

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» Н.В. Федина
09.01.2017 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
курсов профессиональной переподготовки слушателей,
обучающихся по дополнительной профессиональной программе
«Современные методы и методики преподавания права»

(право на ведение профессиональной деятельности в сфере педагогического и профессионального сопровождения правовой деятельности, с присвоением квалификации «Специалист в области педагогического и профессионального сопровождения правовой деятельности»)

Разработчик программы: кафедра государственно-правовых дисциплин

Липецк – 2017

1. Структура программы профессиональной переподготовки

1.1. Общая характеристика программы:

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа повышения квалификации:

Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638), в ред. приказа Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 N 448н;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011 № 20237);

Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации».

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа профессиональной переподготовки (далее – программа).

1.1.3. Программа направлена на: получение образования, которое даёт право на ведение профессиональной деятельности в юридической сфере, с присвоением квалификации «Специалист в области юриспруденции».

1.1.4. К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

1.1.5. Срок освоения программы определяется договором об оказании услуг и составляет в общей сложности 520 часов, 6 месяцев (или по договоренности с заказчиком). Срок обучения может определяться договором об образовании при реализации обучения по отдельным модулям программы.

1.1.6. Форма обучения: очно-заочная.

1.1.7. Категория обучающихся: лица с высшим или средним профессиональным образованием, а также студенты выпускных курсов.

1.1.8. Формы аттестации обучающихся: промежуточная аттестация (после освоения соответствующего модуля программы), текущая и итоговая аттестация.

1.1.9. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом установленного ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» образца, который даёт право на ведение профессиональной деятельности в юридической сфере, с присвоением квалификации «Специалист в области юриспруденции».

1.1.10. При освоении программы параллельно с получением высшего профессионального или среднего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

1.2. Цели обучения

1.2.1. Программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Основной целью обучения «Современные методы права» является овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками практической деятельности в юридической сфере.

1.2.2. Программа профессиональной переподготовки преемственна к основным образовательным программам высшего образования по направлению «Юриспруденция».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) область нового вида профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение включает:

- правоприменительную деятельность;
- правоохранительную деятельность;
- экспертно-консультационную деятельность;
- педагогическую деятельность в сфере юриспруденции.

б) объектами профессиональной деятельности являются: нормативно-правовые акты различных уровней государственной власти и различных видов права.

в) слушатель должен решать следующие профессиональные задачи:

в области правоприменительной деятельности – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; квалификация правоотношений, определение применимых правовых норм, подготовка правоприменительных актов; оказание лицу правовой помощи в юрисдикционных органах, в том числе в судах, органах государственной власти и местного самоуправления.

в области правоохранительной деятельности – обеспечение законности,

правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; защита прав и законных интересов граждан.

в области экспертно-консультационной деятельности – консультирование по вопросам права; юридическое консультирование лица о его правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; юридическое консультирование по вопросам применения правовых норм.

в области педагогической деятельности – преподавательская работа в учреждениях среднего профессионального образования и дополнительного образования, планирование учебного процесса, выполнение методической работы, чтение лекций или проведение практических занятий; организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием информационных и коммуникационных технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся, отражающих специфику предметной области, проектирование новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования.

1.4. Требования к результатам освоения программы

Результаты освоения слушателями программы курсов профессиональной переподготовки определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и демонстрировать личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

а) слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3: способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7: владение навыками подготовки юридических документов.

б) выпускник должен обладать знаниями и практическими навыками деятельности в следующих отраслях юридического образования:

- Теория государства и права
- Конституционное право России
- Гражданское право
- Гражданское процессуальное право
- Уголовное право

- Уголовное процессуальное право
- Административное право
- Ювенальное право
- Муниципальное право
- Образовательное право
- Административный процесс
- Избирательное право
- Наследственное право
- Семейное право
- Трудовое право
- Теория и методика обучения праву
- Выпускная квалификационная работа

В результате формирования указанных компетенций слушатель получает возможность реализовать в своей профессиональной деятельности следующие трудовые функции:

№ № п/п	Совершенствуемые или получаемые но- вые профессиональ- ные компетенции	Уровень трудовой функции (отметить ячейку)			Соответ- ствие компе- тенции направ- лению и уровню подготов- ки*	Код трудовой функ- ции по профстандар- ту
		знан- ие	уме- ние	вла- дение		
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	1	1	1	40.03.01 Юриспру- денция	Знает: основные нормативно-правовые документы, регламентирующие различные отрасли права Умеет: применять на практике полученные теоретические знания Владеет: навыками правовой культуры и правового мышления
2	ПК-3: способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	1	1	-	40.03.01 Юрис- пруденция	Знает: законодательство РФ в различных отраслях права Умеет: применять положения нор-

						мативно-правовых документов на практике Владеет: навыком реализации положений законодательства в различных отраслях права в конкретных ситуациях
3	ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1	1	1	40.03.01 Юрис- пруденция	Знает: положения законодательства РФ в пределах изученных отраслей права Умеет: применять на практике положения законодательства РФ Владеет: навыком принятия юридически грамотных решений по различным спорным ситуациям в пределах изученных отраслей права
4	ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1	1	1	40.03.01 Юрис- пруденция	Знает: нормы материального и процессуального права, а также способы юридически грамотного применения правовых актов Умеет: использовать нормы материального и процессуального права на практике Владеет: навыком грамотной интерпретации норм материального и процессуального права
5	ПК-6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1	1	1	40.03.01 Юрис- пруденция	Знает: юридические различия между понятиями «факт» и «обстоятельство» Умеет: выявлять

						сущностные характеристики, причинно-следственные связи фактов и обстоятельства в пределах изученных отраслей права Владеет: навыком грамотной интерпретации фактов и обстоятельств различных дел в пределах изученных отраслей права
6	ПК-7: владение навыками подготовки юридических документов	1	1	1	40.03.01 Юриспруденция	Знает: правила оформления юридических документов в пределах изученных отраслей права Умеет: юридически грамотно оформлять различные документы в пределах изученных отраслей права Владеет: навыками подготовки документов в пределах изученных отраслей права

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

1.6. Режим занятий: не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Учебный план подготовки слушателей курсов профессиональной переподготовки по программе «Современные методы права» содержит:

- перечень учебных циклов и разделов;
- трудоемкость цикла и раздела в академических часах;
- трудоемкость дисциплины и раздела в академических часах;
- примерное распределение трудоемкости дисциплин и разделов по периодам обучения;
 - форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;
 - рекомендуемые виды и продолжительность итоговой аттестации, формы итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики. Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.

2.1.1. Структура учебного плана

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	По учебному плану, часы								СРС, час.	Текущий контроль*			Промежуточная аттестация	
		Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.					РК Ре ф.	КР	К П	за- чет	экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Теория государства и права	24	16								8					Экзамен
Конституционное право России	16	10								6				За- чет	
Гражданское право	36	28								8					Экзамен
Гражданское процессуальное право	14	8								6				За- чет	
Уголовное право	36	28								8					Экзамен
Уголовное процессуальное право	23	16								7				За- чет	
Административное право	18	10								8					Экзамен
Ювенальное право	17	10								7				За- чет	
Муниципальное право	18	10								8					Экзамен
Образовательное право	24	16								8					Экзамен
Административный про-	15	8								7				За- чет	

цесс														
Избирательное право	16	8							8					Экзамен
Наследственное право	17	10							7				За-чёт	
Семейное право	18	10							8					Экзамен
Трудовое право	18	10							8					Экзамен
Теория и методика обучения праву	32	24							8					Экзамен
ВКР	18	18												Экзамен
Итого:	360	240							120					
Итоговая аттестация	Выпускная квалификационная работа													
* КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, Реф. – реферат.														

2.1.2. Календарный учебный график

См. расписание занятий.

2.2. Дисциплинарное содержание программы

Перечень дисциплин учебного плана

1. Теория государства и права.
2. Конституционное право России.
3. Гражданское право.
4. Гражданское процессуальное право.
5. Уголовное право.
6. Уголовное процессуальное право.
7. Административное право.
8. Ювенальное право.
9. Муниципальное право.
10. Образовательное право.
11. Административный процесс.
12. Избирательное право.
13. Наследственное право.
14. Семейное право.
15. Трудовое право.
16. Теория и методика обучения праву.
17. Выпускная квалификационная работа.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия реализации программы.

Наименование специализированных аудиторий, кабинеты	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
---	-------------	---

тов, лабораторий		
1	2	3
Аудитория	Лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Аудитория	Практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, макеты и образцы рабочих программ по дисциплинам учебного плана

При организации учебного процесса в компьютерных классах кафедры используется лицензионное программное обеспечение, перечень которого представлен в таблице:

Наименование программного продукта	Вид (свободное или лицензионное ПО) №№ лицензий
Adobe Premiere Pro	№ лицензии 21369968
Microsoft Word 2007	№ лицензии 60478834
Windows XP Professional	№ лицензии 46260316
Office Professional Plus 2003/2007	№ лицензии 60478834
Kaspersky	№ лицензии 1D24-141014-095332

Минимально необходимый для реализации дополнительной профессиональной программы «Современные методы права» перечень материально-технического обеспечения включает: методический кабинет, специально оборудованные аудитории с мультимедийным оборудованием, специализированные компьютерные классы.

3.2. Организационные условия реализации программы.

3.2.1. Обучение по программе дополнительного профессионального образования «Современные методы права» осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных дисциплин программы.

Местом обучения является место нахождения ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

Образовательный процесс осуществляется в течение учебного года.

3.3. Форма организации образовательной деятельности.

3.3.1. Формат программы основан на дисциплинарном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит 17 учебных дисциплин, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

3.4. Ресурсы для реализации программы

3.4.1. Профессиональный штат педагогических работников, реализующих учебный процесс.

3.5. Иные условия реализации программы

3.5.1. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

3.5.2. Программа может реализовываться как самостоятельно ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» так и посредством сетевых форм реализации.

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы

Перечни основной литературы, рекомендуемой дополнительной литературы и рекомендуемых Интернет-ресурсов указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин.

4. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает промежуточную, текущую и итоговую аттестацию обучающихся.

См. Расписание занятий, перечень зачетно-экзаменационных процедур.

4.1. Промежуточная аттестация:

4.1.1. Предусматривает проверку знаний в виде итоговой аттестации по изучаемым дисциплинам.

4.1.2. Допуск слушателя к изучению последующих дисциплин учебного плана обеспечивается при условии его успешного прохождения предшествующих дисциплин, подтверждаемого дифференцированной оценкой или результатом «зачтено».

4.2. Итоговая аттестация:

4.2.1. Итоговая аттестация осуществляется после успешного завершения изучения всех дисциплин и проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

4.2.2. Итоговая аттестация в форме, установленной учебным планом, проводится аттестационной комиссией, которая принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплома о профессиональной переподготовке.

4.2.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

4.3. Оценка результатов освоения слушателями программы:

4.3.1. Проводится на основе 5-бальной системы оценивания.

4.3.2. Для оценки освоения отдельных модулей программы в форме промежуточной аттестации используется система «зачет» и «незачет» в соответствии с критериями оценивания.

4.4. Оценочные материалы.

4.4.1. Перечни вопросов для промежуточной аттестации (по итогам освоения дисциплины учебного плана) содержатся в рабочих программах соответствующих дисциплин.

4.4.2. Тематика итоговых аттестационных работ утверждается отдельным локальным нормативным актом.

4.5. Критерии оценивания.

Программа считается освоенной, если успешно выполнены все промежуточные зачетные мероприятия (зачеты и экзамены по 5-балльной оценке) и успешно пройдена итоговая аттестация.

Составитель программы: Найдёнова Е.А. кандидат исторических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского; Тарасов А.Н. кандидат философских наук, доцент кафедры философии, социологии и теологии ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.

Программа рассмотрена:

на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, протокол № 1 от 9 сентября 2016 года (зав. кафедрой: Калинина Е.В., кандидат юридических наук, доцент)

на Учёном совете Института истории, права и общественных наук, протокол от 26 сентября 2016 года № 1.

Рецензент:

Щукина Т.В. доктор юридических наук, профессор кафедры государственно-правовых дисциплин ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского (внутреннее рецензирование).

Рецензент:

Брусенцева В.А. кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики Липецкого филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (внешнее рецензирование).

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Директор НОЦ

Зияутдинов В.С.

Наумова И.Ю.