

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»



И.о. ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Н.В. Федина

20 16 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
курсов повышения квалификации  
**«Английский язык в сфере  
социально-культурного сервиса и туризма»**

Разработчик программы:  
институт филологии  
кафедра лингвистики и  
межкультурной коммуникации

Липецк – 2016

## 1. Структура программы повышения квалификации

### 1.1. Общая характеристика дополнительной образовательной программы:

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа повышения квалификации:

- Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);
- приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 940 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата)»;
- национальный стандарт Российской Федерации «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» ГОСТ Р 50681-2010 (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2010 г. № 580-ст);
- письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации».

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее - программа).

1.1.3. Программа направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.1.4. К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

1.1.5. Срок освоения программы: 108 часов; 8 месяцев (или по договоренности с заказчиком). Структура программы включает три модуля (каждый модуль продолжительностью 36 часов), задания по выполнению тестовых материалов к зачёту. Срок обучения может определяться договором об образовании при реализации обучения по отдельным модулям программы.

1.1.6. Форма обучения: очно-заочная.

1.1.7. Категория обучающихся:

- лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование;
- студенты, получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

1.1.8. Формы аттестации обучающихся: промежуточная аттестация (после освоения каждого модуля программы), итоговая аттестация в виде устного тестирования (опроса) по изученному материалу.

1.1.9. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении

квалификации установленного ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» образца.

Удостоверение о повышении квалификации дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.1.10. При освоении программы параллельно с получением высшего профессионального или среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

## **1.2. Цели обучения:**

Совершенствование коммуникативной и профессиональной компетенции, необходимых для профессиональной деятельности в сфере туристического бизнеса; расширение и углубление знаний и умений, развитие способностей использовать английский язык как средство общения в профессиональной сфере туристического бизнеса:

### **общефессиональные компетенции (ОПК):**

- владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ОПК-3);
- владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации (ОПК-4);
- владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) (ОПК-5);

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- владение международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-15);

### **специальные компетенции (СК):**

- готовность преодолевать влияние стереотипов в различных ситуациях межкультурного общения в общей и профессиональной сферах и достигать взаимопонимания с представителями другой культуры (СК-1);
- умение следовать этикетным нормам в устной и письменной коммуникации, существующим для конкретных ситуаций межкультурного общения, с учетом их специфики (СК-2).

### 1.3. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в разделе 1.2:

#### Слушатель должен знать:

- фонетические, грамматические, лексические нормы изучаемого языка, а также языковые исключения и «нюансы», обладающие выраженным смыслоразличительным потенциалом, необходимые для осуществления межкультурного общения в профессиональной сфере туристического бизнеса;
- правила международного этикета, нормы наиболее целесообразного поведения, способствующего успеху в ситуациях межкультурного общения;
- основные модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия в сфере туристического бизнеса, основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста.

#### Слушатель должен уметь:

- сознательно контекстно-обусловлено и корректно использовать фонетический, грамматический, лексический, стилистический и словообразовательный потенциал языка при вербализации мыслей и идей в виде устных и письменных текстов;
- использовать адекватные языковые средства для оформления стандартных ситуаций в сфере туристического бизнеса: бронирование тура, регистрация в отеле, заказ экскурсий и т.д.;
- применять основные дискурсивные способы, диктуемые текущим коммуникативным контекстом (время, место, цели и условия взаимодействия);
- использовать принципы и правила делового этикета различных стран, учитывая национально-культурные особенности участников международного общения;

#### Слушатель должен владеть:

- навыками взаимодействия в ситуациях типичных для сферы социально-культурного сервиса и туризма;
- навыками социального и культурного взаимодействия с представителями иных культур, соблюдая принятые этические и нравственные нормы поведения;
- нормами вербального и невербального поведения в ситуациях межкультурного общения.

В результате совершенствования указанных компетенций слушатель получает возможность реализовать в своей профессиональной деятельности следующие трудовые функции:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	Работа с заказами клиентов по формированию		Оформление и обработка заказов клиентов	A/01.3	3

А	экскурсионных (туристских) групп	3	Консультирование и информирование экскурсантов (туристов) по предмету заказа	А/03.3	3
В	Вспомогательная деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта	4	Консультирование и информирование заказчиков о туристском продукте	В/02.4	4
Д	Разработка и эксплуатация туристских маршрутов	6	Разработка туристских маршрутов	Д/02.6	6

В результате совершенствования указанных компетенций слушатель получает возможность реализовать в своей профессиональной деятельности, следующие трудовые действия:

- консультирует туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);
- осуществляет прием заказов от туристов;
- консультирует туристов об особенностях разработанного тура (достопримечательностях, памятниках культуры, архитектуры, природы и т.д.), природно-климатических условиях, санитарно-эпидемиологической обстановке, об обычаях местного населения и др.;
- предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора;
- знакомит туристов с правилами оформления заказов и бронирования, категориями гостиниц и уровнем обслуживания в них;
- консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов;
- консультирует туристов об особенностях социально-демографических и природно-климатических условий места отдыха;
- предоставляет информацию об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке;
- предоставляет информацию туристам о местонахождении музеев, туристских объектов, событиях, погодных условиях в предполагаемом месте пребывания, а также о туристских услугах;
- консультирует туристов о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды;
- разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте.

Соотношение между целями обучения и планируемыми результатами обучения может быть представлено в виде таблицы:

6	Умение следовать этикетным нормам в устной и письменной коммуникации, существующим для конкретных ситуаций межкультурного общения, с учетом их специфики (СК-2)	+	+	+	+	A/01.3 A/03.3 B/02.4
---	---	---	---	---	---	----------------------------

#### 1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, *должны иметь*: среднее или высшее профессиональное образование; *или получать*: среднее или высшее профессиональное образование;

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Так как занятия проводятся на английском языке, программа предусматривает наличие у слушателей второго порогового уровня В2 согласно системе «Общеввропейских компетенций владения иностранным языком».

#### 1.5. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе		
			Л	ПР	СР
1.	Модуль 1. Профессиональная деятельность в сфере туризма	36	-	36	-
ПА	Зачет в форме проектной работы после освоения модуля 1				
2.	Модуль 2. Гостиничный сервис	36	-	36	-
ПА	Зачет в форме проектной работы после освоения модуля 2				
3.	Модуль 3. Социально-культурная деятельность	36	-	36	-
ПА	Зачет в форме проектной работы после освоения модуля 3				
Всего по программе:		108		108	
Итоговая аттестация после освоения всех модулей программы		зачет в форме собеседования			

Примечание: Л – лекции, ПР – практическая работа, СР – самостоятельная работа, ПА – промежуточная аттестация

## 2. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 2.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

№ п/п	Совершенствуемые профессиональные компетенции	Уровень трудовой функции			Соответствие компетенции направлению и уровню подготовки	Код трудовой функции
		знани е	умен ие	владе ние		
1	2	3	4	5	6	7
1	Владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ОПК-3).	+	+	+	+	A/01.3 A/03.3 B/02.4 D/02.6
2	Владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации (ОПК-4).	+	+	+	+	A/01.3 A/03.3 B/02.4 D/02.6
3	Владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) (ОПК-5)	-	+	+	+	A/01.3 A/03.3 B/02.4
4	Владение международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-15).	+	+	+	+	A/01.3 A/03.3 B/02.4 D/02.6
5	Готовность преодолевать влияние стереотипов в различных ситуациях межкультурного общения в общей и профессиональной сферах и достигать взаимопонимания с представителями другой культуры (СК-1)	-	+	+	+	A/03.3 B/02.4

## **2.2. Форма организации образовательной деятельности.**

2.2.1. Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит 3 учебных модуля, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

## **2.3. Условия реализации программы:**

2.3.1. Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3.2. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных модулей программы.

2.3.3. Местом обучения является место нахождения ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

## **2.4. Ресурсы для реализации программы:**

2.4.1. Профессиональный штат педагогических работников, реализующих учебный процесс.

## **2.5. Иные условия реализации программы:**

2.5.1. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

2.5.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.5.3. Программа может реализовываться как самостоятельно ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», так и посредством сетевых форм реализации.

## **3. Рабочие программы модулей**

### **3.1. Модуль 1 «Профессиональная деятельность в сфере туризма».**

#### **3.1.1. Цели и задачи модуля:**

Формирование компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимых для профессиональной деятельности в сфере туристического бизнеса.

#### **3.1.2. Тематическое содержание модуля 1**

##### **Перечень тем модуля и форм аттестации**

<i>№</i>	<i>Наименование тем модуля 1</i>	<i>Всего часов</i>
<i>Перечень тем для практических занятий</i>		
<i>Тема</i> 1.1.	Профессиональная деятельность в сфере туризма. Устройство на работу. Написание резюме.	12 (ПР)



Тема 1.2.	Виды туризма: туры по интересам, экотуризм, деловые поездки. Места туристического отдыха.	12 (ПР)
Тема 1.3.	Работа туроператоров. Организация туров. Жалобы клиентов.	12 (ПР)
ПА	Промежуточная аттестация в форме проектной работы после изучения всех тем модуля 1	36

Примечание: ПР – самостоятельная работа; ПА – промежуточная аттестация

### 3.1.3. Требования к уровню освоения содержания модуля 1

В результате освоения модуля 1 слушатель должен:

#### **Знать:**

1. лексический и грамматический минимум изученной тематики;
2. особенности ведения деловой переписки, правила написания резюме и сопроводительного письма,
3. особенности речевой культуры общения по телефону;
4. правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

#### **Уметь:**

1. вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке в рамках изученной тематики;
2. составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
3. вести деловую переписку на иностранном языке;
4. составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
5. делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

#### **Владеть:**

1. основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (заказ, оформление и продвижение туристского продукта);

### 3.1.4. Формы контроля:

1. Написание резюме и сопроводительного письма
2. Проектная работа “Tourist attractions of Lipetsk” (presentation)
3. Собеседование по предложенным вопросам, обсуждаемым в модуле 1.
  - a) Which careers in tourism do you know? What do they deal with?
  - b) Imagine you have to attend an interview to get a job in the tourism sphere. What would you do?
  - c) What are the reasons people travel for? What are the most popular destinations?
  - d) Which facilities does a hotel comprise? Describe a hotel. How to refurbish a hotel?
  - e) Tour operators. What are their duties and responsibilities?
  - f) What is a package holiday? How to organize it? Persuade a client to buy a package tour.
  - g) How should you deal with a complaint? How do you write a letter of apology?

### 3.1.5. Оценочные материалы промежуточной аттестации.

Оценка «зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель выполнил все контрольные задания. При собеседовании слушатель дает глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Допускаются такие незначительные недочёты в ответе, как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

Оценка «не зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель не может изложить содержание материала, не знает основных понятий. Слушатель испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, недостаточно доказателен в процессе изложения материала, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

## 3.2. Модуль 2 «Гостиничный сервис»

### 3.2.1. Цели и задачи модуля:

• Формирование компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимых для профессиональной деятельности специалиста в гостиничном и туристическом бизнесе.

### 3.2.2. Тематическое содержание модуля 2

#### Перечень тем модуля и форм аттестации

№	Наименование тем модуля 1	Всего часов
<i>Перечень тем для практических занятий</i>		
Тема 2.1.	В отеле: выбор отеля, бронирование номеров, размещение, жалобы гостей.	12 (ПР)
Тема 2.2.	Условия проживания, гостиничные услуги. Профессиональные качества отельера.	12 (ПР)
Тема 2.3.	Деловые поездки: организация деловых встреч и конференций.	12 (ПР)
ПА	Промежуточная аттестация в форме проектной работы после изучения всех тем модуля 1	36

Примечание: ПР – самостоятельная работа; ПА – промежуточная аттестация

### 3.2.3. Требования к уровню освоения содержания модуля 2

В результате освоения модуля 2 слушатель должен:

#### **Знать:**

1. лексический и грамматический минимум изученной тематики;
2. особенности устного и письменного делового общения, речевую культуру общения по телефону;
3. правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

#### **Уметь:**

1. вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке в рамках изученной тематики;

2. составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
3. вести деловую переписку на иностранном языке;
4. составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
5. делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

**Владеть:**

1. основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (заказ, оформление и продвижение туристского продукта);

3.2.4. Формы контроля:

1. Итоговый тест. Целью написания теста является проверка усвоения студентами тематической лексики, орфографически правильного письма и сформированности грамматических навыков.

Задание 1. Complete the following extract with *a, an, the* or *no article*.

Задание 2. Underline the correct verb form in the sentence below.

Задание 3. Use the verbs from the box to report the following statements.

Задание 4. Complete the diagram with words and phrases from the box.

Задание 5. Write a reply to the following e-mail.

Задание 6. Match the sentence halves.

Задание 7. Which word is the odd one out?

2. Написание формального письма для резервирования номера в отеле.
3. Собеседование по предложенным вопросам, обсуждаемым в модуле 2.
  - a) How do you deal with a complaint and solve overbooking problems?
  - b) How do you take a telephone booking?
  - c) An educational report. What is it?
  - d) What are the peculiarities of taking a sending messages in hotels?
  - e) How should you sell a conference venue to a client?
  - f) You are to work as a guide to a famous sight. What should you know?

3.2.5. Оценочные материалы промежуточной аттестации.

Оценка «зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель выполнил все контрольные задания. При собеседовании слушатель дает глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Допускаются такие незначительные недочёты в ответе, как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

Оценка «не зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель не может изложить содержание материала, не знает основных понятий. Слушатель испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, недостаточно доказателен в процессе изложения материала, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

### 3.3. Модуль 3 «Социально-культурная деятельность»

#### 3.3.1. Цели и задачи модуля:

● Формирование компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимых для профессиональной деятельности специалиста в гостиничном и туристском бизнесе.

#### 3.3.2. Тематическое содержание модуля 3

##### Перечень тем модуля и форм аттестации

№	Наименование тем модуля 1	Всего часов
<i>Перечень тем для практических занятий</i>		
Тема 3.1.	Транспорт: аэропорт, вокзал, автобус, такси, аренда автомобиля.	12 (ПР)
Тема 3.2.	Организация питания: рестораны, меню, заказ блюд.	12 (ПР)
Тема 3.3.	Развлечения: организация экскурсий, осмотр достопримечательностей, знакомство с обычаями и традициями.	12 (ПР)
ПА	Промежуточная аттестация в форме проектной работы после изучения всех тем модуля 1	36

Примечание: ПР – самостоятельная работа; ПА – промежуточная аттестация

#### 3.3.3. Требования к уровню освоения содержания модуля 3

В результате освоения модуля 3 слушатель должен:

##### **Знать:**

1. лексический и грамматический минимум изученной тематики;
2. иностранный язык делового общения;
3. правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

##### **Уметь:**

1. вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке в рамках изученной тематики;
2. составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
3. вести деловую переписку на иностранном языке;
4. делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

##### **Владеть:**

1. основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).

#### 3.3.4. Формы контроля:

1. Проектная работа “Getting around Lipetsk: transport, eating out, famous sights” (presentation).
2. Собеседование по предложенным вопросам, обсуждаемым в модуле 3.

- a) How do you give advice on driving in your city?
- b) What advice would you give to hire a vehicle in your city?
- c) Recommend a restaurant. Prepare a menu. Describe the dishes. Take an order.
- d) Recommend a festival in your region. Describe it. Exchange some historical facts.
- e) How do tour agencies sell holidays? Organize a three-day cruise for a tourist group.
- f) What do you know about hotel management?

#### 3.3.5. Оценочные материалы промежуточной аттестации.

Оценка «зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель выполнил все контрольные задания. При собеседовании слушатель дает глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Допускаются такие незначительные недочёты в ответе, как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

Оценка «не зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель не может изложить содержание материала, не знает основных понятий. Слушатель испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, недостаточно доказателен в процессе изложения материала, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

## 4. Учебно-методическое обеспечение

### 4.1. Перечень основной литературы

1. English for International Tourism. Intermediate Students' Book. Pearson Education Limited 2003 [Текст] = Английский язык для международного туризма, [учебное пособие для вузов] / Peter Strutt, 144 с.
2. English for International Tourism. Intermediate Work Book. Pearson Education Limited 2003 [Текст] = Английский язык для международного туризма, [учебное пособие для вузов] / Peter Strutt, 80 с.

### 4.2. Перечень рекомендуемой дополнительной литературы.

1. Dictionary of Leisure, Travel and Tourism. – A&C Black, London, 2005. – 385 p.
2. Harding K., Henderson P. English for hotel and tourist industry. – Oxford University Press, 2006. – 176 p.
3. Sharpley R. Travel and tourism. SAGE Publications, London, 2006. – 239 p.
4. Hashemi L., Murphy R. English Grammar in Use Supplementary Exercises. – Cambridge University Press, 2002. – 126 p.

### 4.3. Перечень рекомендуемых Интернет ресурсов

1. <http://guide-travel.info>
2. <http://forum.awd.ru>
3. <http://www.travel.ru>

## 5. Формы аттестации

Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме промежуточной и итоговой аттестации на основе 100-бальной системы оценивания.

Для оценки освоения отдельных модулей программы, а также при проведении итоговой аттестации используются система «зачет» и «не зачет» в соответствии с критериями оценивания, указанными в п. 5.3.2.

### **5.1. Промежуточная аттестация:**

5.1.1. Предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме зачета (проектной работы, теста, собеседования) после освоения соответствующего модуля, указанного в п. 1.5. учебного плана.

5.1.2. Допуск слушателя к изучению каждого последующего модуля программы обеспечивается после прохождения промежуточной аттестации предыдущего модуля при условии ее успешного прохождения, подтверждаемого оценкой «зачтено».

### **5.2. Итоговая аттестация**

5.2.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех модулей программы и успешного прохождения всех промежуточных тестов программы и подтверждается оценкой «зачтено» или «не зачтено».

5.2.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

5.2.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

### **5.3. Оценочные материалы**

Перечни вопросов для промежуточной аттестации указаны в рабочих программах каждого модуля.

5.3.1. Перечень вопросов для собеседования для итоговой аттестации

1. Careers in tourism. What are the peculiarities of them? What would you prefer?
2. Destinations. What are the most popular tourist destinations? What are the reasons for travelling? Advertise one of the suggested destinations.
3. Hotel facilities. What should the staff know about them? Describe the suggested hotel. Explain how to refurbish a hotel.
4. Tour operators. Package holidays. How to deal with a complaint? Persuade a client to buy a package tour.
5. Dealing with guests. Checking in. How to deal with a complaint? Solve an overbooking problem.
6. Travel agencies. Take a telephone booking. Reply to an enquiry. -

7. Hotel reservations. How is a reservation made? Conferences and conventions. Sell a conference venue to a client.
8. Seeing the sights. Places of interest. Recommend a sight. Describe an exhibition. Be a guide to a famous sight.
9. Getting around. Enumerate ways of getting around the city/ area. Give advice on driving. Car hire bookings.
10. Eating out. Enumerate places to eat. Present a menu. Recommend a dish. Take an order.
11. Traditions. Tell about traditions of Lipetsk, its historical events and popular festivals.
12. Special interest tours. Sell a holiday. Organize a two-day stay for an individual guest/ for a group of businesspersons.


### 5.3.2. Критерии оценивания

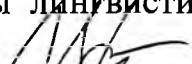
Оценка «зачтено» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель дает глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Допускаются такие незначительные недочёты в ответе, как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

Оценка «не зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель не может изложить содержание материала, не знает основных понятий. Слушатель испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, недостаточно доказателен в процессе изложения материала, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

Программа считается освоенной, если успешно выполнены все промежуточные тесты и успешно пройдена итоговая аттестация.

### Составители программы:

Сушкова Наталья Алексеевна, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации, кандидат педагогических наук, доцент. 

Шевякова Юлия Игоревна, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации, кандидат филологических наук. 

Программа рассмотрена:

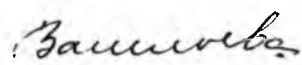
на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации (Протокол № 2 от 27 сентября 2016 г.)

Зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации ИФ  
доцент, кандидат филологических наук

 Е.В. Загороднева

на заседании Ученого совета ИФ (Протокол № 1 от 30 сентября 2016 г.)

Председатель Ученого совета  
доцент, кандидат педагогических наук

 Т.Ю. Васильева

**Рецензент:**

Маслова Юлия Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры английского языка ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»



**Рецензент:**

Барышев Николай Витальевич, кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»



**Согласовано:**

Проректор  
по учебной работе



В.С. Зияутдинов

Директор НОЦ



И.Ю. Наумова