

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

Институт психологии и образования
Кафедра социальной педагогики и социальной работы

Методические рекомендации

по выполнению контрольных работ

по специальности

44.05.01

Педагогика и психология девиантного поведения

очная форма обучения

Липецк-2017

1. Цель и этапы выполнения контрольной работы.

В соответствии с учебными планами студенты бакалавриата очной формы обучения по направлению «Организация работы с молодежью» в процессе изучения ряда дисциплин выполняют контрольную работу.

Цель контрольной работы – закрепить у студентов теоретические знания по методологическим основам дисциплин, применять эти знания к формированию, анализу, прогнозу масштабных государственных проблем, требующих приоритетного решения. В ходе выполнения контрольной работы студент должен проявить умение самостоятельно работать с учебной литературой, определять основные проблемы при помощи использования изучаемых в ходе освоения основной образовательной программы методов и инструментов.

Контрольная работа должна быть выполнена и представлена в срок, установленный графиком учебного процесса.

Выполнение контрольной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с программой курса дисциплины, методическими рекомендациями по выполнению контрольной работы;
- выбор темы контрольной работы согласовывается с преподавателем;
- проработка соответствующих разделов методологии выполнения контрольной работы по рекомендованной учебной литературе, конспектам лекций;
- оформление контрольной работы в соответствии с требованиями методических указаний;
- собеседование (презентация) по работе.

Выполненная работа представляется для проверки преподавателю в установленные учебным графиком сроки.

Проверенная работа возвращается студенту для подготовки к собеседованию.

Если контрольная работа допущена к собеседованию (презентации), то студент должен по всем замечаниям преподавателя сделать необходимые

исправления и дополнения (работу над ошибками), после чего он может прийти к преподавателю на собеседование по контрольной работе или продемонстрировать презентацию с итогами контрольной работы.

Если контрольная не допущена к собеседованию (презентации), то студент должен выполнить контрольную работу повторно с учетом всех замечаний преподавателя. Повторно выполненную контрольную работу необходимо сдать на проверку вместе с предыдущей работой. После чего он может прийти к преподавателю на повторное собеседование по контрольной работе или продемонстрировать презентацию с итогами контрольной работы.

2. Требования к оформлению контрольной работы.

При оформлении контрольной работы, содержащей задачи или кейсы необходимо руководствоваться следующими требованиями.

1. Условия заданий должны быть приведены полностью.
2. Решения задач следует сопровождать развернутыми расчетами по приведенным формулам с пояснениями и выводами. Все расчеты относительных показателей производятся с точностью вычислений до 0,01, в процентах – до 0,1.
3. Решение задач, если это целесообразно, следует оформлять в виде расчетных таблиц. Таблицы должны иметь номер, название и быть оформленными в соответствии с правилами ГОСТа.

При оформлении тематической контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями.

1. Основной текст набирают в текстовом редакторе MS WORD шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт с одинарным интервалом. Верхнее, нижнее поля страницы– 2см, левое поле- 3 см, правое 1,5 см; переплет – 0. Выравнивание по ширине. Перенос слов – автоматический, ширина зоны переноса – 0,63 см. Страницы необходимо пронумеровать и оформить в соответствии с установленными требованиями.

2. В тексте работы не должно быть сокращений слов, кроме общепринятых.

3. В конце работы следует представить список использованной литературы. Стандартный формат описания литературных источников - в соответствии с правилами ГОСТа:

4. Титульный лист является первой страницей (образец оформления титульного листа приведен в Приложении).

5. Работа должна быть подписана студентом. Подпись с указанием даты представления работы ставится на титульном листе контрольной работы.

3.Критерии оценки контрольной работы.

№ п/п	Требование	Баллы (маx)
1.	Обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы (вопроса)	2
2.	Самостоятельность изложения	3
3.	Наличие индивидуальной точки зрения автора	3
4.	Аргументированность основных положений и выводов	2
5.	Чёткость и лаконичность изложения	3
6.	Использование разных научных источников информации	2
7.	Защита на собеседовании (презентация)	5
ИТОГО		20

Оценка контрольной работы.

«Зачтено (отлично)» – если студент глубоко раскрыл материал контрольной работы, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (15-20 баллов).

«Зачтено (хорошо)» – если студент грамотно и по существу излагает материал контрольной работы, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении задания контрольной работы (10-14 баллов).

«Зачтено (удовлетворительно)» – если студент раскрыл основной материал по вопросам контрольной работы, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала контрольной работы (5-9 баллов).

«Незачтено» – если студент не раскрыл значительной части материала по вопросам контрольной работы, допускает существенные ошибки в изложении (ниже 5 баллов).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления
2. Библиографическое описание документа: Инструктивно-методические указания к внедрению / Междувед. каталогизац. комиссия при ГБЛ. – М., 2013. – 74 с.
3. Составление библиографического описания: Краткие правила / Междувед. каталогизац. комиссия при ГБЛ. – 6-е изд., доп. – М.: Кн. палата, 2014. – 216 с.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

Институт психологии и образования
Кафедра социальной педагогики и социальной работы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

на тему

« _____ »
_____»

Выполнил:
Студент группы _____
Ф.И.О. _____
Дата _____
Подпись _____

Проверил:
Звание _____
Должность _____
Ф.И.О. _____
Дата _____
Подпись _____

Липецк – 201_