

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВПО «ЛГПУ»
Н.В. Федина
«25» августа 2016 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
курсов профессиональной переподготовки

безработных граждан, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством РФ назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, граждан, находящихся под угрозой увольнения

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПЭВМ СО ЗНАНИЕМ «1С: ТОРГОВЛЯ И СКЛАД»

Разработчик программы:

Институт естественных, математических и технических наук
кафедра информатики, информационных технологий и защиты информации

Структура программы профессиональной переподготовки

1.1. Общая характеристика программы:

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа:

Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638), в ред. приказа Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 № 448н;

Приказ Минтруда России от 13.10.2014 № 761н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2014 № 34714);

письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации».

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа профессиональной переподготовки (далее - программа).

1.1.3. Программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области информационной безопасности.

1.1.4. К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

1.1.5. Срок освоения программы: 252 часа за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, 3 месяца (или по договоренности с заказчиком).

1.1.6. Форма обучения: очная.

1.1.7. Формы аттестации обучающихся: промежуточная, итоговая.

1.1.8. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке образца, установленного ФГБОУ ВПО «ЛГПУ».

1.1.9. При освоении программы параллельно с получением высшего профессионального или среднего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

1.2. Цели обучения:

формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления оптовыми и розничными складами, как единицей организационной структуры, с использованием современных компьютерных средств.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:

а) Область нового вида профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение включает:

совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на автоматизацию работы склада;

обеспечение высокоэффективного функционирования средств и систем автоматизации и управления складами.

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

системы автоматизации и управления организациями их структурными единицами; математическое, программное, информационное и техническое обеспечение систем автоматизации и управления;

нормативная документация в области профессиональной деятельности.

в) Слушатель должен решать следующие профессиональные задачи:

проектно-конструкторская деятельность:

- сбор и анализ исходных информационных данных для осуществления профессиональной деятельности;

- участие в разработке проектов автоматизации объектов и процессов;

- выбор аппаратно-программных средств для автоматических и автоматизированных систем управления;

производственно-технологическая деятельность:

- освоение на практике и совершенствование систем и средств автоматизации и управления складов.

1.4. Требования к результатам освоения программы.

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-15 способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информации

ОК-16 владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

б) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 способностью и готовностью использовать информационные технологии, в том числе современные средства компьютерной графики, в своей предметной области

ПК-5 способен управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери;

ской деятельности															
Модуль общеобразовательных дисциплин	102	26	72	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
1. Базовое программное обеспечение ЭВМ	34	12	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
2. Прикладное программное обеспечение ЭВМ	56	6	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
3. Гигиена и охрана труда	12	8	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Модуль профессиональных дисциплин	130	14	96	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
1. Новые информационные технологии в логистике	26	6	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
2. Технологическая платформа и компоненты системы "1С: Управление торговлей и складом"	84	8	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3. Квалификационный практикум	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:	252	52	168	28	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1
Итоговая аттестация	итоговый экзамен														
* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.															
** КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.															

2.1.2. Календарный учебный график

№№ ПП	Название дисциплины	Всего ауд. час.	Из них		Распределение по месяцам		СР	Фор ма конт роля
			Лек.	Сем./Пр., Лаб	1 месяц	2 месяц		
1	Объект, предмет, сущность и основные категории логистики	2	2	0	2	0	0	3
2	Концепция логистики	2	2	0	2	0	0	3
3	Концепция построения логистических систем	2	2	0	2	0	0	3
4	Логистика снабжения	2	0	2	2	0	0	3
5	Логистика распределения	2	0	2	2	0	0	3
6	Логистика запасов	2	0	2	2	0	0	3
7	Логистика складирования	2	0	2	2	0	0	3
8	Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией	4	4	0	4	0	0	3
9	Интегрированное логистическое управление организацией	2	2	0	2	0	0	3

10	Основы работы в MS Word	8	2	6	8	0	0	3
11	Форматирование шрифта и абзаца	6	2	4	6	0	0	3
12	Вставка специальных символов.	6	2	4	6	0	0	3
13	Импортирование объектов	6	2	4	6	0	0	3
14	Создание и форматирование таблиц в MS Word	6	2	4	6	0	0	3
15	Создание формул с помощью редактора математических формул Equation Editor	8	2	6	8	0	0	3
16	Работа с шаблонами	6	0	6	6	0	0	3
17	Дополнительные возможности MS Word	8	0	8	8	0	0	3
18	Основы работы в MS Excel	8	4	4	8	0	0	
19	Формулы и функции в MS Excel	6	0	6	6	0	0	
20	Построение диаграмм и графиков в MS Excel	6	0	6	6	0	0	3
21	Решение оптимизационных задач с помощью средства «Поиск решения»	8	0	8	8	0	0	3
22	Основы работы в MS Power Point	8	2	6	8	0	0	3
23	Гигиена труда на предприятии	6	4	2	6	0	0	3
24	Организация и создание безопасных условий труда	6	4	2	6	0	0	3
25	Объекты Microsoft Access	4	2	2	4	0	0	3
26	Создание таблиц с использованием Конструктора	4	2	2	4	0	0	3
27	Создание форм	2	0	2	2	0	0	3
28	Редактирование базы данных	2	0	2	2	0	0	3
29	Создание составной формы	4	2	2	4	0	0	3
30	Конструктор запросов	2	0	2	2	0	0	3
31	Основные функциональные возможности программы 1 С Управление торговлей	12	2	10	4	8	0	Э
32	Управление денежными средствами закупками и запасами	30	2	28	0	30	0	Э
33	Управление продажами и розничной торговлей	30	2	28	0	30	0	Э
34	Подготовка отчетов, администрирование в программе	12	2	10	0	12	0	Э
35	Создание составной формы	6	0	6	0	6	0	Э
36	Квалификационный практикум	20	0	20	0	20	0	
37	Итого	252	52	200	144	108	0	

2.2. Дисциплинарное содержание программы
см. рабочие программы дисциплин

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия реализации программы.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции и семинарские занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Лабораторные и практические занятия	компьютеры, доска, офисное программное обеспечение

3.2. Организационные условия реализации программы:

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Форма организации образовательной деятельности.

3.3.1. Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит 3 учебных модуля, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

3.4. Ресурсы для реализации программы:

3.4.1. учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) и лабораторных занятий;

3.4.2. профессиональный штат педагогических работников, реализующих учебный процесс.

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы.

3.6.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов – 6-е изд. – М.: Дашков и К, 2009.

3.6.2. Дополнительная литература

1. Шубина Е.В. Работаем в 1С: Предприятие: настройка, эксплуатация, конфигурирование и программирование: учебно-практическое пособие – 3-е изд. – М.: Дашков и К., 2008.

3.6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://rpio.ru/> – Российский портал информатизации образования
2. <http://www.intuit.ru/> – Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»
3. <http://ito.edu.ru/> – Конгресс «Информационные технологии в образовании»
4. <http://window.edu.ru/> – Информационная система «Единое окно доступа к образова-тельным ресурсам»
5. <http://www.itleader.ru/> – Ежегодный деловой Форум «ИТ-ЛИДЕР»

4.4. on-line библиотеки

1. <http://www.gaudeamus.omskcity.com/> – Омский портал-лаборатория электронной учебной литературы
2. <http://www.internet-biblioteka.ru/> – Интернет-библиотека.ру
3. <http://litru.ru/> – Электронная библиотека
4. <http://sbiblio.com> – Библиотека учебной и научной литературы

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная

аттестация):

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий;
- вопросы к зачету (экзамену);
- контрольные работы;
- другие формы контроля.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения слушателей в первые месяцы обучения.

Университетом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

4.2. Промежуточная аттестация:

4.2.1. Предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме зачета после освоения соответствующего модуля, указанного в учебном плане.

4.2.2. Допуск слушателя к изучению каждого последующего модуля программы обеспечивается после выполнения промежуточного теста предыдущего модуля при условии его успешного прохождения, подтверждаемого оценкой «зачтено».

4.3. Итоговая аттестация:

4.3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех модулей программы и успешного прохождения всех промежуточных аттестаций программы.

4.3.2. Итоговая аттестация в форме, установленной учебным планом, проводится аттестационной комиссией, которая принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплома о профессиональной переподготовке.

4.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВПО «ЛГПУ».

4.4. Оценка результатов освоения слушателями программы:

4.4.1. Проводится на основе 100 - бальной системы оценивания.

4.4.2. Для оценки освоения отдельных модулей программы в форме промежуточных тестов используются система «зачет» и «незачет» в соответствии с критериями оценивания.

4.5. Оценочные материалы.

4.5.1. Перечни вопросов для промежуточной аттестации.

Перечни вопросов для промежуточной аттестации указаны в рабочих программах каждого модуля.

4.5.2. Перечень вопросов для итоговой аттестации.

1. Понятие логистики.
2. Показатели эффективности логистического подхода к управлению предприятием.
3. Товар как объект логистической деятельности.

4. Основные понятия логистических систем.
5. Этапы анализа логистической системы.
6. Методы системного анализа.
7. Цели и задачи анализа логистических систем.
8. Основные требования к формированию логистических систем.
9. Планирование продаж.
10. Организационные структуры логистического предприятия.
11. Выбор поставщика.
12. Основные понятия качества. Качество обслуживания потребителей.
13. Управление заказами, подготовка заказов.
14. Штриховое кодирование продукции.
15. Режимы работы «1С: Торговля и склад». Создание информационной базы и запуск программы «1С: Торговля и склад».
16. Подготовка информационной базы «1С: Торговля и склад» к работе. Заполнение справочников.
17. Стандартные отчеты в системе «1С: Торговля и склад».

4.6. Критерии оценивания.

Оценка «отлично» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель дает глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений.

Оценка «хорошо» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель допустил такие незначительные недочёты в ответе как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

Оценка «удовлетворительно» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель допустил значительные недочёты в ответе, которые не повлияли на суть ответа.

Оценка «неудовлетворительно» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель не может изложить содержание материала, не знает основных понятий. Слушатель испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

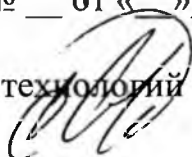
Составитель программы:

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.




Программа рассмотрена: на заседании кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации (Протокол № ___ от «__» _____ 20__)

Зав. кафедрой информатики, информационных технологий и защиты информации
доцент, кандидат технических наук /Д.М. Скуднев/
Ученого совета ИЕМиТН (Протокол №_ от «__» _____ 201__)



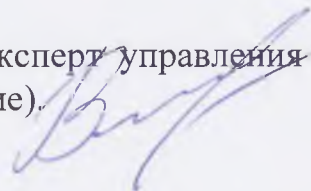
Председатель Ученого совета
доцент, кандидат педагогических наук

 /В.С.Зиятудинов/

Программа одобрена на методическом совете ФГБОУ ВПО «ЛГПУ» (Протокол №
___ от «___» _____ 201__ № _____)

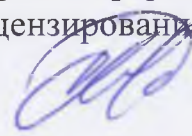
Рецензент:

Власова Лариса Валерьевна, ведущий специалист – эксперт управления труда и занятости Липецкой области (внутреннее рецензирование).



Рецензент:

Скуднев Дмитрий Михайлович, к.т.н., доцент, заведующий кафедрой информатики, информационных технологий и защиты информации (внешнее рецензирование).



Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.С. Зиятудинов

Директор НОЦ



И.Ю. Наумова