

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

**Дополнительная профессиональная программа «Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственного служащего»**

**Аннотация рабочей программы**

Цели и задачи программы: овладение системой этических и психологических основ делового общения в профессиональной сфере деятельности государственного служащего.

Задачи: формирование навыков делового общения: коммуникативной компетентности; этической, перцептивной и межличностной составляющих делового общения в профессиональной деятельности государственного служащего; устранения психологических барьеров и стрессов в деловом общении; эффективного взаимодействия в конфликтных ситуациях на государственной службе.

**Тематическое содержание**

- Тема 1. Психология делового общения
- Тема 2. Основы конфликтологии.
- Тема 3. Мотивация как фактор трудовой деятельности.
- Тема 4. Индивидуально-типологическое качества личности
- Тема 5. Управление поведением в коллективе.
- Тема 6. Индивидуальный и корпоративный имидж
- Тема 7. Профессиональное выгорание.

**Учебный план**

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	В том числе, час.		
			Л	ПР	СР
1.	Тема 1. Психология делового общения.	6	4	2	
2.	Тема 2. Основы конфликтологии.	6	2	4	
3.	Тема 3. Мотивация как фактор трудовой деятельности.	4	2	2	
4.	Тема 4. Индивидуально-типологические качества личности.	6	2	4	
5.	Тема 5. Управление поведением в коллективе.	4	2	2	
6.	Тема 6. Индивидуальный и корпоративный имидж.	4	2	2	
7.	Тема 7. Профессиональное выгорание	4	2	2	
	Зачет в форме контрольного тестирования	2		2	
		36	16	20	

Примечание: Л – лекции, ПР – практическая работа, СР – самостоятельная работа, ПА – промежуточная аттестация

Требования к уровню освоения содержания программы:

В результате освоения тем слушатель должен:

освоить и уметь использовать психологические знания в решении практических задач профессиональной деятельности государственного служащего, в т.ч. в разработке системы мотивации должностного роста работников; принимать участие в разрешении трудовых споров и конфликтов.