

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**

**Описание программы
курсов повышения квалификации
для государственных гражданских служащих Липецкой области
«Психологическое обеспечение профессиональной деятельности
государственного служащего»**

Вид: Дополнительное образование

Подвид: дополнительное профессиональное образование

Программа: программа повышения квалификации

Объем (трудоемкость): 36 часов.

Форма(ы) обучения: очная.

Цель программы: овладение системой этических и психологических основ делового общения в профессиональной сфере деятельности государственного служащего.

Планируемые результаты обучения: Совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, навыки, необходимые для качественного изменения компетенций:

Слушатель должен знать:

- цели, функции делового общения и методы психологии делового общения,
- основы конфликтологии и возможности применения психологических знаний в сфере деятельности (государственное управление),

- модели и методы мотивации госслужащих,
- типичные психологические процессы в социальных группах и методы управления поведением;
- характеристики профессионального выгорания госслужащего.

Слушатель должен уметь:

- использовать психологические знания в решении практических задач профессиональной деятельности государственного служащего,
- анализировать социально и личностно значимые этические и психологические проблемы госслужащих,
- эффективно строить деловые отношения в ходе профессиональной деятельности государственной службы.

Слушатель должен владеть:

- навыками межличностной коммуникации в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению,
- владеть инструментарием, методами организации и проведения психологических исследований делового общения;
- методами социально-психологической диагностики,
- навыками саморегуляции, саморасслабления, уверенного поведения и др.,
- методами стрессоустойчивого поведения, снятия психического напряжения в условиях конфликта, уверенного поведения.

Темы:

№ п/ п	Наименование тем
1.	Тема 1. Психология делового общения.
2.	Тема 2. Основы конфликтологии.
3.	Тема 3. Мотивация как фактор трудовой деятельности.
4.	Тема 4. Индивидуально-типологические качества личности.
5.	Тема 5. Управление поведением в коллективе.
6.	Тема 6. Индивидуальный и корпоративный имидж.
7.	Тема 7. Профессиональное выгорание
	Зачет в форме контрольного тестирования

Разработчик(и) (ФИО, ученая степень, должность):

Богомолова А.В., доцент, к.соц. н., и.о. зав.каф. управления

