

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВПО «ЛГПУ»
Н.В. Федина
« 11 » _____ 20__ г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
курсов профессиональной переподготовки

безработных граждан, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством РФ назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, граждан, находящихся под угрозой увольнения

**СОВРЕМЕННОЕ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА
ОСНОВЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8»**

Разработчик программы:

Институт естественных, математических и технических наук
кафедра информатики, информационных технологий и защиты информации

Липецк – 2016

Структура программы профессиональной переподготовки

1.1. Общая характеристика программы:

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа:

Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638), в ред. приказа Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 № 448н;

Приказ Минтруда России от 13.10.2014 № 761н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2014 № 34714);

письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации».

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа профессиональной переподготовки (далее - программа).

1.1.3. Программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области информационной безопасности.

1.1.4. К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

1.1.5. Срок освоения программы: 252 часа за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, 3 месяца (или по договоренности с заказчиком).

1.1.6. Форма обучения: очная.

1.1.7. Формы аттестации обучающихся: промежуточная, итоговая.

1.1.8. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке образца, установленного ФГБОУ ВПО «ЛГПУ».

1.1.9. При освоении программы параллельно с получением высшего профессионального или среднего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

1.1. Цели обучения:

формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления организационными структурами с использованием современных компьютерных средств.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:

а) Область нового вида профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение включает:

совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на автоматизацию работы организации;

обеспечение высокоэффективного функционирования средств и систем автоматизации и управления организациями.

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

системы автоматизации и управления организациями их структурными единицами; математическое, программное, информационное и техническое обеспечение систем автоматизации и управления;

нормативная документация в области профессиональной деятельности.

в) Слушатель должен решать следующие профессиональные задачи:

проектно-конструкторская деятельность:

- сбор и анализ исходных информационных данных для осуществления профессиональной деятельности;

- участие в разработке проектов автоматизации объектов и процессов;

- выбор аппаратно-программных средств для автоматических и автоматизированных систем управления;

производственно-технологическая деятельность:

- освоение на практике и совершенствование систем и средств автоматизации и управления организаций;

1.4. Требования к результатам освоения программы.

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОПК):

способностью понимать и анализировать политические события, мировоззренческие, экономические и социально значимые проблемы и процессы, применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-4);

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-6);

владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16);

б) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (ПК-11);

способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения (ПК-15);

в) Выпускник должен обладать знаниями и умениями в следующих областях науки, техники и технологии автоматизации процессов в организации:

- автоматизация производства;
- автоматизация финансовой деятельности;
- автоматизация закупки и реализации продажи;
- основы ведения бухгалтерского учета;
- стандартизация и сертификация;
- телекоммуникационные технологии.

Соотношение между целями обучения и планируемыми результатами

обучения может быть представлено в виде таблицы:

№№ п/п	Совершенствуемые или получаемые новые профессиональные компетенции	Уровень трудовой функции (отметить ячейку)			Соответствие компетенции направлению и уровню подготовки*	Код трудовой функции по профстандарту
		знание	умение	владение		
1	2	3	4	5	6	7
1	способностью понимать и анализировать политические события, мировоззренческие, экономические и социально значимые проблемы и процессы, применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-4);	+	+	+	+	A/01.6
2	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-6);		+	+	+	A/02.6
3	владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16);		+	+	+	A/04.6
4	быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (ПК-11);	+	+	+	+	D/06.9
5	способностью применять программные средства	+	+	+	+	D/06.9

ведения кадрового учета, расчета заработной платы и исчисления необходимых налогов и взносов в программе «1С: Зарплата и управление персоналом»																
4. Квалификационный практикум	26	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
Итого:	252	32	182	26	12	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	
Итоговая аттестация	итоговый экзамен															
* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.																
** КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.																

2.1.2. Календарный учебный график

№№ ПП	Название дисциплины	Всего ауд. час.	Из них		Распределение по месяцам		СР	Форма контроля
			Лек.	Сем./Пр., Лаб	1 месяц	2 месяц		
1	Общие проблемы экономического развития	2	2	0	2	0	0	3
2	Сущность и принципы рыночной экономики	3	2	1	3	0	0	3
3	Предприятие (фирма) в рыночной экономике	5	4	1	5	0	0	3
4	Денежно-кредитная система, банки и денежно-кредитная политика	2	2	0	2	0	0	3
5	Принципы управленческой деятельности	4	2	2	4	0	0	3
6	Функции управления и этапы управленческой деятельности финансами	8	4	4	8	0	0	3
7	Применение текстового редактора MS Word для разработки документации	18	2	16	18	0	0	3
8	Применение электронных таблиц MS Excel для составления отчетной документации	28	4	24	28	0	0	3
9	Применение PowerPoint для организации деловой презентации	6	2	4	6	0	0	3
10	Гигиена труда на предприятии	6	4	2	0	6	0	3
11	Организация и создание безопасных условий труда	6	4	2	6	0	0	3
19	Начальная настройка программы «1С: Управление производственным предприятием»	8	0	8	0	8	0	Э

20	Оформление хозяйственных операций в программе «1С: Управление производственным предприятием»	18	0	18	0	18	0	Э
21	Ведение учета в программе «1С: Управление производственным предприятием»	24	0	24	0	24	0	Э
22	Введение в программу «1С: Управление небольшой фирмой»	8	0	8	8	0	0	3
23	Работа с документами в программе «1С: Управление небольшой фирмой»	16	0	16	16	0	0	3
24	Ведение учета в программе «1С: Управление небольшой фирмой»	18	0	18	18	0	0	3
35	Разработка штатного расписания в программе «1С: Зарплата и управление персоналом»	10	0	10	10	0	0	3
36	Основы набора персонала в программе «1С: Зарплата и управление персоналом»	12	0	12	0	12	0	3
37	Операции расчета и выплаты заработной платы в программе «1С: Зарплата и управление персоналом»	10	0	10	0	10	0	3
38	Операции по кадровым перестановкам в программе «1С: Зарплата и управление персоналом»	10	0	10	0	10	0	3
39	Квалификационный практикум	26	0	26	0	26	0	3
40	Итого	252	32	220	144	108	0	

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия реализации программы.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции и семинарские занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Лабораторные и практические занятия	компьютеры, доска, офисное программное обеспечение

3.2. Организационные условия реализации программы:

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Форма организации образовательной деятельности.

3.3.1. Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит 3 учебных модуля, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

3.4. Ресурсы для реализации программы:

3.4.1. учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) и лабораторных занятий;

3.4.2. профессиональный штат педагогических работников, реализующих учебный процесс.

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы.

3.6.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

1. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.1. Практическое пособие; КноРус - Москва, 2012. - 368 с.
2. Абель Э., Бернанке Б. Макроэкономика: Учебник. – М., 2008.
3. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (Охрана труда): Учеб. пособие для вузов / П. П. Кукин, В. Л. Лапин, Н. Л. Пономарев и др. – М.: Высш. шк., 2001. – 319 с.
4. Глиненко В.М. Гигиена и экология человека: учебник для вузов / В.М. Глиненко, В.А. Катаева, А.М. Лакшин, С.Г. Фокин. –М.: Издательство « Медицинское информационное агенство», 2010.- 552с.
5. Кобозева Т.С. Практикум на ЭВМ: Теоретическая часть – Липецк: ЛГПУ, 2007.
6. Колесников С. Н. Планирование деятельности производственного предприятия. От промфинтехпланирования к MRP II и дальше; 1С-Публишинг - Москва, 2013. - 384 с.
7. Коробко, В.И. Теория управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
8. Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика: учеб.пособие для студентов вузов - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 463 с.
9. Охрана труда: организация и управление: Учеб. пособие / МАНЭБ; под ред. О. Н. Русака. – СПб.: Профессия, 2002. – 240 с.
10. Румянцев Г.И. Гигиена: учебник для вузов / Г.И. Румянцева. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. – 608 с.

3.6.2. Дополнительная литература

1. Аширов, Д. А. Управление персоналом : учеб. пособие по специальности "Упр. персоналом" / Д. А. Аширов. - Москва : Проспект : Велби, 2005. – 432 с.

2. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации". - Москва : ЮНИТИ, 2010. – 238с

3. Большаков А.М. Общая гигиена: учебник / А.М. Большаков. - М.: ГЭОТАР Медицина, 2006. – 736 с.
4. Бусыгин А.В. Предпринимательство. Основной курс: Учебник. - М.,1997.
5. Заенчик В. М., Сулла М. Б., Петрова М. С., Вольхин С. Н. Охрана труда в образовательных учреждениях: Лабораторный практикум для студентов пед. специальностей. – Тула: Изд-во ТГПУ, 2003. – 61 с.
6. Зайдель Х., Темпен Р. Основы учения об экономике. - М., 1994.
7. Зияутдинов В.С., Малыш В.Н., Степанченко Т.С. Решение прикладных задач в MS Excel: Учебное пособие. – Липецк: ЛГПУ, 2006. – 104 с.
8. Крюков Андрей 1С: Бухгалтерия 8: 250 вопросов и ответов; Эксмо - Москва, 2011. - 320 с.
9. Курс общей экономической теории: Учебное пособие / Под ред. А.И. Добрынина и Л.С.Тарасевича. - Спб, 1996.
10. Курс экономической теории: Учебное пособие / Под ред. А.В. Сидоровича. – М., 2001.
11. Курс экономической теории: Учебное пособие / Под ред. М.Н. Чепурина и Е.А. Киселевой. - Киров, 2004, 2005.
12. Лабораторный практикум по информатике. Под ред. В.А. Острейковского. – М., 2003
13. Макконнел К.Р., Брю С.Л. Экономикс. В 2-х томах. - М., 1992.
14. Маслова, В. М.Управление персоналом предприятия : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и упр. / В. М. Маслова. - Москва : ЮНИТИ, 2007. – 221 с.
15. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М., 1995.
16. Мостовая Е.Б. Основы экономической теории: курс лекций. - Новосибирск, 1997.
17. Пиндайк Р., Рубинфельд Д. Микроэкономика. - М., 1992.
18. Радченко М. Г. 1С:Предприятие 8.2. Коротко о главном. Новые возможности версии 8.2 (+ CD-ROM); 1С-Пабблишинг - Москва, 2010. - 416 с.
19. Торгашова О. Ю., Литвинова А. Г., Богатин В. А. 1С: Зарплата и Управление персоналом 8.0 с нуля! (+ CD-ROM); Лучшие Книги - , 2010. - 352 с.
20. Фомин А. Д. Руководство по охране труда. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2005. – 232 с.

3.6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://rpio.ru/> – Российский портал информатизации образования
 2. <http://www.intuit.ru/> – Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»
 3. <http://ito.edu.ru/> – Конгресс «Информационные технологии в образовании»
 4. <http://window.edu.ru/> – Информационная система «Единое окно доступа к образова-тельным ресурсам»
 5. <http://www.itleader.ru/> – Ежегодный деловой Форум «ИТ-ЛИДЕР»
- #### 4.4. on-line библиотеки

1. <http://www.gaudeamus.omskcity.com/> – Омский портал-лаборатория электронной учебной литературы
2. <http://www.internet-biblioteka.ru/> – Интернет-библиотека.ру
3. <http://litru.ru/> – Электронная библиотека
4. <http://sbiblio.com> – Библиотека учебной и научной литературы

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий;
- вопросы к зачету (экзамену);
- контрольные работы;
- другие формы контроля.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения слушателей в первые месяцы обучения.

Университетом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

4.2. Промежуточная аттестация:

4.2.1. Предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме зачета после освоения соответствующего модуля, указанного в учебном плане.

4.2.2. Допуск слушателя к изучению каждого последующего модуля программы обеспечивается после выполнения промежуточного теста предыдущего модуля при условии его успешного прохождения, подтверждаемого оценкой «зачтено».

4.3. Итоговая аттестация:

4.3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех модулей программы и успешного прохождения всех промежуточных аттестаций программы.

4.3.2. Итоговая аттестация в форме, установленной учебным планом, проводится аттестационной комиссией, которая принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплома о профессиональной переподготовке.

4.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВПО «ЛГПУ».

4.4. Оценка результатов освоения слушателями программы:

4.4.1. Проводится на основе 100 - бальной системы оценивания.

4.4.2. Для оценки освоения отдельных модулей программы в форме

промежуточных тестов используются система «зачет» и «незачет» в соответствии с критериями оценивания.

4.5. Оценочные материалы.

4.5.1. Перечни вопросов для промежуточной аттестации.

Перечни вопросов для промежуточной аттестации указаны в рабочих программах каждого модуля.

4.5.2. Перечень вопросов для итоговой аттестации.

1. Внеоборотные активы (основной капитал).
2. Оборотные активы (оборотный капитал).
3. Источники формирования имущества предприятия. Источники собственных средств.
4. Источники формирования имущества предприятия. Заемные источники средств.
5. Счета бухгалтерского баланса.
6. Принцип двойной записи.
7. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
9. Классификация счетов по назначению и структуре. Основные счета.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Документация. Классификация документов.
12. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
13. Бухгалтерская отчетность. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
14. Учетная политика предприятия. Требования при выборе, основные направления и факторы учетной политики.
15. Режимы работы «1С: Предприятие». Создание информационной базы и запуск программы «1С: Предприятие».
16. Подготовка информационной базы «1С: Предприятие» к работе. Заполнение справочников.
17. Формирование уставного капитала в «1С: Предприятие».
18. Оформление поступления денежных средств от учредителей в счет вклада в уставный капитал в системе «1С: Предприятие».
19. Оформление поступления основных средств от учредителей в системе «1С: Предприятие».
20. Оформление поступления основных средств от поставщиков в системе «1С: Предприятие».
21. Особенности оформление поступления основных средств требующих монтажа и наладки в системе «1С: Предприятие».
22. Принятие к учету и ввод в эксплуатацию основных средств в системе «1С: Предприятие».
23. Амортизация основных средств в системе «1С: Предприятие».
24. Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды в системе «1С: Предприятие».

25. Учет создания производственных запасов в системе «1С: Предприятие».
26. Стандартные отчеты в системе «1С: Предприятие».

4.6. Критерии оценивания.

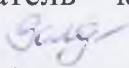
Оценка «отлично» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель дает глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений.


Оценка «хорошо» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель допустил такие незначительные недочёты в ответе как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

Оценка «удовлетворительно» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель допустил значительные недочёты в ответе, которые не повлияли на суть ответа.


Оценка «неудовлетворительно» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель не может изложить содержание материала, не знает основных понятий. Слушатель испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

Составитель программы:

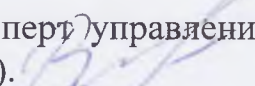
Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации. 
Программа рассмотрена: на заседании кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации (Протокол № __ от «__» _____ 20__)

Зав. кафедрой информатики, информационных технологий и защиты информации
доцент, кандидат технических наук  /Д.М. Скуднев/

Ученого совета ИЕМитН (Протокол №__ от «__» _____ 201__)

Председатель Ученого совета
доцент, кандидат педагогических наук  /В.С.Зияутдинов/

Рецензент:

Власова Лариса Валерьевна, ведущий специалист – эксперт управления труда и занятости Липецкой области (внутреннее рецензирование). 

Рецензент:

Скуднев Дмитрий Михайлович, к.т.н., доцент, заведующий кафедрой информатики, информационных технологий и защиты информации (внешнее рецензирование).

Согласовано:

Проректор
по учебной работе
Директор НОЦ



В. С. Зияутдинов
- И.Ю. Наумова