

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
АВТОМАТИЗАЦИИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
МАЛОГО БИЗНЕСА В ПРОГРАММЕ «1С: УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ
ФИРМОЙ»**

1. Цели реализации программы

сформировать практические навыки работы с программой «1С: Управление небольшой фирмой»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-15 способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные объекты программы 1С;
- режимы работы программы 1С;

уметь:

- настраивать программу 1С для работы;
- оформлять хозяйственные операции в программе 1С.

владеть:

- навыками работы в программе 1С.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов
1.	Введение в программу «1С: Управление небольшой фирмой»	8	0	8
2.	Работа с документами в программе «1С: Управление небольшой фирмой»	16	0	16
3.	Ведение учета в программе «1С: Управление небольшой фирмой»	18	0	18
	ИТОГО:	42	0	42

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
АВТОМАТИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ КАДРОВОГО УЧЕТА, РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ И ИСЧИСЛЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ НАЛОГОВ И ВЗНОСОВ В
ПРОГРАММЕ «1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

1. Цели реализации программы

сформировать практические навыки работы с программой «1С: Зарплата и управление персоналом»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-15 способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные объекты программы 1С;
- режимы работы программы 1С;

уметь:

- настраивать программу 1С для работы;
- оформлять хозяйственные операции в программе 1С.

владеть:

- навыками работы в программе 1С.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов
1.	Разработка штатного расписания в программе «1С: Зарплата и управление персоналом»	10	0	10
2.	Основы набора персонала в программе «1С: Зарплата и управление персоналом»	12	0	12
3.	Операции расчета и выплаты заработной платы в программе «1С: Зарплата и управление персоналом»	10	0	10
4	Операции по кадровым перестановкам в программе «1С: Зарплата и управление персоналом»	10	0	10
	ИТОГО:	42	0	42

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
АВТОМАТИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА В
ПРОГРАММЕ «1С: УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ»**

1. Цели реализации программы

сформировать практические навыки работы с программой «1С: Управление производственным предприятием».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-15 способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные объекты программы 1С;
- режимы работы программы 1С;

уметь:

- настраивать программу 1С для работы;
- оформлять хозяйственные операции в программе 1С.

владеть:

- навыками работы в программе 1С.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов
1.	Начальная настройка программы «1С: Управление производственным предприятием»	8	0	8
2.	Оформление хозяйственных операций в программе «1С: Управление производственным предприятием»	18	0	18
3.	Ведение учета в программе «1С: Управление производственным предприятием»	24	0	24
	ИТОГО:	50	0	50

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ГИГИЕНА И ОХРАНА ТРУДА**

1. Цели реализации программы

сформировать комплекс знаний в области изучения документации по охране труда
- законов, норм, правил

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- ОК-16 владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- ПК-11 быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней.

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- систему технических, санитарно – гигиенических, правовых и организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности здоровья и жизни человека при трудовой деятельности;
- трудовую деятельность человека и производственную среду с точки зрения влияния на человека и его организм.

уметь:

- проанализировать условия труда и обучения, оценить степень тяжести и степень напряженности труда;
- разработать комплекс гигиенических и оздоровительно-профилактических мероприятий;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- разъяснять подчиненным работникам содержание установленных требований охраны труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

владеть:

- навыками проведения санитарно-просветительной работы по повышению гигиенических знаний у работников;
- методами подготовки и проведения консультаций для работников по вопросам охраны труда.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов
1.	Гигиена труда на предприятии	6	4	2
2.	Организация и создание безопасных условий труда	6	4	2
	ИТОГО:	12	8	4

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Цели реализации программы

сформировать навыки создания, редактирования и форматирования текста, создания таблиц, создания математического текста, навыков работы с шаблонами; сформировать навыки автоматизированных вычислений, навыки создания графиков и диаграмм;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-15 способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- способы и методы создания, редактирования и форматирования текста;
- принципы работы в электронных таблицах;
- принципы работы с презентациями.

уметь:

- выполнять файловые операции;
- использовать электронные таблицы для выполнения автоматизированных расчетов, построения графиков и диаграмм;
- использовать офисные приложения для решения прикладных задач

владеть:

- навыками работы с персональным компьютером.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов
1.	Применение текстового редактора MS Word для разработки документации	18	2	16
2.	Применение электронных таблиц MS Excel для составления отчетной документации	28	4	24
3.	Применение PowerPoint для организации деловой презентации	6	2	4
	ИТОГО:	55	8	44

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Цели реализации программы

Цель учебной дисциплины: раскрыть сущности основных понятий, принципов, методов и форм в области управленческой деятельности финансами, характеристика их составляющих; оценка эффективности управленческих решений; обоснование выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения; место руководителя в системе управления финансами.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-6 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать: основные понятия и методы в области управленческой деятельности финансами.

Уметь: оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения.

Владеть: навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во семинар. часов
1.	Принципы управленческой деятельности	4	2	2
2.	Функции управления и этапы управленческой деятельности финансами	8	4	4
	ИТОГО:	12	6	6

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ЭКОНОМИКА ФИРМЫ**

1. Цели реализации программы

Цель учебной дисциплины: сформировать систематизированные знания о современной экономике.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОК-4 способностью понимать и анализировать политические события, мировоззренческие, экономические и социально значимые проблемы и процессы, применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные экономические категории и закономерности;
- методы анализа экономических явлений и процессов;
- специфические черты функционирования хозяйственной системы на (микро- и макро-) уровнях;
- основные понятия экономической и финансовой деятельности отрасли и ее структурных подразделений.

Уметь:

- оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения.

Владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками практического анализа логики различного рода рассуждений;
- навыками критического восприятия информации;
- технологиями приобретения, использования и обновления экономических знаний;
- экономическими понятиями и терминами.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во семинар. часов
1.	Общие проблемы экономического развития	2	2	0
2.	Сущность и принципы рыночной экономики	3	2	1
3.	Предприятие (фирма) в рыночной экономике	5	4	1

4.	Денежно-кредитная система, банки и денежно-кредитная политика	2	2	0
	ИТОГО:	12	10	2

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.