

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**  
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

Институт психологии и образования  
Кафедра социальной педагогики и социальной работы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

*по выполнению и защите выпускной квалификационной работы  
по специальности*

***44.05.01***

***Педагогика и психология девиантного поведения***

очная форма обучения

Липецк 2017

## Содержание

Введение.....	3
1. Нормативная база и область применения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Порядок выбора темы работы и организация руководства.....	5
4. Порядок и сроки представления выпускной работы к защите.....	7
5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	8
6. Требования к содержанию, структуре и оформлению работы.....	10
7. Приложения.....	15

## **Введение**

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения», в целях оказания им помощи в подготовке и защите выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии и для руководителей выпускных квалификационных работ.

Настоящие рекомендации устанавливают общие и специальные требования к содержанию и оформлению, к срокам и порядку выполнения и представления, рецензирования и защиты выпускных квалификационных работ специалистов, а также к взаимным обязанностям научных руководителей и студентов.

Выпускная квалификационная работа специалиста является высшей формой научно-исследовательской и учебно-методической работы студентов, основным документом, отражающим уровень квалификации, достигнутый выпускником во время обучения по соответствующей образовательной программе.

### **1. Нормативная база и область применения**

1.1 Настоящее Положение о выпускной квалификационной бакалаврской работе (далее - Положение о ВКР) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России № 1367 от 19 декабря 2013 г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам специалитета, программам магистратуры»;
- «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №АК-44/05вн»;
- Приказа Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и квалификации и их дубликатов инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»;

- Приказов Минобрнауки России об утверждении и введении в действие ФГОС ВО по направлениям подготовки специалитета;
- Положением о выпускной квалификационной работе специалиста, утвержденное и.о. ректора ФГБОУ ВО ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тан-Шанского от 23.06.2017, приказ № 391.
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в ФГБОУ ВПО «ЛГПУ», утвержденное и.о. ректора ФГБОУ ВПО ЛГПУ от 30.11.2015, приказ №237 (внесены изменения: приказ № 370 от 18.07.2016).
- Программой государственной итоговой аттестации по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения.

## **2. Общие положения**

Выпускная квалификационная работа специалиста – законченное исследование на заданную тему по профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования, позволяющее в комплексе оценить знания по направлению подготовки и соответствие квалификационным требованиям, проведенное лично автором под руководством научного руководителя.

Темы ВКР и научные руководители определяются выпускающей кафедрой, утверждаются приказом ректора. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с учетом целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель, имеющий ученую степень (звание), или высококвалифицированный специалист системы образования, или высококвалифицированный специалист соответствующего профиля.

При подготовке ВКР студент должен поддерживать тесное взаимодействие с научным руководителем, получать от него необходимую консультативную помощь и рекомендации, строго придерживаться индивидуального графика выполнения ВКР и руководствоваться Методическими указаниями по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных бакалаврских работ.

Не менее чем за месяц до дня защиты ВКР студент должен предоставить все имеющиеся материалы своему научному руководителю для обсуждения основных положений выполненной работы и написания отзыва.

Проверенная руководителем (в том числе и на оригинальность) и соответствующим образом оформленная выпускная работа вместе с письменным отзывом руководителя представляется заведующему выпускающей кафедрой.

На основании полученных материалов заведующий кафедрой решает вопрос о дате предварительной защиты работы на кафедре, которая

проводится не менее чем за 14 дней до защиты работы в ГЭК. По результатам предварительной защиты делается вывод о допуске (не допуске) студента к защите. Принятое решение фиксируется на титульном листе выпускной работы и подписывается заведующим кафедрой. Данный вариант работы считается окончательным, размещается в электронно-библиотечной системе университета и не подлежит доработке или замене.

Допущенная к защите работа направляется на рецензирование. Рецензия на выпускную работу дается специалистами соответствующей отрасли знания или практической деятельности, не являющимися сотрудниками выпускающей кафедры.

При этом основное внимание рецензент должен сосредоточить на качестве рецензируемой работы, а также должен предложить свою оценку выполненной выпускником работы по 5-ти бальной системе. В рецензии может быть высказано мнение о целесообразности опубликования материалов выпускной квалификационной работы с точки зрения ее актуальности, научной и практической ценности, методики ее выполнения, соответствия ее содержания избранной теме исследования и плану, репрезентативности приводимых в ней данных, ее грамотности, степени самостоятельности студента, проявленной при выполнении работы. Особо рецензент отмечает достоинства работы и ее недостатки, погрешности, упущения, спорные моменты, по которым необходимы пояснения студента при защите выпускной работы. В заключении рецензент делает выводы о возможности и форме использования результатов и материалов выпускной работы в практической деятельности, в научных целях и в учебном процессе высшей школы. Рецензия оформляется в одном экземпляре. Подписи рецензентов, не являющихся работниками вуза, заверяются печатью отдела кадров по месту их работы.

Не менее чем за 2 календарных дня до защиты выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя, рецензией, должна быть сдана техническому секретарю ГЭК для ознакомления с ее содержанием членов государственной экзаменационной комиссии. Работа, не сданная в указанные сроки, к защите в назначенный день не допускается.

Студент, не выполнивший ВКР и (или) не прошедший процедуры предзащиты по неуважительной причине, равно как и не допущенный к защите, считается студентом, не прошедшим данный вид государственного испытания и отчисляется из университета.

Защита ВКР проводится в публичной форме при обязательном присутствии членов ГЭК. Кроме этого, на защите должен присутствовать руководитель работы, а также могут присутствовать заинтересованные преподаватели и студенты.

Процедура защиты состоит из следующих основных элементов:

- 1) представления темы работы и ее автора одним из членов ГЭК;
- 2) доклада автора работы (до 10 мин.);
- 3) вопросов к автору по существу защищаемой работы;
- 4) оглашения отзыва руководителя и рецензии.

Руководит процедурой защиты председатель ГЭК или его заместитель. Продолжительность процедуры защиты одной работы не более 25 минут. В своем выступлении на защите студент должен обосновать выбор темы, дать характеристику нормативной литературной и практической базы исследования, методику исследования, в самой сжатой форме сформулировать конкретные результаты исследования. При подготовке надо особенно тщательно проработать введение, заключение, выводы, предложения и рекомендации, поскольку именно они являются основой структурно-содержательной части тезисов выступления. Необходимо также подготовить развернутые ответы на замечания рецензента, которые должны быть убедительными, серьезными, аргументированными.

Публичное выступление на защите ВКР может сопровождаться презентацией. После того как через процедуру защиты прошли все студенты, защита которых запланирована на конкретную календарную дату, Государственная экзаменационная комиссия на своем закрытом заседании обсуждает и оценивает результаты защиты каждой ВКР. Выставленная студенту оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») фиксируется на титульном листе работы, и после оформления протокола ГЭК, в тот же день объявляется студенту.

### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Качество представленной к защите квалификационной работы оценивается членами государственной экзаменационной комиссии по критериям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Составляющая критерия	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудовлетв.
1	Соответствие содержания ВКР заданию	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
2	Обоснованность и доказательность принятых решений	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Не имеется
3	Наличие обоснованных выводов по работе	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Не имеется
4	Научное и (или) практическое значение выполненной работы	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Не имеется
5	Грамотность изложения материала и качество оформления ВКР Соответствие (при наличии) плакатов, слайдов, чертежей требованиям ГОСТ(Р)	Оформлена правильно, ошибок нет	Имеются некоторые стилистические погрешности	Имеются стилистические и грамматические погрешности	Оформление небрежное, присутствуют стилистические и грамматические ошибки

**Качество ВКР оценивается:**

- На отлично, если по четырем критериям выставлены оценки отлично, а по остальным не ниже хорошо;
- На хорошо, если не менее, чем по четырем критериям выставлены оценки отлично, а по остальным не ниже хорошо, а по остальным не ниже удовлетворительно
- На удовлетворительно, если хотя бы по одному из критериев выставлена оценка неудовлетворительно
- На неудовлетворительно, если по четырем и более критериям выставлена оценка неудовлетворительно

Качество доклада при защите ВКР оценивается членами государственной экзаменационной комиссии по критериям, приведенным в таблице 2.

Таблица 2.

<b>№ п/п</b>	<b>Составляющая критерия</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетво р.</b>	<b>Неудовлет .</b>
1	Соответствие содержания доклада содержанию избранного предмета изучения и защиты	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
2	Доказательность выполнения целевой установки и решения поставленных задач	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Не имеется
3	Изложение результатов предлагаемых решений и аргументов в пользу полученных выводов	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Не имеется
4	Логика изложения и уровень владения материалом	Последовательное, аргументированное, свободное, уверенное	Последовательное, чёткое, и в основном свободное	Последовательное, докладчик в основном привязан к тексту доклада	Неуверенное, сбивчивое, докладчик полностью привязан к тексту

За представление доклада выставляется оценка:

- На отлично, если доклад оценен по четырем критериям выставлены

- оценки отлично, а по остальным не ниже хорошо;
- На хорошо, если доклад оценен не менее, чем по четырем критериям выставлены оценки отлично, а по остальным не ниже хорошо, а по остальным не ниже удовлетворительно
  - На удовлетворительно, если хотя бы по одному из критериев доклад оценен на неудовлетворительно
  - На неудовлетворительно, если по четырем и более критериям доклад оценен неудовлетворительно.

**Ответ на вопрос** оценивается, исходя из следующих критериев:

- «отлично», если ответ правильный, уверенный, полный и четкий;
- «хорошо», если ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;
- «удовлетворительно», если ответ неполный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов в основном достигается необходимая полнота ответа;
- «неудовлетворительно», если ответ неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, отвечающий не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

Оценка результатов рецензии берется из выводов рецензии.

### **Итоговая оценка за защиту ВКР:**

#### **Шкала оценивания**

Итоговая оценка определяется как средний балл из оценок

Итоговая оценка	Критерии оценивания ВКР
<b>«отлично» - высокий уровень сформированности компетенций</b>	если средний балл по всем критериям не менее 4,5 и качество квалификационной работы оценено на «отлично».
<b>«хорошо» - продвинутый уровень сформированности компетенций</b>	если средний балл не менее 3,5 и качество квалификационной работы оценено не ниже «хорошо».
<b>«удовлетворительно» - базовый уровень сформированности компетенций</b>	если 3/4 и более полученных оценок не ниже «удовлетворительно». Допускается наличие не более одной оценки «неудовлетворительно» при положительной оценке за качество работы.
<b>«неудовлетворительно» - недостаточный уровень сформированности компетенций</b>	если не выполнены требования для выставления удовлетворительной оценки.



Процедура защиты выпускных квалификационных работ оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, и результаты объявляются студентам в тот же день. Оценка, полученная студентом на защите фиксируется на титульном листе работы и после оформления протокола ГЭК в тот же день объявляется

Решение об оценке принимается государственной аттестационной комиссией на закрытом заседании по завершении всех назначенных на этот день защит. Оценка определяется путем обсуждения и открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

## **6. Требования к содержанию, структуре и оформлению работы**

6.1 В содержательном плане выпускная квалификационная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- демонстрировать достигнутый автором уровень профессиональной компетенции, владение навыками и умениями решать профессиональные задачи;

- отражать способность выпускника к систематизации, обобщению и углублению знаний, приобретенных в процессе освоения конкретной образовательной программы;

- демонстрировать не только осведомленность, но и умение автора делать теоретические обобщения и практические выводы, выдвигать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию сложных явлений действительности;

- отражать умения выпускника, пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, осуществлять ее проверку;

- отличаться логичностью, доказательностью, аргументированностью, лаконичным, четким и ясным изложением материала, достоверностью фактов.

6.2 Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач и не может влиять на оценку при защите. Рекомендуемый объем работы в печатном варианте (без приложений) от 40 до 60 страниц.

6.3 Выпускная квалификационная бакалаврская работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6.3.1 Структурный элемент «Содержание» размещают после титульного листа и бланка задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости). Содержание включает в себя наименование всех элементов работы, начиная с введения, а также точное наименование разделов (при необходимости – подразделов, пунктов) основной части с указанием страниц, с которых начинаются перечисленные элементы ВКР.

6.3.2 Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в выпускной работе.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Требование о наличии элемента «Определения, обозначения и сокращения» в структуре ВКР должно быть установлено в рекомендациях выпускающей кафедры.

6.3.3 «Введение» - структурный элемент, где определяется актуальность избранной темы, приводится описание объекта и предмета исследования и защиты, формулируется цель и задачи работы, указываются база исследования, методы исследования, практическая значимость.

Цель и задачи должны быть конкретными и ясными. Для этого рекомендуется использовать такие глагольные формы и речевые обороты, как «изучить», «рассмотреть», «установить», «провести анализ», «создать модель», «выявить связь», «оценить уровень» и др. Описание задач должно представлять собой определенную последовательность.

Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

6.3.4 Основная часть состоит, как правило, из двух разделов (глав), с разделением их на подразделы (параграфы). В каждом подразделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами по первой и второй главе (на 1 листе).

Содержание раздела (подраздела) должно соответствовать заявленному названию, а его раскрытие следует вести последовательно и аргументировано. При этом название глав должно быть отличным от названия темы работы, название подраздела не должно повторять название главы.

6.3.5 «Заключение» - должно содержать краткие выводы по результатам работы, соответствующие поставленным в ней целям и задачам, оценку полноты выполнения задания и направления возможных дальнейших изысканий, содержать рекомендации по практическому и (или) научному применению результатов работы. По объему «Заключение» может занимать

до 5% (до 3-х листов) ВКР, в нем не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

6.3.6 «Список использованных источников» (не менее 15 источников) выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ(Р) к оформлению библиографии. В нем указываются все использованные автором выпускной работы источники научной, технической литературы и документации, интернет-ресурсы.

Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

6.3.7 Приложения включаются в структуру ВКР при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в ее основную часть.

В состав приложений, возможно, включать таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

6.4 Оформление текстовой части работы выполняется в соответствии с требованиями

1. Текстовая часть работы выполняется на одной стороне белого листа формата А-4 (210x297мм) с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 пт., через 1,5 интервала.

Размеры полей каждой страницы текста (при ее вертикальном расположении) должны составлять: левое - 30 мм., правое - 10 мм., верхнее - 15 мм. и нижнее - 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР и пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент работы следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. (Пример – 1, 2, 3 и т. д.) Подразделы нумеруются в пределах

раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. (Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. (Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.). Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 1 интервалу.

3. Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

Если в выпускной работе принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения».

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4. Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

5. Даты - учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку, например в учебном 2007/2008 г., в зиму 2007/2008 г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 2007 – 2008 гг.

Века следует писать римскими цифрами, используя принятые при этом условные сокращения (VI – IX вв.). Столетия принято записывать арабскими цифрами, например, во 2-м столетии н.э., 70 - 80-е гг. XX в.

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

6. Формулы - следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

7. Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы и др.), включенные в текст ВКР, размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок» с указанием его порядкового номера (например «Рисунок 1»).

Иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. После номера рисунка ставится тире, и с прописной буквы пишется его наименование. При необходимости иллюстрация сопровождается пояснительными данными (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12).

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

8. Таблицы - применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей справа, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над перенесенной частью таблицы справа пишут слова «Продолжение таблицы 1».

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа так, чтобы её можно было читать с поворотом листа по часовой стрелке. Также допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12) и не проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте, а на все таблицы, помещенные в текст ВКР должны быть ссылки.

9. Важное место в правильном выполнении работы занимает оформление ссылок на источники в тексте работы. Все цитаты должны быть заключены в кавычки, а пропуски в них, при сокращении авторского текста, отмечаются многоточием. При пересказе того или иного положения, факта чужой работы кавычки не ставятся, но необходима ссылка на источник.

Ссылки во всем тексте работы исполняются по одному из выбранных вариантов.

6.5 Все листы работы и приложения следует переплести. Автору необходимо иметь в виду, что представляемый на защиту экземпляр работы остается на выпускающей кафедре и хранится в течение 5 лет. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

(обязательное)  
Бланк заявления на выбор темы ВКР

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (полное наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (уч. звание, Ф.И.О. зведующего кафедрой)

студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

группа \_\_\_\_\_ (шифр учебной группы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование избранной темы ВКР)

из предложенного кафедрой перечня тем выпускных квалификационных работ для ее разработки и защиты в 20\_\_/20\_\_ учебном году под руководством \_\_\_\_\_ преподавателя \_\_\_\_\_ кафедры

\_\_\_\_\_ (должность, фамилии, имя, отчество руководителя ВКР)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Осуществлять руководство ВКР студента \_\_\_\_\_

по указанной теме СОГЛАСЕН(НА) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Бланк задания на ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

уч. степень, звание \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

Студенту \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Тема работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи, подлежащие решению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исходные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание на библиографический  
поиск \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место прохождения преддипломной практики

\_\_\_\_\_

(согласно приказа о распределении по базам преддипломной практики)

Срок представления завершённой работы руководителю \_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель выпускной работы

\_\_\_\_\_

(уч. степень, звание) Ф.И.О.  
«    » \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (дата)

Задание получил студент

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
«    » \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (дата)



Форма титульного листа ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»  
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

кафедра социальной педагогики и социальной работы  
(наименование выпускающей кафедры)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**ИВАНОВОЙ МАРИИ ИВАНОВНЫ**

(фамилия, имя, отчество автора работы)

Направление подготовки 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения»

( код и наименование направления подготовки)

Тема выпускной работы

Утверждена  
приказом ректора университета  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(уч. степень, звание) Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

«\_\_» \_\_\_\_\_  
(подпись)

(дата)

**ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ в ГЭК**

И. о. заведующий кафедрой

К. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(уч. степень, звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Липецк 20\_\_ г.

Образец оформления библиографических данных:

## ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

*1 автор*

Семенов В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В.В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

*2 и 3 автора*

Ерина Е.М. Обычаи поволжских немцев / Е.М. Ерина В. Салькова. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.

Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонов Т.В. Богачева Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

*4 автора*

Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова, А.Г. Калпина. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

*более 4 авторов*

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков и [др.]; отв. ред. В.Н. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.

*Под редакцией*

Объединенная Германия: десять лет: темат. сб. / Рос. акад. Наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам; отв. ред. и сост. А.А Амплеева. – М.: ИНИОН, 2001. – 273 с.

*Составитель*

Золотой ключик: сказки рос. Писателей / Составитель И. Полякова. – М.: Оникс, 2001. – 381 с.

## СБОРНИКИ

Вопросы инженерной сейсмологии: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – М.: Наука, 2001. – Вып. 1.

Воспитательный процесс в высшей школе России: материалы конференции / редкол.: А.Б. Борисов и [др.]. – Новосибирск: НГАВТ, 2001. – 157 с.

## ДИССЕРТАЦИИ

Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ...канд. ист. наук / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215с.

## СТАТЬИ

Двинянинова Г.С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

Михайлов С.А. Езда по-европейски / С. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Боголюбов А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вест. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25

## МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

*Издание в целом*

Гиппиус З.Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М.: Лаком-книга, 2001.

*Отдельный том*

Гиппиус З.Н. Сочинения: в 2 т. / З. Гиппиус. – М.: Лаком-книга, 2001. – 2 т.

Кузьмин В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В.

Кузьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

## ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

Арестова О.Н. Мотивация пользователей Интернета / О.Н. Арестова, Л.Н. Бабанин, А.Е. Войскунский. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/human/motivation.txt>

Горный Е. Что такое семиотика? – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.i-u.ru>

Культурология XX век. Энциклопедия / Под ред. С.Я. Левита. – СПб: Университетская книга, 1998. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/index.html>

Ссылка на цитируемый источник располагается в конце цитаты и заключается в квадратные скобки с указанием номера источника в общем списке литературы и страницы. *Например: Н.Ф. Талызина считает, что "... при построении содержания обучения необходимо предусмотреть все основные виды деятельности, необходимые для работы с данными знаниями, для решения задач, предусмотренных целью обучения" [12. С. 9].*