Международной научно-практической конференции, г. Липецк, 22-23 мая 2015 г. – Липецк: ЛГПУ, 2015. – 192 с.

20. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Уч.пос. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

21. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб. пособие для студентов вузов. 2-е изд., стер. –М.: Академия, 2009. – 187 с.

22. Шкатулла В.И. Образовательное право России: учебник для вузов. –М.: «Юстицинформ», 2015. – 774 с. [Электронный ресурс] (ЭБС Лань)

10. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОП ВО


ФГБОУ ВО ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории (в том числе оборудованные средствами мультимедиа и имеющие выход в Интернет) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные специализированной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы, лаборатории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет.

Разработчики:

Место работы	Занимаемая должность	Подпись	Инициалы, фамилия
ЛГПУ им. П.П. Семенова-Тян-Шанского	зав.кафедрой ГПД		Е.В. Калинина

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе



А.А. Комков

Начальник управления образовательной политики



Л.Н. Беленикина

Директор института



Е.А. Найденова