

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»  
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

Институт психологии и образования  
Кафедра социальной педагогики и социальной работы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

*по выполнению и защите курсовой работы  
по специальности*

**44.05.01**

*Педагогика и психология девиантного поведения*

очная форма обучения

Липецк 2017

## Содержание

ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	4
1. Общие положения .....	4
2. Выбор темы курсовой работы и этапы ее выполнения .....	5
3. Структура и объем курсовой работы .....	6
4. Подбор и изучение литературных источников .....	9
5. Оформление курсовой работы .....	10
6. Рецензирование и защита курсовой работы .....	16
Приложение А20	
Приложение Б21	
Приложение В22	

# ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 1. Общие положения

Курсовая работа - это законченное самостоятельное исследование, являющееся обязательной составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего профессионального образования, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков их использованию в исследовательской и практической работе по направлению.

Подготовка и защита курсовой работы имеют следующие цели:

- систематизацию и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработку навыков применения их в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовку информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений.

Работа по написанию и защите курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- сдача готовой курсовой работы на кафедру;

- защита.

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовым работам, относятся:

- глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы на основе анализа литературных источников;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических и управленческих явлений;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- творческое выполнение работы, наличие практических предложений;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Невыполнение данных требований в полной мере служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее студенту на доработку.

## 2. Выбор темы курсовой работы и этапы ее выполнения

По направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» в течение всего периода освоения теоретического курса обучения для студентов всех форм обучения предусмотрено выполнение курсовых работ. Семестр, в котором будет проходить защита курсовой работы по каждой дисциплине, предусмотрен учебным планом.

Каждый студент очной формы обучения выбирает или получает у преподавателя тему курсовой работы из утвержденного на кафедре списка в начале семестра, в котором по учебному плану предусмотрена защита курсовой работы, студент заочной формы обучения - в семестре, который предшествует семестру защиты.

В учебной группе повторение тем курсовых работ (не более двух) допускается по согласованию с преподавателем. Студент может предложить свою тему курсовой работы, согласовав с преподавателем целесообразность ее разработки. Руководство курсовой работой осуществляют преподаватели кафедры, назначаемые заведующим кафедрой, с учетом плана распределения учебной нагрузки на кафедре.

Написание курсовой работы осуществляется по утверждённой теме исследования в соответствии с календарным графиком, в котором устанавливаются конкретные сроки выполнения отдельных этапов работы:

1. Выбор темы.
2. Определение содержания.
3. Подбор и изучение литературных источников.
4. Литературное изложение изученного материала в соответствии с планом курсовой работы.
5. Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.
6. Ознакомление с рецензией на курсовую работу.
7. Защита курсовой работы.

### 3. Структура и объем курсовой работы

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

1. титульный лист (Приложение А);
2. содержание (Приложение Б);
3. введение (1-2 стр.);
4. основная часть (20-30 стр.);
5. заключение (1-2 стр.);
6. список использованных источников и литературы (Приложение В);
7. приложения (не обязательны).

Объем курсовой работы должен составлять 25-35 страниц печатного текста без учета приложений. Во введении автор должен показать актуальность выбранной проблемы, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать цели задачи, которые будут решаться в работе.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным: для курсовой работы – 1-2 страницы текста.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, он более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Цель – это то, что мы хотим получить при проведении исследования.

Задачи исследования – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Обычно выделяют 3-4 задачи, связанные с анализом, обобщением, выявлением, обоснованием, разработкой, оценкой, апробацией и т.д. Каждая поставленная задача может являться предметом отдельной главы или раздела исследования.

Что касается методологии исследования, то в ходе написания работы могут применяться различные методы исследования: анализ, синтез, обобщение, графический, сравнительный, исторический методы, анкетирование, тестирование, устный опрос (интервью) и др.

В основной части излагается содержание темы. Основной текст должен состоять из 2-3 разделов, раскрывающих сущность проблемы. Возможно разбиение разделов на подразделы или параграфы.

Первый раздел должен быть связан с теоретическими и методологическими аспектами проблемы.

Второй и третий разделы посвящены анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, местных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. При написании работы во втором или третьем разделе на 3-4 страницах необходимо рассмотреть конкретную ситуацию, соответствующую теме работы (см. пояснения к темам курсовых работ по конкретной дисциплине).

В третьем разделе могут быть предложены практические рекомендации по совершенствованию или устранению выявленной проблемы. Каждый раздел работы завершается краткими выводами. При этом важно сохранить логическую связь между разделами, последовательность раскрытия темы.

В курсовой работе необходимо использовать графики, схемы, диаграммы, рисунки и т.п., что способствует большей наглядности и аргументированности теоретических положений.

Материал между 3-мя теоретическими разделами должен быть распределен примерно в равном объеме (по 7-10 страниц печатного текста).

Заключение представляет собой изложение результатов курсовой работы. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

В конце курсовой работы составляется список использованных источников и литературы (Приложение В).

В курсовой работе возможно приложение, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, бланк интервью и т.п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст.

Материал, включенный в приложение к курсовой работе, согласуется с руководителем и в общий объем работы не включается.

#### 4. Подбор и изучение литературных источников

После выбора темы и определения содержания работы студент должен самостоятельно подобрать и составить список использованных источников литературы. Начинать эту работу следует с исследования рекомендованного руководителем перечня литературы. Список использованных источников и литературы в курсовой работе свидетельствует о полноте изучения проблемы, поэтому должен быть достаточно представительным (не менее 15-20 источников). Как правило, не менее 25% источников, использованных при написании курсовой работы должны быть изданы в последние пять лет.

Кроме нормативно-правовых актов и учебников, целесообразно следует обращаться к монографической литературе, статистическим справочникам, ресурсам сети Internet.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем уже переходить к более ранним изданиям.

В оформленном виде список использованных источников и литературы представляет собой перечень всех статей, книг и других источников, использованных автором при выполнении курсовой работы. Все изученные источники располагают по алфавиту в следующей последовательности:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари;

е) электронный ресурс.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

- декларации, Федеративный Договор;

- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы.

- акты Президента РФ; 13

- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

- акты палат Федерального Собрания РФ;

- акты Правительства РФ;

- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

- уставы муниципальных образований;

- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

## 5. Оформление курсовой работы

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

Текст должен быть отпечатан на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297 мм). Работа выполняется на компьютерах в программе Word, для набора текста используется шрифт TimesNewRoman, кегль - 14 (для сносок - 12), через 1,5 интервала. В тексте не допускается курсив и выделение слов жирным шрифтом. Отступ первой строки – 1,25; выравнивание по ширине, абзацный интервал - 0 пт. Поля страницы должны иметь следующие размеры: слева – 35 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически. Наименования всех структурных элементов курсовой работы записываются в виде заголовков строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания, подзаголовки – строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания. Точка в конце заголовков не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и подзаголовком, между подзаголовком и текстом, между текстом и последующим подзаголовком – один полуторный интервал (одна пропущенная строка).

Содержание, введение, каждая глава основного текста, заключение, список использованных источников и литературы обязательно начинаются с новой строки. Последняя страница каждой главы должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц.

Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера главы и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится, например:

1 Процедуры найма руководителей и менеджеров

1.1 Понятие, формы и методы подбора и найма персонала

Указание на использование библиографических источников оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

1 Шамхалов Ф.И. Основы государственного управления: учебник для вузов. М.: Экономика, 2009. 425 с.

2 Мачульская О.В. Особенности малого предпринимательства в России // Проблемы прогнозирования. 2011. № 2. С. 17.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводятся фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

1Шамхалов Ф.И. Основы государственного управления: учебник для вузов. М.: Экономика, 2009. 425 с.

Повторная ссылка:

1Шамхалов Ф.И. Основы государственного управления. 425 с.

Или:

Первая ссылка на статью:

2Мачульская О.В. Особенности малого предпринимательства в России //Проблемы прогнозирования. 2011. № 2. С. 17.16

Повторная ссылка:

2Мачульская О.В. Особенности малого предпринимательства в России. С.17.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

1 О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 6 июля 2007 года: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 11 июля 2007 г. // Рос.газ. – 2007. – 31 июля.

Повторная ссылка:

1 О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ // Рос.газ. – 2007. – 31 июля.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора инициалами и слова: Указ.соч.

Например:

Первая ссылка:

1Лапуста М.Г. Малое предпринимательство: учеб.пособие. М.: ИНФРА-М, 2008. С.210.

Повторная ссылка:

1Лапуста М.Г. Указ.соч. С.210.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:17

1Лапуста М.Г. Малое предпринимательство: учеб.пособие. М.: ИНФРА-М, 2008. С.210.

Последующие ссылки на этой же странице: Там же.

1 Там же. С.210.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят См.

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работедругого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: Цит. по: далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, рисунков.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «... данные представлены в таблице 1», если ссылка приводится в скобках, то (табл. 1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они

имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2». Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах большого формата допускается применение 12 размера шрифта.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Рисунки могут быть расположены по тексту документа после указания ссылки на них (возможно ближе к соответствующим частям текста). Рисунки должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на рисунки следует писать «1/4 в соответствии с рисунком 2», если ссылка приводится в скобках, то (рис. 2). Рисунки, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и название помещают после пояснительных данных и располагают по центру страницы следующим образом: Рисунок 2 - Приватизация квартир в Липецкой области.

При размещении графического материала (таблиц, рисунков) на последующей странице после ссылки на него предыдущая страница должна быть полностью заполнена текстом.

В тексте не допускаются произвольные сокращения слов, не установленные стандартами. Применяются только общепринятые сокращения. Например: млн. чел., тыс. руб.

В курсовой работе могут приводиться общепринятые сокращенные термины, используемые в экономической литературе. В этом случае термин вначале один раз расшифровывается, а в дальнейшем пишется сокращенно (например, валовой национальный продукт (ВНП)).

Приложения к работе выполняются на листах формата А4 как продолжение работы на отдельных страницах.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ и т.д. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по центру страницы слова «Приложение» строчными буквами полужирным шрифтом и его обозначения. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Например: Приложение А

Если в работе одно приложение, то оно обозначается «Приложение А».

Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы.

Рисунки и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3, Таблица А.2.21

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

## 6. Рецензирование и защита курсовой работы

Курсовая работа представляется на кафедру не позднее, чем за 14 дней до установленной даты защиты и регистрируется в журнале «Регистрации контрольных (курсовых) работ, для студентов очной (заочной) форм обучения», а затем передается преподавателю на рецензирование.

Срок проверки и рецензирования курсовой работы преподавателем составляет 10 календарных дней.

По итогам рассмотрения курсовой работы, преподавателем готовится краткая рецензия, содержащая:

- общую характеристику соответствия работы предъявленным требованиям;

- характеристику отдельных структурных частей (введения, основной части, заключения, использованных источников) с указанием несоответствий и недостатков (в случае их наличия);

- выводы руководителя о допуске курсовой работы к защите или оценке.

Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, а отмеченные в рецензии недостатки должны быть устранены до защиты, а работа возвращена на кафедру не позднее, чем за один день до защиты. Доработанный вариант курсовой работы сдается руководителю вместе с предыдущим и рецензией с целью выявления устраненных недостатков.

Если рецензия в целом положительная, но содержит замечания, которые должны быть устранены до защиты, то повторного рецензирования не требуется.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;

- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводы рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Окончательная оценка по курсовой работе выставляется по результатам защиты.

Дату защиты устанавливает кафедрой управления ЛГПУ.

Курсовая работа на защите оценивается дифференцированно по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки за курсовую работу вносятся в приложение к диплому. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку студента не выставляется. Оценка за курсовую работу вносится в ведомость, которая должна быть дана на кафедру не позднее следующего дня.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся логично и четко излагает свою позицию, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, аккуратность и правильность оформления курсовой работы, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в работе; на работу дана положительная рецензия, соблюден календарный график курсовой работы.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в работе, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере, отвечает на вопросы недостаточно четко, допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в работе, не в полной мере устраняет недостатки, отмеченные рецензентом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарный график курсовой работы, имеется отрицательная рецензия и не устранены недостатки и замечания.

Студенты, получившие на защите курсовой работы неудовлетворительные оценки, не явившиеся на защиту без уважительных причин, считаются не выполнившими учебный план и проходят защиту повторно.

**Приложение А**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЛГПУ)

Институт психологии и образования  
Кафедра социальной педагогики и социальной работы

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине

**«СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА»**

**на тему: Содержательные теории социализации**

Автор работы:  
студент 2 курса  
группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
Иванов И.И.  
Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель работы:  
Канд. пед. наук, доцент  
Маскалянова С.А.

Оценка \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Липецк 2017

**Приложение Б**  
**Образец оформления содержания**

Содержание

Введение	3
1 Развитие концепции социализации	4
2 Теория социализации А. Мудрика и факторы социализации	16
3 Взаимосвязь теории социализации с организацией социального поведения в социально-педагогической практике	21
Заключение	30
Список использованных источников и литературы	33
Приложения	34

## Приложение В

### Образец оформления списка использованных источников и литературы

#### Список использованных источников и литературы

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст от 12 декабря 1993 г. М.: Омега – Л. 2009. 40 с.
2. Об особых экономических зонах в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ (в ред. от 20 октября 2007 г.): принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 8 июля 2005 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 13 июля 2005 г. // Рос.газ. – 2007. – 7 ноября.
3. О защите конкуренции: федер. закон Рос. Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (в ред. от 08.11.2008 г.): принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 8 июля 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 14 июля 2006 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 27, ч. 1, ст. 3126.
4. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 6 июля 2007 года: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 11 июля 2007 г. // Рос.газ. – 2007. – 31 июля.
5. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон Рос. Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8 - ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 января 2009 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 28 января 2009 г. // Рос.газ. – 2009. – 13 февраля.
6. Об утверждении Положения об Управлении пресс-службы и информации Президента Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 14 мая 2004 г. № 613 // Рос.газ. – 2004. – 14 мая.

7. Об утверждении Положения о звании «Поставщик продукции для государственных нужд России»: постановление Правительства РФ от 25 августа 1997 г. № 1062 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – N 26. – Ст. 3032.
8. О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант» URL: <http://base.consultant.ru/cons>. (дата обращения: 22.02.2012).
9. О государственной поддержке средств массовой информации и полиграфии Липецкой области: закон Липецкой области от 22 мая 1998 г. № 99- ОЗ: принят Липецким областным Советом депутатов 22 мая 1998 г. // Липецкая газ. – 1998. – 25 мая.
10. Устав Липецкой области: постановление Липецкого областного Совета депутатов от 27 марта 2003 г. №222–пс // Липецкая газ. – 2003. – 17 апр.
11. Об областной целевой программе «Подготовка, переподготовка и повышение квалификации журналистских кадров для средств массовой информации Липецкой области»: постановление Липецкого областного Совета депутатов от 18 ноября 2004 г. № 627–пс // Липецкая газ. – 2004. – 4 декабря.
12. Агибалов Ю.В. Экономико-организационные основы местного самоуправления и основные направления их развития. Воронеж: ВГУ, 2005. 258с.
13. Александрова А.С. Управление программами социального обслуживания и социальной помощи. М.: Институт экономики города, 2007. 174 с.
14. Бабина Ю.В. Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на предприятии: монография. М.: НОУ НУМЦ, 2009. 432 с.
15. Бачило И., Арешев А., Жарова А. Информационное право. Актуальные

проблемы теории и практики. М.: Юрайт, 2008. 544 с.

16. Герчикова И. Н. Регулирование предпринимательской деятельности: государственное и межфирменное: учеб.пособие. М.: Изд-во «Косалтбанкир»,2008. 561 с.

17. Лапуста М.Г. Малое предпринимательство: учеб.пособие. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2007. 272 с.

18. Платов В.Я. Технология стратегического планирования. М.: Проспект, 2007. 359 с.

19. Романов А.П., Жариков И.А. Стратегический менеджмент: учеб.пособие. Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2006. 80 с.

20. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос.

акад. образования; под ред. А.Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.

21. Хэмпсон К. Правительство Великобритании. Координация связей общественностью / пер. с англ. М.: НШГО, 2001. 439 с.

22. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор. апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

23. Бухвальд Е. Кредитование малого предпринимательства // Вопросы экономики. 2007. № 12. С. 66–78.

24. Лысенко Г.В. Взаимодействие власти и СМИ: стратегия и технологии ее реализации (региональный аспект) // Социологические исследования. 2008. №4. С. 73–77.

25. Романова Н.А. Проблемы и перспективы современной системы комплексного стратегического социально-экономического развития российского города // Управление общественными и экономическими системами. 2009. № 1. С. 1–16.

26. Свириденко С.А. Трудности преобразований в сфере ЖКХ // ЖКХ:экономика и управление предприятием жилищно-коммунального хозяйства. 2009. № 10. С. 3–7.
27. Ткаченко А.Н., Никифорова В.А. Отношение жителей крупного города к новым формам управления в жилищно–коммунальном хозяйстве // ЖКХ:95 экономика и управление предприятием жилищно-коммунального хозяйства. 2009. № 1. С. 20–25.
28. Бекетов А.В., Игнатьев Д.И. Настольная энциклопедия PR. М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. 496 с.
29. Большая Российская энциклопедия. Том Россия / под ред. А.Д. Жукова, А.А. Кокошина, В.А. Мау и др. М.: БРЭ, 2004. 756 с.
30. Демографическая ситуация в России [Электронный ресурс]: Институт демографических исследований. URL: <http://www.demographia.ru> (дата обращения: 22.02.2012).
31. «Интернет и Право» – научно-практический информационный ресурс URL: <http://www.internet-law.ru> (дата обращения: 24.02.2012).
32. Официальный сайт президента Российской Федерации Д. А. Медведева URL: <http://www.medvedev-da.ru> (дата обращения: 20.02.2012).
33. Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации URL: <http://minkomsvjaz.ru> (дата обращения: 24.02.2012).
34. Официальный сайт главы администрации Липецкой области О.П.Королева URL: <http://korolev.lipetsk.ru> (дата обращения: 26.02.2012).
35. Официальный портал администрации и Совета депутатов города Липецка URL: <http://www.lipetskcit.ru/lipetsk/index.htm> (дата обращения: 27.02.2012).
36. Сервер для специалистов по территориальному стратегическому планированию // Стратегическое планирование в городах и регионах России URL: [http://www.city-strategy.ru/regions/regions.php?regions\\_id=51](http://www.city-strategy.ru/regions/regions.php?regions_id=51) (дата обращения: 28.02.2012).

Учебное издание

**Методические рекомендации  
по выполнению и защите курсовой работы**

Составитель:  
Маскалянова С.А.

Подписано в печать  
Формат

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Липецкий государственный педагогический университет  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»  
398020, г. Липецк, ул. Ленина 42  
Отпечатано в отделе редакционно-печатной деятельности  
ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского  
398020, г.